

令和8年度府中市社会教育（体育）関係団体登録の必要書類チェック表

| 該当 | 提出書類 | 確認ポイント |
|------|---|---|
| 全団体 | <input type="checkbox"/> 令和8年度府中市社会教育（体育）関係団体 新規・更新届出書 | ・会員の3分の2以上が市内会員か ・連絡者の電話番号は平日の昼間連絡がつく番号か |
| | <input type="checkbox"/> 規約又は会則 | 規約上の役職と役員名簿の役職が一致しているか |
| | <input type="checkbox"/> 役員・指導者名簿 | ・役員と会員が明瞭に区別されているか。 ・年齢、フリガナの記入漏れはないか |
| | <input type="checkbox"/> 会員名簿 | 年齢、フリガナ、学校名の記入漏れはないか |
| | <input type="checkbox"/> 活動実績報告書（更新の場合は全団体提出。新規団体は提出不要） | |
| | <input type="checkbox"/> 前年度決算報告書又は当該年度予算書 | ※R8年度登録から提出必須 |
| 該当団体 | <input type="checkbox"/> 公共施設予約システム利用者登録申請書（新規団体のみ） | |
| | <input type="checkbox"/> 学校施設使用料减免申込書（学校施設を使用する場合のみ） | |
| | <input type="checkbox"/> 登録事項変更申請書（更新内容に変更がある場合のみ） | |

| | |
|-------|----------|
| 受理年月日 | 令和 年 月 日 |
| 登録番号 | |

府中市教育委員会

フ リ ガ ナ
団 体 名 _____フ リ ガ ナ
代 表 著 名 _____

令和8年度府中市社会教育(体育)関係団体 新規・更新届出書

| | | | |
|--------------------|---------------|-------------------|----------------|
| 会員数 (役員含) | 市立小中学生 | 人 | |
| | 上記以外 | 人 | うち市内(在住・在勤・在学) |
| | 計 | 人 | うち市内(在住・在勤・在学) |
| 活動場所 | | | |
| 活動種目 | | 団体の設立 | 年 月 日 |
| 団体の種別 | 1 一般 | 2 ジュニア(青少年健全育成団体) | *どちらかに○つけ |
| 代表者 | 住所 | | |
| | 電話番号 | 携帯番号 | |
| | 生年月日 (和暦・月・日) | | |
| | メール | | |
| 連絡者 | フリガナ 名前 | | |
| | 住所 | | |
| | 電話番号 | 携帯番号 | |
| | メール | | |
| 年度 事業 計 画 | 定期活動(練習等) | | |
| | 総会:年 回 月 | | |
| | 役員会:年 回 月 | | |
| | | | |
| | その他の活動(大会参加等) | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------|
| 生涯学習センター内 学習施設使用料の減額 | 1 希望する | 2 希望しない |
| | ※ 希望する場合のみ必要となる書類がありますのでご確認ください。 | |

(ボールペンで記入してください)

添付書類(所定の様式でなくでも可)

- 1 規約又は会則
- 2 役員・会員名簿
- 3 活動実績報告書(更新時のみ)
- 4 前年度決算報告書又は当該年度予算書
- 5 公共施設予約システム利用者登録申請書(新規登録時のみ)
- 6 登録事項変更申請書(更新内容に変更がある場合のみ)
- 7 学校施設使用料減免申込書(学校施設を使用する場合のみ)

