# 府中市の研修・人事制度 ~目指すべき職員像~

府中市人材育成基本方針では、府中市職員として目指すべき**職員像**を設定し、この職員像を実現するために、**4つの側面**を行動指針として掲げ、具体的な取組を行っています。

職員像 豊かな創造力と新たな課題に積極的に取り組む実行力を持ち、市民に信頼される職員

# 4つの側面

好 務員

市民から好かれる職員

光 務員

光輝く職員

行 務員

行動できる職員

考務員

考えることのできる職員

職員に 必要な スキル 倫理観・協働意識 接遇能力・説明力 コミュニケーション能力 傾聴力

責任感・自己啓発意識 業務遂行能力 自己管理能力

柔軟性・実行力 コスト意識・問題対応力 折衝力 創造力・発想力 企画立案力・文章表現力 情報収集分析力

具体的 取 組

### 研修制度の充実

- ・継続的な必修研修実施による組織力強化
- ・職場研修の推進 など

### 人事制度の充実

- ・ジョブローテーションの実施
- ・人事評価制度の有効活用 など

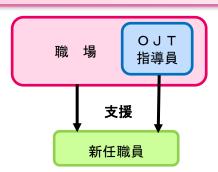
### 活気のある職場環境

- ・職員の健康管理体制の充実
- 良好な人間関係の醸成
- ・目標管理による組織・業務目標の共有化 など

# 研修制度 · 人事制度

職員研修は、職場や組織のニーズを踏まえて職員の自主的な意欲に応える多様な能力開発の機会を提供し、組織目標の実現を図るための職員自身の自己啓発のきっかけづくりや支援の場として、人材育成には欠かせないものです。

なかでも、府中市はOJT制度を取り入れており、新任職員1人に対して1人の指導員が付き、皆さんの支援体制の充実を図っています。



### 研修制度

新任研修 仕事の基本を学びます。

職場研修(OJT) 入庁後1年間、指導員による サポートが受けられます。

### 必修研修

一定年次まで必修研修 を実施し、職員の資質や 能力などの総合力を高 めます。

#### 職場外研修

一定期間本来の業務から離れ、基礎的・専門的な知識や技術を体系的に学習します。

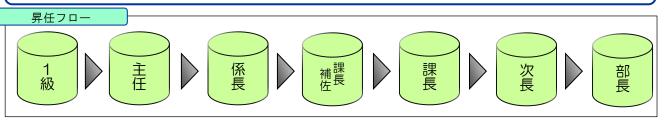
自己啓発の支援 自分に必要な知識 や能力に関する、自

発的な学習を支援し

ています。

#### 人事異動

人事異動は、本人の能力・適性・経験などを考慮し、概ね3~5年で行われます。様々な分野で経験を積むことで、広い視野・知識を習得し、バランスのとれた能力開発を図ります。



昇任は、勤務成績や研修実績等を考慮し、昇任試験や選考により行われます。職員一人ひとりが知識、 能力、意欲等に応じた職に就くことができます。