

写

3 1 府 監 第 4 6 号
令和 2 年 3 月 1 0 日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	小 川 弘 純
同	太 田 進 司
同	福 田 千 夏

令和元年度第 2 回定期監査の結果について

地方自治法第 1 9 9 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づき、令和元年度第 2 回定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

写

3 1 府 監 第 4 6 号
令和 2 年 3 月 1 0 日

府中市議会議長 横 田 実 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	小 川 弘 純
同	太 田 進 司
同	福 田 千 夏

令和元年度第 2 回定期監査の結果について

地方自治法第 1 9 9 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づき、令和元年度
第 2 回定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定によりその結果を別紙のとおり提出
します。

写

3 1 府 監 第 4 6 号
令和 2 年 3 月 1 0 日

府中市教育委員会
教育長 浅 沼 昭 夫 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	小 川 弘 純
同	太 田 進 司
同	福 田 千 夏

令和元年度第 2 回定期監査の結果について

地方自治法第 1 9 9 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づき、令和元年度第 2 回定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

令和元年度

第2回定期監査報告書

府中市監査委員

目 次

第 1	監査の期間	1 頁
第 2	監査の対象及び実施日	1 頁
第 3	監査の範囲	1 頁
第 4	監査の方法	1 頁
第 5	監査の結果	1 頁
1	政策総務部	2 頁
2	市民協働推進部(文化センター)	19 頁
3	教育部(学校)	25 頁

注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第 2 位を四捨五入した。
また、表中の率の「 - 」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。

令和元年度第2回定期監査報告書

第1 監査の期間

令和元年12月6日(金)から令和2年2月13日(木)まで

第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
政策総務部	
政策課	令和 2年 1月30日(木)
財政課	令和 2年 1月31日(金)
秘書課	令和 2年 2月13日(木)
広報課	令和 2年 2月13日(木)
法制文書課	令和 2年 1月31日(金)
職員課	令和 2年 1月30日(木)
市民協働推進部(文化センター)	
中央文化センター	令和 2年 2月10日(月)
武蔵台文化センター	令和 2年 2月10日(月)
新町文化センター	令和 2年 2月10日(月)
教育部(学校)	
府中第二小学校	令和 2年 2月 6日(木)
府中第四小学校	令和 2年 2月 4日(火)
府中第七小学校	令和 2年 2月 6日(木)
府中第六中学校	令和 2年 2月 4日(火)
府中第七中学校	令和 2年 2月 6日(木)
浅間中学校	令和 2年 2月 4日(火)

第3 監査の範囲

平成31年4月1日から令和元年11月30日までに執行された財務に関する事務等の執行

第4 監査の方法

監査対象部課等の予算の経理及びその他事務事業が、法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうか等に主眼をおき、通常実施すべき監査手続きを実施した。

第5 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、その事務事業は法令等に基づいて適正かつ効率的に執行されていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることにする。

1 政策総務部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）
政策、財政、秘書、広報、文書及び人事に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について
6課 77人
- (3) 各課の状況について
各課の状況については次のとおりである。

ア 政策課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
市政の総合企画及び調整並びに事務管理及び事業評価に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	副	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	嘱	合
組織名	長	事	事	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	託	計
						補	幹				職	務	用		
政策総務部	1	1	1												3
政策課				1	1		2		5	11	2		1		23

(9) 歳入歳出予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入 一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務費国庫補助金	36,580,000	0	36,580,000	0	0	0
総務費都補助金	8,000,000	0	8,000,000	0	0	0
一般寄付金	0	0	0	104,694,571	104,694,571	-
総務寄付金	9,600,000	127,580,000	137,180,000	90,719,000	90,719,000	66.1
雑入	14,226,000	0	14,226,000	5,272,633	5,272,633	37.1
合計	68,406,000	127,580,000	195,986,000	200,686,204	200,686,204	102.4

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	28,524,000	0 8,204,000	20,320,000	20,206,132	99.4
財産管理費	671,000	0 6,021,000	6,692,000	6,691,140	99.9
企画費	165,909,000	63,826,000 3,114,000	226,621,000	189,400,969	83.6
合計	195,104,000	63,826,000 5,297,000	253,633,000	216,298,241	85.3

