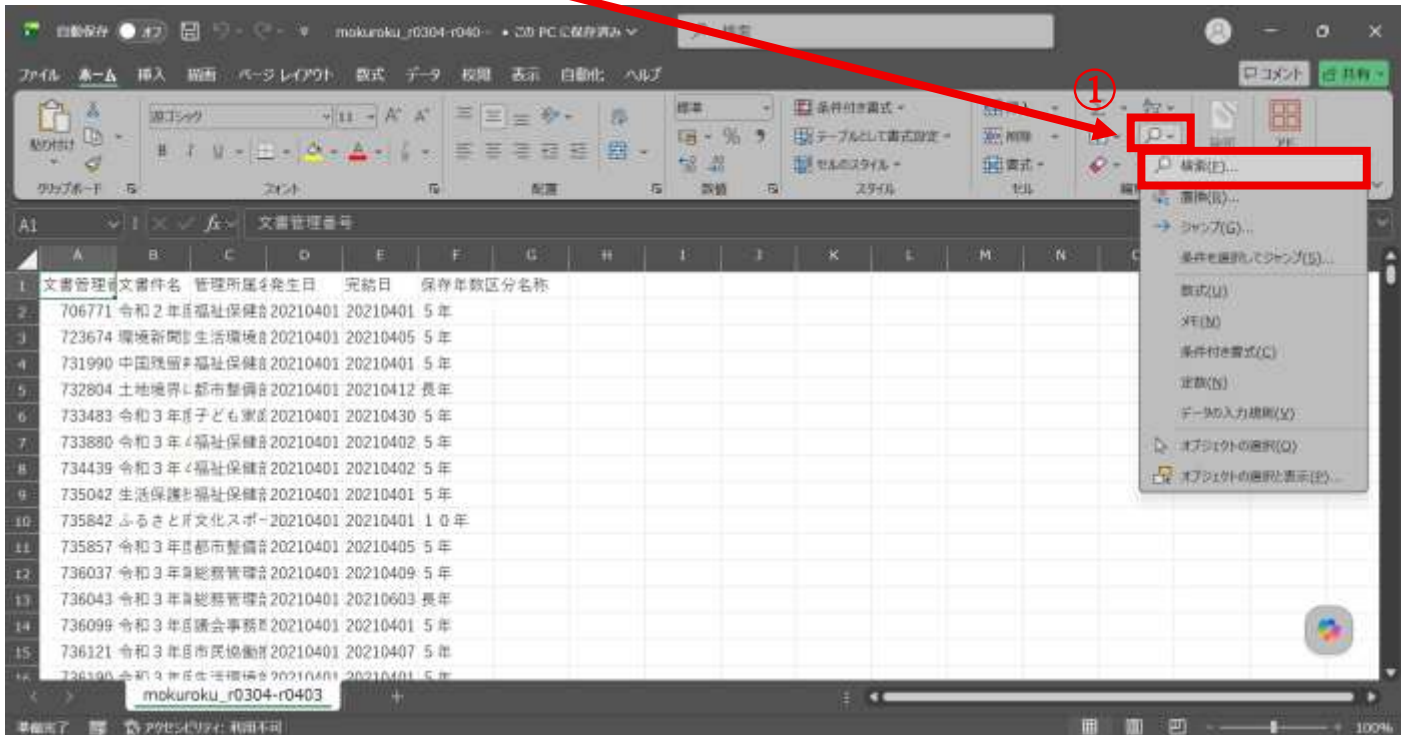


「公文書検索目録」の検索方法

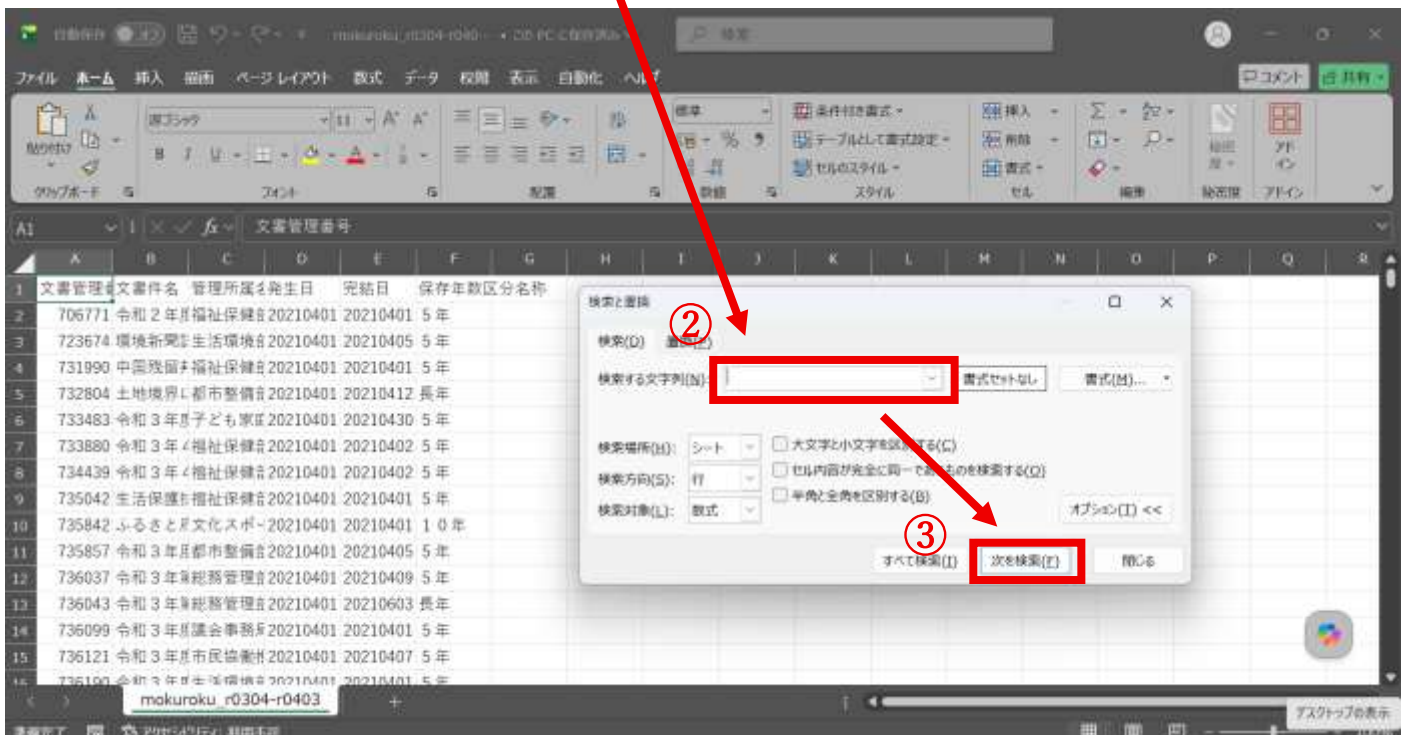
【文字列で検索する場合】

①ホームタブの「検索と選択」から「検索」を選ぶか、キーボードで「Ctrl + F」を押します。



