

# 体育施設予約取消手続用

## 委任状

委任される人の住所 \_\_\_\_\_

委任される人の氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、体育施設の予約取消・還付金の請求及び領収の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任する人の住所 \_\_\_\_\_

委任する人の氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 委任状の作成について

- ① 「委任される人」とは、「窓口に来て手続きをする人」です。
- ② 「委任する人」とは、庭球場個人利用の場合は「利用者本人」、団体利用の場合は「代表者本人」です。  
※ 団体利用の場合、「連絡者」は委任する人にはなれませんので、ご注意ください。
- ③ 「委任される人」の住所・氏名と、「委任する人」の住所・氏名及び作成年月日は、「委任する人」本人の直筆での記入が必要です。  
※ 部分的に筆跡が異なる場合は、受付ができませんのでご注意ください。
- ④ 「委任する人」の氏名の後には、印鑑を忘れずに押してください。
- ⑤ 委任状の作成年月日は、「取消をする予約を申し込んだ日」から「取消手続きを行う日」までの間となります。
- ⑤ 窓口で手続きをする際は、「委任される人」の印鑑が必要になります。

### 受付窓口・問合せ先

スポーツ振興課施設係 : 042 (335) 4488  
郷土の森総合体育館 : 042 (363) 8111

府中太郎さんが代表の団体の予約を、  
府中花子さんが取消手続きする場合

委任状

委任される人の住所 府中市宮町8丁目1番地の1 ハイッ府中101

委任される人の氏名 府中 花子

記入内容（赤字部分）は全て、  
府中太郎さんが直筆で記入する。

私は、上記の者を代理人と定め、体育施設の予約取消・還付金の請求及び領収の権限を委任します。

令和 **元**年 4月 1日

委任する人の住所 府中市宮町8丁目1番地の1 ハイッ府中101

委任する人の氏名 府中 太郎

府中

府中太郎さんの印鑑を氏名の後に必ず押す。

委任状の作成について

- ① 「委任される人」とは、「窓口に来て手続きをする人」です。
- ② 「委任する人」とは、庭球場個人利用の場合は「利用者本人」、団体利用の場合は「代表者本人」です。  
※ 団体利用の場合、「連絡者」は委任する人にはなれませんので、ご注意ください。
- ③ 「委任される人」の住所・氏名と、「委任する人」の住所・氏名及び作成年月日は、「委任する人」本人の直筆での記入が必要です。  
※ 部分的に筆跡が異なる場合は、受付ができませんのでご注意ください。
- ④ 「委任する人」の氏名の後には、印鑑を忘れずに押してください。
- ⑤ 委任状の作成年月日は、「取消をする予約を申し込んだ日」から「取消手続きを行う日」までの間となります。
- ⑥ 窓口で手続きをする際は、「委任される人」の印鑑が必要になります。

受付窓口・問合せ先

スポーツ振興課施設係 : 042 (335) 4488  
郷土の森総合体育館 : 042 (363) 8111