(I) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

頒布金収入の収入事務について、刊行物一覧表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

府中ふるさと寄附金の収入事務について、寄附者情報一覧表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

(II) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、次の点が見受けられた。

第一に、平成31年度東京2020オリンピック・パラリンピック等推進事業運営委託の契約について、府中市と契約先である実行委員会の代表者が同一人物であった場合、民法108条に定める双方代理禁止の規定に該当する。このため、本契約については、地方自治法第153条第1項に基づき府中市長の権限の一部を副市長に委任するものとし、府中市の代表者を副市長、実行委員会の代表者を市長として締結されていたが、委任の状況について確認したところ、手続きがなされていなかった。

第二に、ラグビーのまち府中推進事業運営委託について、府中市との契約先である推進委員会が、別業者への再委託を実施している事例があった。本契約の契約条項第3条には、再委託の際、あらかじめ府中市からの書面による承諾が必要とする旨規定されているが、書面による承諾の状況を確認したところ、手続きが実施されていなかった。

b 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿と切手の残数が一致していないものが見受けられた。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品が見受けられた。

d 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、公印使用簿が整備されていなかった。

イ 財政課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

財政運営に関すること。

(1) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	副	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	嘱	合
組織名	長	事	事	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	託	計
			参			補	幹				職	労	用		
政策総務部	1	1	1												3
財政課				1					4	2					7

(ウ) 歳入歳出予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
地方揮発油譲与税	105,032,000	0	105,032,000	67,889,038	67,889,038	64.6
自動車重量譲与税	285,667,000	0	285,667,000	194,373,000	194,373,000	68.0
森林環境譲与税	9,980,000	0	9,980,000	4,937,000	4,937,000	49.5
自動車取得税交付金	112,022,000	0	112,022,000	62,613,000	62,613,000	55.9
環境性能割交付金	37,366,000	0	37,366,000	0	0	0
地方特例交付金	311,165,000	0	311,165,000	294,254,000	294,254,000	94.6
子ども・子育て支援 臨時交付金	407,689,000	0	407,689,000	0	0	0
地方交付税	1,000	0	1,000	157,000	157,000	-
総務費都補助金	981,855,000	0	981,855,000	347,363,000	347,363,000	35.4
利子及び配当金	12,667,000	0	12,667,000	24,856,420	24,856,420	196.2
一般寄附金	400,760,000	0	400,760,000	0	0	0
介護保険特別会計 繰入金	0	77,708,000	77,708,000	0	0	0
基金繰入金	2,935,100,000	0	2,935,100,000	0	0	0
繰越金	1,100,000,000	1,704,579,000 2,279,000	2,806,858,000	2,806,858,614	2,806,858,614	100.0
競争事業会計繰入金	700,000,000	0	700,000,000	0	0	0
雑入	29,270,000	0	29,270,000	4,000	4,000	0.0
総務債	684,800,000	0	684,800,000	0	0	0
民生債	461,000,000	0	461,000,000	0	0	0
土木債	658,200,000	0	658,200,000	0	0	0
教育債	744,200,000	0	744,200,000	0	0	0
合計	9,976,774,000	1,782,287,000 2,279,000	11,761,340,000	3,803,305,072	3,803,305,072	32.3

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	382,000	0 300,000	82,000	80,000	97.6
財政管理費	5,359,000	0 0	5,359,000	3,645,154	68.0
社会福祉総務費	3,775,733,000	0 0	3,775,733,000	2,750,000,000	72.8
介護保険支援事業費	2,664,316,000	6,557,000 0	2,670,873,000	1,000,000,000	37.4
後期高齢者医療費	2,510,757,000	0 0	2,510,757,000	1,653,463,000	65.9
下水道事業費	1,300,000,000	0 0	1,300,000,000	500,000,000	38.5
元金	3,813,376,000	0 0	3,813,376,000	1,142,488,101	30.0
利子	262,276,000	0 0	262,276,000	61,368,741	23.4
財政調整基金費	3,000,000	0 0	3,000,000	0	0
公共施設整備基金費	176,000,000	566,303,000 0	742,303,000	0	0
健康・福祉基金費	1,000,000	188,000,000 0	189,000,000	0	0
生活・環境基金費	370,000,000	45,400,000 0	415,400,000	0	0
文化・学習基金費	1,000,000	269,100,000 0	270,100,000	0	0
都市基盤・産業基金費	1,000,000	199,000,000 0	200,000,000	0	0
公園緑化基金費	1,000,000	0 0	1,000,000	0	0
予備費	100,000,000	0 41,781,000	58,219,000	0	0
合計	14,985,199,000	1,274,360,000 42,081,000	16,217,478,000	7,111,044,996	43.8