当該個人情報の利用目的

- 1 入会希望者への情報提供
- 2 登録事務
- 3 登録取消及び停止に関わる事務
- 4 その他主管課が認める場合

『会則(規約)について』

※ 団体の任意様式にて作成してください

会則(規約)は会の活動を行う上での約束を表したものです。
会則は概ね、次にあげる項目(条)で構成されています。

- ・名 称…会の名前です。
- ・所在地…会の事務局が置かれている場所(住所)で、会長(代表)
宅や事務局長宅と表記する場合もあります。
(例)会の所在地は会長(代表)宅に置く。
- ・会 員…会員の要件について定めます
- ・目 的…会の活動目的を表します。
※ 社会教育関係団体ですので、単なる親睦や身体活動を目的とするのではなく、地域貢献、ボランティア精神に基づく文言も含めてください。
- ・事 業…目的達成のために実施する事業を表します。
※ 社会貢献活動などの計画も含めてください。
社会貢献活動とは「会として多摩川清掃に参加する。」「利用施設(学校等)の清掃、整備等を行う。」「地域のイベントを手伝う。」などの活動です。
- ・役 員…会を運営するための役員名、役割や任期を定めます。
(例) 会 長 1名…会長は会を代表し、会務を統括する。
副会長 1名…副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときはこれを代理する。
会 計 1名…会計は会費を徴収し、収支を明らかにする帳簿を整理するとともに、会費の適正な管理を行う。
監 事 2名…監事は、会の会計の収支についての監査を行い、その結果を会員に発表する。
- ・会 議…総会や定例会議の期日や招集について表します。
- ・会 費…会費の額、納付方法などについて定めます。

団体名 _____

役員・指導者名簿

令和 年 月 日現在

- 同じ内容であれば、団体でお持ちの名簿を提出いただいてもかまいません。
 - 原則として、役員は市内在住・在勤・在学の方としてください。
 - 青少年健全育成を目的として活動するジュニア団体は、成人を代表してください。
 - 市外在住で市内在勤・在学の方は、「勤務先・学校名」の欄に勤務先名又は在学する学校名と住所(町名まで)をご記入ください。
 - 役員・指導者と会員名簿を明瞭に区分してください。

※年齢の欄は生年月日でもかまいません。

団体名 _____

登録番号 _____

会員名簿

令和 年 月 日現在

- 同じ内容であれば、団体でお持ちの名簿を提出いただいてもかまいません。
 - 小中学生の会員は必ず学校名・学年を記入してください。**
 - 市外在住で市内在勤・在学の方は、「勤務先・学校名」の欄に勤務先名又は在学する学校名と住所(町名まで)をご記入ください。
 - 役員・指導者と会員名簿を明瞭に区分してください。

活動実績報告書

| 活動区分 | 活動時季 | 活動実績 |
|--------------------|------|------|
| 定期活動 | | |
| 地域貢献活動 ボランティア活動 | | |
| その他の活動 | 春季 | |
| | 夏季 | |
| | 秋季 | |
| | 冬季 | |
| 令和 年 月 日 | | |
| 団体名 | | |
| 代表者名 | | |

※ 定期活動欄には、①活動の成果、②活動曜日、③活動時間、④延べ参加人員等を記入してください。その他の活動欄には、定期活動以外の活動(大会参加や合宿等)について記入してください。

団体名

登録番号

前 年 度 決 算 報 告 書

■収入の部

| 科 目 | 決算額(円) | 内 訳 |
|--------|--------|-----|
| 前年度繰入金 | | |
| | | |
| 合 計 | | |

■支出の部

| 科 目 | 決算額(円) | 内 訳 |
|--------|--------|-----|
| | | |
| 次年度繰越金 | | |
| 合 計 | | |

