【小中学校・教育センター（指導室所管）】

府中市時間額制会計年度任用職員登録申込書

|  |  |
| --- | --- |
| １回当たりの勤務希望期間※　複数選択可 | 　□長期（７か月以上）　□短期（１～６か月）【時期を希望する場合：　　月～　　月】　□短期（１か月未満）【時期を希望する場合：　　月】 |
| 勤務希望日 | 　□月　　□火　　□水　　□木　　□金　　□土・日可　週　　　日勤務 |
| １日の勤務希望時間 | 　□午前□午後　　　時　　　分 から □午前□午後　　　時　　　分まで　備考（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望する勤務場所 | □小学校　　□中学校　　□教育センター※特に希望する学校や、希望しない学校があれば記入　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望する（従事可能な）作業・業務※　複数選択可 | 　□書類整理　□データ入力　□書類作成　□受付・案内□電話対応　□学習指導　□特別支援□生活指導　□学校司書□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 資格（取得日）※　教員免許、司書資格、心理士資格など | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得日　　　　　年　　月　　日） |
| 実務経験※　教員経験、相談員経験など |  |
| 勤務に当たっての希望（特記事項） |  |

※　該当する□にレ印を記入してください。

　私は、府中市会計年度任用職員の登録について、上記のとおり申し込みます。

　なお、私は、地方公務員法第１６条に規定する欠格条項には該当しません。

　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署）

　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　生年月日　　昭・平　　　年　　　月　　　日生

　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　－　　　　　－

　　　　　　　　　　　　　※　電話番号は、日中連絡がとれるもの