(I) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

頒布金収入の収入事務について、管理帳簿、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料について、契約書、仕様書、支出負担行為伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に、事務処理されていた。

c 市債の償還について

市債の償還について、債権者からの通知、起債管理システム、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- d 有償頒布物等の管理について
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。
- e 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- f 市債の管理について
市債の管理について、起債管理システム及び帳票類等を確認したところ、適正に管理されていた。

ウ 秘書課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
市長及び副市長の秘書に関すること。

- (1) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	副	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	嘱	合
組織名	長	事	事	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	託	計
			参			補	幹				職	労	用		
政策総務部	1	1	1												3
秘書課				1					1	1	1				4

- (9) 歳入歳出予算執行状況
平成31年4月から令和元年11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

- a 歳入
なし

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	10,171,000	0 786,000	9,385,000	7,454,108	79.4
合計	10,171,000	0 786,000	9,385,000	7,454,108	79.4

(I) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 報償費の執行について

報償費の執行について、記念品購入に係る決裁、事績調書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 現金の管理について

市長交際費に係る現金の管理について、現金、交際費支出台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

前職待遇者会に係る現金の管理について、通帳、会計報告、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(オ) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

エ 広報課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
 広報、広聴及び市民相談に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について
 組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	副	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	嘱	合
組織名	長	事	事	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	託	計
						補	幹				職	務	用		
政 策 総 務 部	1	1	1												3
広 報 課				1		1			2	5	2		2		13

(7) 歳入歳出予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入
 一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総 務 手 数 料	40,000	0	40,000	17,600	17,600	44.0
総 務 費 委 託 金	25,000	0	25,000	25,000	25,000	100
総 務 費 都 補 助 金	217,000	0	217,000	0	0	0
利 子 及 び 配 当 金	4,000,000	0	4,000,000	2,384,800	2,384,800	59.6
特 許 権 等 運 用 収 入	5,000	0	5,000	0	0	0
雑 入	11,476,000	0	11,476,000	7,643,540	7,543,540	65.7
合 計	15,763,000	0	15,763,000	10,070,940	9,970,940	63.3

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	2,437,000	0 33,000	2,404,000	1,355,267	56.4
広報費	108,822,000	0 0	108,822,000	75,201,701	69.1
合計	111,259,000	0 33,000	111,226,000	76,556,968	68.8

(I) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

広告料の収入事務について、「広報ふちゅう」広告掲載欄売却に係る各種決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

資料等複写料の収入事務について、納入済通知書、出納簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、領収書、販売記録書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、市民相談謝礼に係る相談受付簿、支給調書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、決裁、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

d 負担金の執行について

負担金の執行について、協定書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 現金の管理について

市民相談室のコピー使用料に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

市政情報センターの売上金、つり銭準備金に係る現金の管理について、現金、つり銭内訳表、売上明細表、納付書等を確認したところ、適正に管理されていた。

- f 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
- g 有償頒布物等の管理について
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。
- h 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- i 公印の管理について
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- j 公有財産の管理について
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

オ 法制文書課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
法務に関すること。
議会並びに文書管理、印刷及び他の部課に属さない事項に関すること。
- (1) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	副	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	嘱		
組織名	長	事	事	長	幹	長	補	幹	長	査	任	員	職	用	託	合計
政策総務部	1	1	1													3
法制文書課				1				2		3	4			1		11

- (9) 歳入歳出予算執行状況
平成31年4月から令和元年11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次の

とおりである。

- a 歳入
一般会計
なし
- b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	62,954,000	0 50,000	62,904,000	45,490,114	72.3
税務総務費	224,000	0 2,000	222,000	67,104	30.2
合計	63,178,000	0 52,000	63,126,000	45,557,218	72.2

(I) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

- a 報償費の執行について
報償費の執行について、訴訟の報酬等の支出に係る決裁、委任契約書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
- b 負担金の執行について
負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
- c 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
- d 公印の管理について
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(オ) 改善・検討を要するもの

- a 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、郵便物集荷及び文書交換業務委託について、仕様書上求めている「管理責任者及び従事者名簿」が提出されていなかった。
- b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

カ 職員課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

人事及び研修に関すること。

給与及び厚生に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等	部	参	副	課	主	課	副	係	主	主	1	技	再	嘱	合
組織名	長	事	事	長	幹	長	主	長	査	任	級	能	任	託	計
						補	幹				職	務	用		
政策総務部	1	1	1												3
職員課				1		1		2	2	8	2				16

