

# 府中市保育所保育士（会計年度任用職員）採用試験実施要項

令和6年6月  
府中市

## 概要

この採用試験は、府中市保育所保育士（会計年度任用職員）の採用候補者を決定するために実施するものです。

募集職種	保育所保育士（会計年度任用職員）
募集人数	1名
採用予定日	令和6年8月1日（木）以降 採用の決まった日に応じて、別途定めます
試験申込場所	府中市役所 おもや3階 子ども家庭部保育支援課

### 【問い合わせ先】

府中市子ども家庭部保育支援課管理係

〒183-8703 府中市宮西町2-24

電話 042-335-4233（直通）

ホームページアドレス <https://www.city.fuchu.tokyo.jp/>

## 1 募集職種と受験資格

募集職種	募集人数	受験資格
保育所保育士	1名	保育士資格を有する方

地方公務員法の規定により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 府中市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 試験申込手続

### (1) 実施要項の配布

配布期間	配布時間	配布場所
令和6年6月17日(月) ～採用者が決定するまで (決定した場合はホームページ 等でお知らせします)	午前8時30分 ～ 午後5時00分	府中市役所おもや3階 保育支援課 土曜日、日曜日、祝日は休み
		市のホームページ( <a href="https://www.city.fuchu.tokyo.jp/">https://www.city.fuchu.tokyo.jp/</a> ) からダウンロードすることもできます。

### (2) 試験申込受付

受付期間	受付時間	受付場所
令和6年6月17日(月) ～採用者が決定するまで (決定した場合はホームページ 等でお知らせします)	午前8時30分 ～ 午後5時00分	・受付場所 府中市役所おもや3階 保育支援課 土曜日、日曜日、祝日は休み  ・郵送先 〒183-8703 府中市宮西町2-24 子ども家庭部保育支援課 宛 封筒の宛名面に「試験申込書類 在中」と記載してください。

### (3) 試験申込みに必要な書類

書類の種類	書類の様式等
小論文	テーマ：「保育士の専門性を踏まえ保育所職員として心がけるべきこと」400字以程度、様式は自由、自筆・パソコン使用のどちらでも可
履歴書	市販の履歴書等に写真(6か月以内に撮影した上半身、脱帽)を貼付し、日中に連絡できる電話番号を記入すること。 写真裏面にも氏名を記入すること。
資格証等	保育士証の写し

### (4) その他

ア 申込みに関する提出書類に不備がある場合、申込みを受け付けないことがあります。このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。

イ 申込みに関する提出書類は、お返しできません。

### 3 試験日程等

#### (1) 書類試験

試験申込時に提出された書類を対象とします。試験結果は、合否にかかわらず郵送による文書にて通知します（試験後、1週間程度を予定。）。

#### (2) 面接試験

書類試験の合格者についてのみ実施します。試験の日時、会場については、書類試験の合格通知の際に連絡します（お電話での合否確認等はいりません。）。

#### (3) 最終審査結果

試験の成績に基づき、合格者を決定し、その合否にかかわらず郵送による文書にて通知します（試験後、1週間程度を予定）。

#### (4) 採用予定日

令和6年8月1日（木）以降を予定しています。

#### (5) その他

提出された書類の記入内容に虚偽があった場合や、所定の受験資格を満たしていないことが判明した場合には、採用されないことがあります。また、保育士の採用に当たっては、子ども家庭庁が整備した保育士特定登録取消者管理システムのデータベースを活用した上で、選考することとします。

### 4 勤務条件等

#### (1) 身分

府中市会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号による任用）

#### (2) 職名

保育所保育士

#### (3) 勤務場所

市立保育所（任用後、他の市立保育所へ異動する場合があります。）

#### (4) 業務内容

保育に関する業務

#### (5) 任用期間

任用された日から令和7年3月31日まで

令和7年4月以降も職が継続して設置される場合、再度の任用に4回まで申し込むことができます。

#### (6) 勤務時間

次の時間内において、1日当たり7時間45分のシフト勤務です。4週を単位として週平均4日と半日に相当する勤務時間を確保するように、所属長が割り振った時間となります。また、勤務時間が6時間を超える場合は、1時間の休憩時間があります。

- ・月曜日～金曜日：午前7時～午後8時15分
- ・土曜日：午前7時～午後6時15分

(7) 休日・休暇等

ア 週休日は、毎週日曜日と所属長の定める日とし、国民の祝日及び年末年始は休日とします。

イ 休暇は、年次有給休暇（初年度は10日）のほか、病気休暇、慶弔休暇などの特別休暇があります。

(8) 報酬月額

216,700円

別途、通勤手当相当分、期末勤勉手当等が支給されます。ただし、年度途中の採用の場合、当該年度中の任用期間が6月に満たないときは、期末勤勉手当等は支給されません。

採用前に改定等があった場合は、その定めるところによります。

(9) 服務義務等

地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）が適用となるほか、地方公務員法に規定する事由に該当した場合、分限、懲戒処分の対象となります。

(10) 社会保険等

東京都市町村職員共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険及び雇用保険に加入するほか、労働災害補償等の対象となります。

(11) 福利厚生

府中市職員互助会に加入できます。