

学校施設使用報告書

学校名	小・中学校	使用場所	
団体名		使用種目	
責任者		電話番号	



※令和7年度から、左記二次元コードより毎月の使用報告を提出可能です。

() 月分

使用日	曜日	使用時間	使用人数	責任者サイン
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
総日数	日	総合計		人

特記事項

() 月分

使用日	曜日	使用時間	使用人数	責任者サイン
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
総日数	日	総合計	人	

特記事項

() 月分

使用日	曜日	使用時間	使用人数	責任者サイン
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
日		～ 時 時	人	
総日数	日	総合計	人	

特記事項

※責任者は、施設を使い終わったら、
毎回必ず下記の注意事項を確認のう
え、責任者サイン欄にサインをしてくだ
さい。

◎チェック項目◎

- ・ 清掃、ゴミの持ち帰り
- ・ 器具、設備の原状回復
- ・ 忘れ物
- ・ 火気の点検・消灯
- ・ 施設の施錠

この報告書は、次のとおり調整会の際
に提出してください。

**※3月の報告書のみ4月15日までに
スポーツタウン推進課宛にFAXまたは
直接提出してください**

使用月		提出月(調整会)
4～5月分	→	6月の調整会
6～8月分	→	9月の調整会
9～11月分	→	12月の調整会
12～2月分	→	3月の調整会
3月分	→	4月15日までに FAX又は直接提出

*提出先

府中市文化スポーツ部スポーツタウン推進課

住所 〒183-0056 府中市寿町1-5

電話 042-335-4499

FAX 042-365-3593

※人数は予定ではなく実績で記載してください。