(7) 歳入歳出予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
雑入	3,933,000	0	3,933,000	135,610	135,610	3.4
合計	3,933,000	0	3,933,000	135,610	135,610	3.4

b 歳出（一般管理費以外については、各課の給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費等）

一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
議 会 費	127,738,000	0 1,183,000	128,921,000	78,069,237	60.6
一 般 管 理 費	2,327,776,000	0 1,757,000	2,329,533,000	1,049,945,105	45.1
庁 舎 建 設 費	0	0 38,000	38,000	0	0
企 画 費	0	0 3,114,000	3,114,000	365,051	11.7
交 通 安 全 対 策 費	0	0 29,000	29,000	7,762	26.8
市 民 協 働 推 進 費	0	0 36,000	36,000	14,790	41.1
税 務 総 務 費	512,635,000	0 107,000	512,742,000	303,796,186	59.2
賦 課 徴 収 費	0	0 11,000	11,000	3,864	35.1
戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費	245,619,000	0 62,000	245,681,000	139,457,192	56.8
選 挙 管 理 委 員 会 費	62,705,000	0 138,000	62,843,000	39,495,885	62.8
選 挙 啓 発 費	0	0 2,000	2,000	556	27.8
参 議 院 議 員 選 挙 費	0	0 9,000	9,000	2,224	24.7
統 計 調 査 総 務 費	31,170,000	0 12,000	31,182,000	18,264,143	58.6
基 幹 統 計 費	0	0 20,000	20,000	7,358	36.8
監 査 委 員 費	55,019,000	0 157,000	55,176,000	33,210,221	60.2
文 化 振 興 総 務 費	509,798,000	0 66,000	509,864,000	311,612,406	61.1
文 化 事 業 費	0	0 2,664,000	2,664,000	2,548,331	95.7
コ ミ ュ ニ テ ィ 費	0	0 316,000	316,000	315,100	99.7
社 会 福 祉 総 務 費	476,432,000	0 225,000	476,207,000	286,133,775	60.1
障 害 者 福 祉 費	0	0 1,789,000	1,789,000	999,610	55.9
国 民 年 金 費	0	0 7,000	7,000	5,840	83.4
保 養 所 費	0	0 36,000	36,000	28,220	78.4
児 童 福 祉 総 務 費	2,719,991,000	0 638,000	2,720,629,000	1,635,323,825	60.1
生 活 保 護 総 務 費	452,126,000	0 574,000	452,700,000	268,158,029	59.2
高 齢 者 福 祉 総 務 費	161,830,000	0 101,000	161,931,000	94,104,346	58.1
災 害 救 助 費	0	0 14,408,000	14,408,000	0	0
保 健 衛 生 総 務 費	470,999,000	0 233,000	471,232,000	272,340,548	57.8
清 掃 総 務 費	257,201,000	0 238,000	257,439,000	141,731,444	55.1
労 働 総 務 費	11,707,000	0 5,000	11,712,000	6,328,109	54.0
農 業 委 員 会 費	0	0 81,000	81,000	38,562	47.6
農 業 総 務 費	50,258,000	0 15,000	50,273,000	30,105,448	59.9

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
商工総務費	154,225,000	0 91,000	154,316,000	91,625,978	59.4
商工業振興費	0	0 21,000	21,000	6,912	32.9
消費経済対策費	0	0 97,000	97,000	19,844	20.5
土木総務費	481,602,000	0 149,000	481,751,000	283,643,406	58.9
建築指導費	0	0 186,000	186,000	89,845	48.3
道路橋りょう総務費	133,647,000	0 122,000	133,769,000	79,978,509	59.8
都市計画総務費	384,130,000	0 445,000	384,575,000	229,126,225	59.6
住宅管理費	58,535,000	0 38,000	58,573,000	37,171,614	63.5
非常備消防費	0	0 84,000	84,000	83,122	99.0
事務局費	523,581,000	0 663,000	524,244,000	302,610,143	57.7
学校管理費 (小学校費)	110,929,000	0 29,000	110,958,000	70,228,414	63.3
学校保健体育費 (小学校費)	0	0 435,000	435,000	376,576	86.6
学校管理費 (中学校費)	61,482,000	0 9,000	61,491,000	38,801,623	63.1
学校保健体育費 (中学校費)	0	0 54,000	54,000	0	0
学校給食総務費	400,536,000	0 57,000	400,593,000	239,466,001	59.8
幼稚園費	80,376,000	0 94,000	80,470,000	50,518,313	62.8
社会教育総務費	588,857,000	0 567,000	589,424,000	355,342,123	60.3
社会教育振興費	0	0 96,000	96,000	12,082	12.6
美術館費	0	0 3,168,000	3,168,000	1,310,918	41.4
社会体育総務費	192,232,000	0 36,000	192,268,000	110,052,638	57.2
体育事業費	0	0 67,000	67,000	0	0
合計	11,643,136,000	0 34,129,000	11,677,265,000	6,602,877,453	56.5

