

# 第1章 システムご利用にあたって

## (1) システム利用登録について

当施設予約サービスを利用するためには、事前に利用を希望する施設の窓口にて「システム利用者登録」及び「施設利用登録」が必要となります。（複数の施設の利用を希望する場合には、それぞれの施設窓口で「施設利用登録」が必要となります。）

登録申込書に必要な事項を記入し持参してください。なお、受付時には、申請者がご本人であることを確認するものを提示していただきます。必要書類等につきましては、各施設にお問い合わせください。

### 【受付場所、及び受付時間】

	施設窓口	受付時間
体育施設	府中駅北第二庁舎4階 スポーツタウン推進課	午前8時半～午後5時 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く)
	郷土の森総合体育館	午前9時～午後9時 (休館日、年末年始を除く)
	地域体育館（5館）	
文化施設※	文化センター（11館）	午前9時～午後5時 (土・日曜日、祝日、休館日、年末年始を除く)
	男女共同参画センター	
	生涯学習センター	午前9時～午後6時半（休館日、年末年始を除く）
	ルミエール府中	平日：午前9時～午後6時 土・日曜日、祝日：午前9時～午後5時 (休館日、年末年始を除く)

※文化施設…利用を希望する施設にご来館ください。

登録が完了すると、利用者登録カードをお渡しします。

登録番号とパスワードを入力して、インターネット、携帯電話、施設予約入金機を使つての施設予約が可能になります。

## (2) 利用者事前登録（パスワード設定）

新規利用者登録後に、当施設予約サービスを利用するには、パスワードの設定が必要となります。以下の手順にてパスワードの設定を行ってください。

- ① 「初めての方・これから登録される方」の「パスワード設定」を選択してください。



「パスワード設定」を選択してください。

※当処理は、初めてご利用の場合のみの作業です。

パスワードを設定後に変更する際は、第2章の「パスワードの変更」をご参照ください。

- ②利用者登録カードに記載されている登録番号と「システム利用者登録」及び「施設利用登録」時に記入した電話番号を入力して「次へ進む」を選択してください。

登録番号と  
電話番号を  
入力してください。

最後に「次へ進む」  
を選択してください。

※「登録番号」と「利用者ID」は、同じものとなります。  
これ以降は、「利用者ID」と記載します。

- ③ 当施設予約サービスを利用するためのパスワードの入力して、「次へ進む」を選択してください。

パスワードを  
入力してください。

最後に「次へ進む」  
を選択してください。

※「暗証番号」と「パスワード」は、同じものとなります。  
これ以降は、「パスワード」と記載します。

※パスワードには、4桁の半角数字を設定してください。

例) 1234

- ④ パスワード設定確認になります。設定してよろしければ、「登録」を選択してください。

府中市  
公共施設予約システム

パスワード設定確認 > パスワード設定登録 > **パスワード設定確認** > パスワード設定完了

パスワード設定確認  
以下の利用者IDのパスワードを登録します。よろしければ「登録」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXX

メニュー

前に戻る

登録

「登録」を選択してください。

- ⑤ パスワードの設定が完了しました。

府中市  
公共施設予約システム

雨天振替残額  
庭球場 3200円

パスワード設定確認 > パスワード設定登録 > パスワード設定確認 > **パスワード設定完了**

パスワード設定完了  
パスワード設定を完了しました。

利用者ID XXXXXXX

メニュー

ログアウト

この作業にて、システムご利用の事前登録作業は完了しました。  
当施設予約サービスをご利用ください。