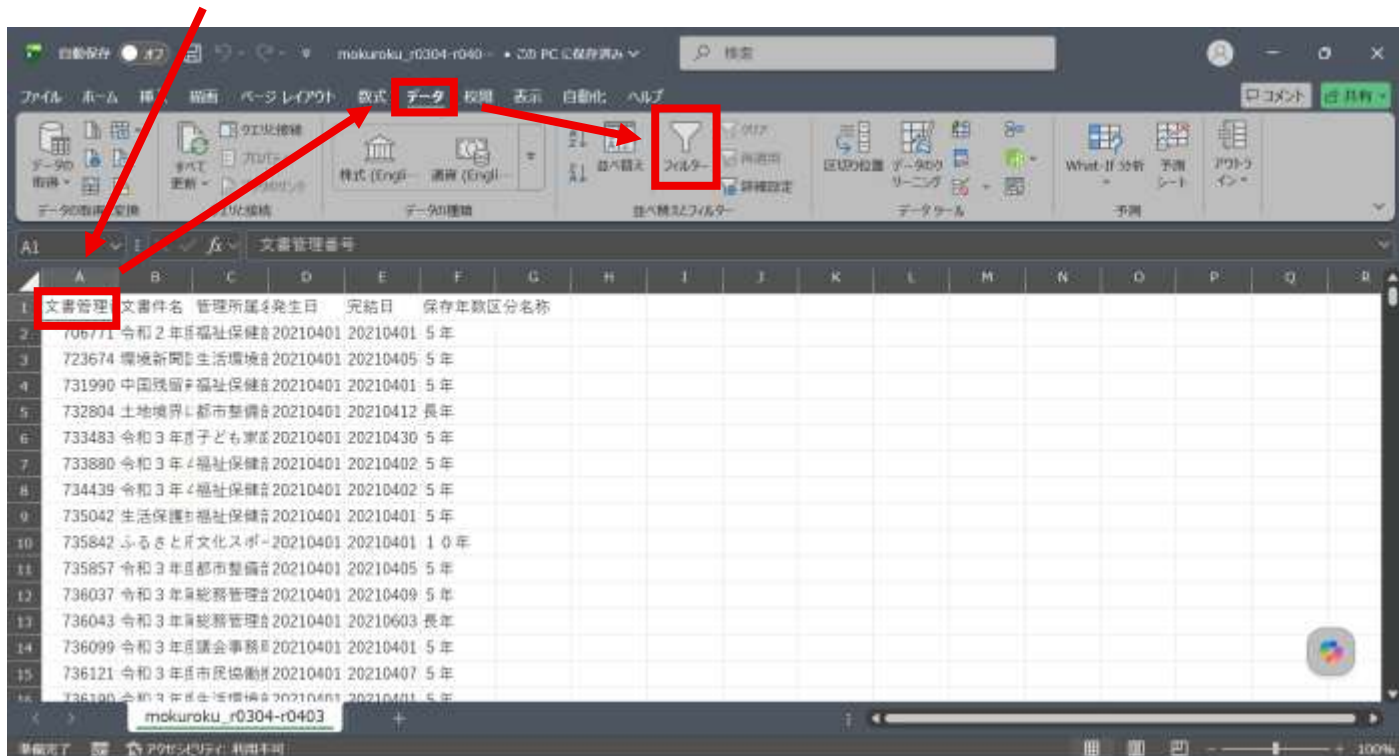
②お調べになりたい公文書に関連する語句を入力します。

③検索ボタン（次を検索）を押します。



【フィルタ機能を利用する場合】

①A 1セルを選択後、データタブの「フィルタ」を押します。



②お調べになりたい内容に合わせて、「テキストフィルター」や「並べ替え」をご利用ください。