国民健康保険特別会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	85,938,000	0 48,000	85,986,000	48,077,201	55.9
賦課徴収費	69,182,000	0 6,000	69,188,000	34,550,816	49.9
合計	155,120,000	0 54,000	155,174,000	82,628,017	53.2

後期高齢者医療特別会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	41,705,000	0 14,000	41,719,000	24,957,204	59.8
徴収費	255,000	0 0	255,000	20,420	8.0
合計	41,960,000	0 14,000	41,974,000	24,977,624	59.5

介護保険特別会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	207,911,000	0 72,000	207,983,000	116,667,605	56.1
賦課徴収費	188,000	0 0	188,000	17,746	9.4
認定調査等費	0	0 300,000	300,000	121,236	40.4
合計	208,099,000	0 372,000	208,471,000	116,806,587	56.0

公共用地特別会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
公共用地取得費	0	0 63,000	63,000	10,946	17.4
合計	0	0 63,000	63,000	10,946	17.4

下水道事業特別会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
下水道総務費	134,495,000	0 114,000	134,609,000	77,620,629	57.7
合計	134,495,000	0 114,000	134,609,000	77,620,629	57.7

競走事業会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
管理費(総係費)	222,116,000	0 0	222,116,000	121,767,879	54.8
合計	222,116,000	0 0	222,116,000	121,767,879	54.8

(I) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認した

ところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

b 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 現金の管理について

給与マイナス支給者等に係る預り金の現金管理について、現金、管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(オ) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品が見受けられた。

(4) 意見・要望について

- ア 本市は行財政改革推進プランに基づき、業務量削減及び民間委託の拡充のため、企画調査事業（業務量調査）を各部署に対して行っている。市においては、国による働き方改革の推進を受け、超過勤務等の上限時間の設定、年5日以上の年次有給休暇の取得義務付けなどが行われ、また、長期的には職員数の削減が進んでいる。このような中、同事業の成果が具体的な生産性向上に結びつかなければ、絵に描いた餅となってしまう。今後、対象業務の拡大も含めて積極的に取り組んでいただきたい。
- イ 台風19号による被害に伴う避難所開設や施設修繕など多額の費用負担が発生している。本市における予算の対応については、流用、予備費の充当等でまず対応し、なお不足が生じる場合は補正予算の計上を検討すると聞く。想定外の災害時に係る予算対応については、今後も発生することを想定し、基準等をより明確に定め、適切な対応を行っていただきたい。
- ウ 本市における広報紙の配布については、主に新聞折込みで行っているため、新聞定期購読者の減少に伴い市政情報の周知に課題が生じている。また、スマートフォンの普及率上昇に伴う閲覧形態の変化など市政の情報発信に係る環境は大きく変化しており、配布方法の見直しを検討する時期に来ている。配布方法を全戸配布とした場合、経費面等の課題を解消するため、広報の発行回数の削減を検討してもいいように思う。今後、スマートフォン等による広報閲覧を推奨するとともに、広報に係る多様な意見を取り入れ、全ての市民が等しく市政情報に触れられるよう適切な広報のあり方及び配布方法を検討していただきたい。
- エ 過去、決算審査において、民間の補助金交付団体及び指定管理者からの提出書類の数値確認が十分でないと思われるため、全職員向けの企業会計に関する研修会を執行部主体で実施し、複式簿記等の会計知識の理解を深めるよう要望した。現在、研修会については監査事務局主催で実施されているが、要望したことなので、もう一度検討していただきたい。
- オ 市職員の採用については、特に技術職員の人数が十分確保できていない状況にある。現在、年に複数回行っている採用試験に加えて、次年度以降は、年度途中採用や就職氷河期世代を対象者とした採用試験の実施も検討しているとのことから、職員の定数管理の状況を見据えつつ、他市の状況も踏まえ、あらゆる手段を検討し、適切な職員採用に努めていただきたい。
- カ 令和元年度に発生した台風19号への対応に係る出勤職員の処遇について、今回は超過勤務で対応したとのことだが、振替休日、特殊勤務手当の適用を含め、対応方法が明確でない印象を受けた。今後の大規模災害発生を見据え、災害時の職員緊急対応に係る処遇については、例規整備の必要性の有無も含めて、早急に検討し対応をしていただきたい。