※ 収入及び支出の合計は一致させてください。

※ 団体でお持ちの書式があれば、それに代えられます。

団体名

登録番号

当該年度予算書

■収入の部

| 科目 | 決算額(円) | 内訳 |
|--------|--------|----|
| 前年度繰入金 | | |
| | | |
| 合計 | | |

■支出の部

| 科目 | 決算額(円) | 内訳 |
|--------|--------|----|
| | | |
| 次年度繰越金 | | |
| 合計 | | |

※ 収入及び支出の合計は一致させてください。

※ 団体でお持ちの書式があれば、それに代えられます。

第1号様式（第4条、第6条）

公共施設予約システム利用者登録申請書

令和 年 月 日

府中市長

施設予約システムの利用者登録を受けたいので、府中市公共施設予約システムの利用者登録等に関する規則第4条第1項の規定により次のとおり申請します。

| | | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------------------|----------|--------|----|---|--|
| 申請区分 | 1 新規 2 更新 | | | | | | |
| 申請者（団体にあっては代表者） | ふりがな | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | |
| | 住所 | 府中市社会教育（体育）関係団体 新規・更新届出書に同じ | | | | | |
| | 生年月日 | 〃 | | | | | |
| | 電話番号 | 〃 | | | | | |
| | ふりがな | | | | | | |
| | 団体名 | | | | | | |
| 団体の構成員の人数 | 市内 在学 | 人 人 | 在勤 市外 | 人 人 | 合計 | 人 | |
| 利用施設 | 1 野球場 2 サッカー場 3 庭球場 4 総合体育館 5 地域体育館 6 その他施設（ ） 7 社会教育（体育）関係団体 | | | | | | |
| 暗証番号 | (4けたの算用数字) | | | | | | |
| 利用者登録番号 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 事務処理欄 | | | | | | | |

備考

- 利用施設については、該当する施設の数字を○で囲んでください。
- 利用者登録番号については、更新の場合のみ記入してください。
- 申請書に記入いただいた個人情報は、システム利用者登録及び利用施設の管理運営に必要な業務の範囲内で使用させていただきます。

(第4号様式第8条)

※太枠内をご記入ください

| | |
|-------|-------|
| 受理年月日 | 年 月 日 |
| 登録番号 | |

学校施設使用料減免申込書

| | |
|-------------|--|
| 団体名 フリガナ | フリガナ |
| 団体の種別 | 1 一般 2 ジュニア(青少年健全育成団体) |
| 会員数 | 高校生以上 _____人 (うち①役員・指導者 _____人) 小・中学生 _____人 (うち②府中市立小・中学校在学 _____人) ③計 _____人 |
| 会員構成割合 | ③ _____人 - ① _____人 = ④ _____人 ② _____人 ÷ ④ _____人 × 100 = _____% (小数点以下切捨て) |

↓職員記入欄

| | |
|------|-------------------------------------|
| 減免区分 | <input type="checkbox"/> 学校関係団体 |
| | <input type="checkbox"/> 社会教育関係団体 |
| | <input type="checkbox"/> その他の団体 () |

※申込時は切り取らないでください 職員切り取り

| | |
|-------|-------|
| 受理年月日 | 年 月 日 |
| 登録番号 | |

学校施設使用料減免承認通知書

| | |
|-------------|------|
| 団体名 フリガナ | フリガナ |
|-------------|------|

↓職員記入欄

| | |
|------|---|
| 減免区分 | <input type="checkbox"/> 学校関係団体(使用料免除) |
| | <input type="checkbox"/> 社会教育関係団体(使用料5割減額) |
| | <input type="checkbox"/> その他の団体 () / 使用料免除 |

第2号様式（第7条）

登録事項変更申請書

令和 年 月 日

府中市長

施設予約システムの利用者登録における登録事項を変更したいので、府中市公共施設予約システムの利用者登録等に関する規則第7条の規定により次のとおり申請します。

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 申請者（団体にあっては代表者） | 住 所 | 【府中市社会教育（体育）関係団体 新規・更新届出書に同じ】 | | | | | | | | |
| | ふりがな | | | | | | | | | |
| | 氏 名 | | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 【府中市社会教育（体育）関係団体 新規・更新届出書に同じ】 | | | | | | | | |
| | 電話番号 | | | | | | | | | |
| | ふりがな 団体名 | | | | | | | | | |
| 利 用 者 登 録 番 号 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 変更事項 ※ 変更する内容 に○をしてください。 | 1 代表者の登録内容（氏名・住所・電話番号等） 2 連絡者の登録内容（氏名・住所・電話番号等） 3 団体名 4 暗証番号 5 その他（ ） | | | | | | | | | |
| 変更前 | | | | | | | | | | |
| 変更後 | | | | | | | | | | |
| 事務処理欄 | | | | | | | | | | |