2 市民協働推進部（文化センター）

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）
市民協働及び市民活動並びにコミュニティに関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について
2課 70人
- (3) 各文化センターの状況について
各文化センターの状況については次のとおりである。

ア 中央文化センター

- (1) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	所 長	主 任	1 級 職 員	保 育 士	再 任 用	嘱 託	合 計
中央文化センター	1		4				5

- (4) 施設の状況について
所在地 府中市府中町2丁目25番地
敷地面積 3,519.45m²
建物延床面積 3,420.06m²
- (ウ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
 - a 収入事務の執行について
文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。
ごみ減量推進課に係る衛生手数料の収入事務について、粗大ごみシール台帳、売上日計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。
頒布金収入の収入事務について、売上日計表、ふちゅうガイド管理台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。
総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - b 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認した

ところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施工規程等に基づき、中央文化センター昇降機設備維持改修工事の起工書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧を確認したところ、適正に管理されていた。

e 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、ハガキ及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

f 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

g 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

h 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

イ 武蔵台文化センター

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在 (単位：人)

職名等 組織名	所 長	主 任	1 級 職 員	保 育 士	再 任 用	嘱 託	合 計
武蔵台文化センター	1	1	2				4

(4) 施設の状況について

所在地 府中市武蔵台2丁目2番地
敷地面積 2,877.19㎡
建物延床面積 1,901.91㎡

(5) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

ごみ減量推進課に係る衛生手数料の収入事務について、粗大ごみシール台帳、売上日計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、ふちゅうガイド管理台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施工規程等に基づき、武蔵台文化センター受変電設備維持改修工事の起工書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、ハガキ及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

e 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(I) 改善・検討を要するもの

a 現金の管理について

文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧等を確認したところ、サービスコーナーの売上金が使用承認申請書の合計金額と一致しない状況が見受けられた。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品、廃棄の手続き漏れの備品が見受けられた。

ウ 新町文化センター

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

平成31年4月1日現在 (単位:人)

職名等 組織名	所長	主任	1級職員	保育士	再任用	嘱託	合計
新町文化センター	1		3				4

(1) 施設の状況について

所在地 府中市新町1丁目66番地

敷地面積 3,815.25m²

建物延床面積 1,963.53m²

(ウ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

文化センター使用料の収入事務について、文化センター施設使用申込書、利用状況集計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

ごみ減量推進課に係る衛生手数料の収入事務について、粗大ごみシール台帳、売上日計表、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、売上日計表、ふちゅうガイド管理台帳、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

私用電気・水道料等収入の収入事務について、陶芸窯使用料管理台帳、領収書控、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

総合窓口課に係る総務手数料の収入事務について、各種申請書、収納金日報、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

- b 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。
- c 現金の管理について
文化センター使用料に係るつり銭準備金をはじめとした現金の管理について、現金、つり銭残高一覧を確認したところ、適正に管理されていた。
- d 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、郵便切手、ハガキ及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
- e 有償頒布物等の管理について
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。
- f 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- g 公印の管理について
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 意見・要望について

ア 令和元年度の台風19号への対応として、初めて文化センターが避難所として使用された。地域防災計画で二次避難所としての位置づけだったが、実際の対応では、市災害対策本部の避難所開設要請により対象者を限定せず受け入れることになった。しかしながら、文化センターにおいては、避難所運営に係るマニュアルが十分でなく、各現場が状況に応じて判断していたことや車両での避難受け入れなど、様々な課題が浮き彫りとなった。

今回の経験を活かし、今後、災害備蓄倉庫の充実を含め文化センターの避難所としてのあり方について、その機能が十分発揮できるよう関係各所と連携しながら、引き続き検討を進めていただきたい。

3 教育部（学校）

- (1) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）
人事、学校管理、学校保健及び学校教育指導に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置状況について（令和元年5月1日現在）
4課、22小学校、11中学校、2幼稚園 208人
- (3) 各学校の状況について
各学校の状況については次のとおりである。

ア 府中第二小学校

- (7) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和元年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員									市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	教諭 (再任用)	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	
府中第二小学校	1	2	2	39		2	1	8	55	1	1	2	57

- (1) 学校配当予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	費	配当額	執行済額	執行残額	執行率
二小	学校管理費	交際費	65,000	0	65,000	0
		需用費	1,334,100	835,729	498,371	62.6
		役務費	75,000	38,607	36,393	51.5
		委託料	290,600	123,876	166,724	42.6
	学校保健体育費	需用費	230,800	84,734	146,066	36.7
		教育振興費	需用費	10,129,436	6,840,223	3,289,213
	役務費		57,700	26,676	31,024	46.2
	使用料及び賃借料		698,000	698,000	0	100
	学校整備費	需用費	1,355,600	353,572	1,002,028	26.1
		原材料費	13,500	0	13,500	0
合計			14,249,736	9,001,417	5,248,319	63.2

交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

- (7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

- a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執

行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 私費の管理について

私費の管理について、現金出納簿、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

(I) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

イ 府中第四小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和元年5月1日現在 (単位:人)

職名等 学校名	都 職 員									市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	(教 諭 再任用)	養 護 教 諭	事 務 職 員	非 講 師・嘱 託・ 常 勤 教 員	計	事 務 職 員	用 務 員	計	計
府中第四小学校	1	1	2	19		1	1	6	31	1	1	2	33

(4) 学校配当予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
四小	学校管理費	交際費	65,000	0	65,000	0	
		需用費	804,400	336,605	467,795	41.8	
		役務費	82,500	72,023	10,477	87.3	
		委託料	270,000	100,926	169,074	37.4	
	学校保健体育費	需用費	117,400	82,465	34,935	70.2	
	教育振興費	需用費	4,780,810	3,211,034	1,569,776	67.2	
		役務費	46,300	27,780	18,520	60.0	
		使用料及び賃借料	290,400	0	290,400	0	
	学校整備費	需用費	1,261,000	466,205	794,795	37.0	
		原材料費	13,500	12,870	630	95.3	
	合計			7,731,310	4,309,908	3,421,402	55.7

交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(ウ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、通帳、現金出納簿、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

ウ 府中第七小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和元年5月1日現在 (単位:人)

職名等 学校名	都職員									市職員			合計
	校長	副校長	主幹	教諭	教諭(再任用)	養護教諭	事務職員	講師・嘱託・非常勤教員	計	事務職員	用務員	計	
府中第七小学校	1	1	1	14		1	1	4	23	1	1	2	25

(4) 学校配当予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位:円、%)

七小	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
	学校管理費	交際費	費	65,000	0	65,000
需用費		費	844,600	580,138	264,462	68.7
役員費		費	53,000	31,200	21,800	58.9
委託料			376,200	254,086	122,114	67.5
学校保健体育費	需用費	費	97,800	65,812	31,988	67.3
	教育振興費	需用費	3,954,140	2,730,988	1,223,152	69.1
教育振興費	役員費	費	38,100	0	38,100	0
	使用料及び賃借料		311,000	0	311,000	0
	学校整備費	需用費	1,261,000	519,284	741,716	41.2
学校整備費	原材料費	費	13,500	13,338	162	98.8
	合計		7,014,340	4,194,846	2,819,494	59.8

交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、レターパック及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、通帳、現金出納簿、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

エ 府中第六中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和元年5月1日現在 (単位:人)

職名等 学校名	都 職 員									市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	(教 諭 再任用)	養 護 教 諭	事 務 職 員	非 講 師・嘱 託 教 員	計	事 務 職 員	用 務 員	計	
府中第六中学校	1	1	2	28		1	1	7	41	1	1	2	43

(4) 学校配当予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位:円、%)

六 中	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率
	学校管理費	交 際 費	65,000	0	65,000	0
		需 用 費	837,700	436,339	401,361	52.1
		役 務 費	99,000	24,147	74,853	24.4
		委 託 料	217,000	53,827	163,173	24.8
	学校保健体育費	需 用 費	135,500	129,295	6,205	95.4
	教育振興費	需 用 費	9,028,200	6,642,963	2,385,237	73.6
		役 務 費	61,900	16,820	45,080	27.2
		負担金、補助及び交付金	1,152,210	0	1,152,210	0
	学校整備費	需 用 費	1,115,500	785,710	329,790	70.4
		原 材 料 費	12,500	5,248	7,252	42.0
	合 計		12,724,510	8,094,349	4,630,161	63.6

交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算
負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

- a 学校配当予算の支出事務の執行について
学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。
- b 現金の管理について
学校長交際費、生徒会補助金及び修学旅行補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。
- c 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
- d 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- e 公印の管理について
公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- f 私費の管理について
私費の管理について、通帳、現金出納簿、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

オ 府中第七中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和元年5月1日現在 (単位:人)

職名等 学校名	都 職 員									市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	(教 諭 再任用) 教 諭	養 護 教 諭	事 務 職 員	非 講 師・ 常 勤 教 員・ 嘱 託 員	計	事 務 職 員	用 務 員	計	
府中第七中学校	1	1	3	10		1	1	6	23	1	1	2	25

(4) 学校配当予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
七 中	学 校 管 理 費	交 際 費	65,000	0	65,000	0	
		需 用 費	709,000	191,518	517,482	27.0	
		役 務 費	90,000	16,400	73,600	18.2	
		委 託 料	264,200	207,245	56,955	78.4	
	学 校 保 健 体 育 費	需 用 費	71,800	71,228	572	99.2	
	教 育 振 興 費	需 用 費	4,317,900	2,609,513	1,708,387	60.4	
		役 務 費	59,440	49,610	9,830	83.5	
		負担金、補助及び交付金	420,740	0	420,740	0	
	学 校 整 備 費	需 用 費	1,115,500	227,851	887,649	20.4	
		原 材 料 費	12,500	0	12,500	0	
	合 計			7,126,080	3,373,365	3,752,715	47.3

交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算
負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、レターパック及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、通帳、現金出納簿、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

カ 浅間中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである

令和元年5月1日現在 (単位:人)

職名等 学校名	都職員									市職員			合
	校長	副校長	主幹	教諭	教員 (再任用) 教諭	養護 教諭	事務 職員	講師・ 嘱託・ 非常勤 教員	計	事務 職員	用務 員	計	計
浅間中学校	1	1	4	21		1	1	6	35	1	1	2	37

(4) 学校配当予算執行状況

平成31年4月から令和元年11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位:円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率				
						交際費	需用費	役員費	委託料
浅間中	学校管理費	交際費	65,000	0	65,000	0			
		需用費	825,300	416,044	409,256	50.4			
		役員費	119,500	23,744	95,756	19.9			
		委託料	314,900	136,630	178,270	43.4			
	学校保健体育費	需用費	128,100	113,743	14,357	88.8			
		教育振興費	需用費	8,812,610	5,105,932	3,706,678	57.9		
			役員費	47,400	27,420	19,980	57.8		
	学校整備費	負担金、補助及び交付金	1,100,100	0	1,100,100	0			
		需用費	1,115,500	391,460	724,040	35.1			
		合計	材料費	12,500	11,990	510	95.9		
			合計	12,540,910	6,226,963	6,313,947	49.7		

交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算
負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費、生徒会補助金及び修学旅行補助金に係る現金の管理について、現金出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手、はがき、レターパック及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、通帳、現金出納簿、領収書等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 意見・要望について

ア 児童数増加に伴う教室不足解消のため、増築及び改修工事を行ったが、工事後、施工内容に一部不具合が生じている事例があり、原因を確認したところ、設計図面段階での不備や現場での確認不足によるものであった。今後、学校の老朽化が進み、校舎の建替えなど大規模な工事が複数予定されている中、特に現場と関係部署との連携が十分に図れるように留意し、同様の事例が生じないよう適切に対応をしていただきたい。

イ 第七小学校においては、防災会議を立ち上げ、地域と連携し防災訓練に取り組んでいる。また、避難所利用を見据え、事前に避難場所となる教室をゾーニングするなどの準備を行い、台風19号の際は円滑な受け入れを行うことができた。このような取組や経験などを今後の災害対応に活かすため、他の学校へ広め共有していく手法を教育委員会において検討していただきたい。

ウ 学校施設の視察を通じ、絵画の展示については、保管状態が良く展示に工夫が見られる学校がある一方で、劣化し色あせしたまま展示を行っている学校があるなど備品の管理に差が生じている状況が見受けられた。絵画を劣化したまま展示することは情操教育の観点からも児童・生徒へ良い影響を与えない。絵画を例としたが、今後、学校における備品については、良い保管状態が保てるよう統一的な管理方針を教育委員会において検討していただきたい。

エ 学校施設の視察を通じ、重層体育館については構造が複雑なため管理面及び経費面の負担が大きく、校庭の広い学校での必要性については疑問を感じた。今後、学校施設の建替えが進む中、学校体育館についてはこの点を良く踏まえ、適切な施設整備を進めていただきたい。

