



2 府 監 第 4 6 号  
令 和 3 年 1 月 2 2 日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	福 田 千 夏

令和2年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和2年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



2 府 監 第 4 6 号  
令 和 3 年 1 月 2 2 日

府中市議会議長 横 田 実 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	福 田 千 夏

令和2年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和2年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



2 府 監 第 4 6 号  
令 和 3 年 1 月 2 2 日

府中市農業委員会会長 市 川 耕 作 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	福 田 千 夏

令和2年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和2年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



令和 2 年度

# 第 1 回 定期 監査 報告 書

府中市監査委員



## 目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の実施場所	1 頁
第4	監査の範囲	1 頁
第5	監査の着眼点及び主な実施内容	1 頁
第6	監査の結果	3 頁
1	生活環境部	4 頁
2	農業委員会事務局	1 8 頁

### 注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。  
また、表中の率の「－」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。





# 令和2年度第1回定期監査報告書

## 第1 監査の期間

令和2年9月4日（金）から令和2年11月2日（月）まで

## 第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
生活環境部 産業振興課 観光プロモーション課 環境政策課 地域安全対策課 ごみ減量推進課	令和2年10月29日（木） 令和2年10月29日（木） 令和2年10月30日（金） 令和2年11月 2日（月） 令和2年11月 2日（月）
農業委員会事務局	令和2年10月30日（金）

## 第3 監査の実施場所

府中市役所北庁舎3階会議室他

## 第4 監査の範囲

令和2年4月1日から令和2年8月31日までに執行された財務に関する事務の執行

## 第5 監査の着眼点及び主な実施内容

監査対象部課等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を上げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかなどに主眼をおき、通常実施すべき監査手続きを実施した。

### 1 共通事項

#### (1) 収入事務について

- ・ 計数に違算はないか。
- ・ 各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・ 各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・ 帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・ 現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・ 収納金は遅滞なく指定金融機関に振り込まれているか。
- ・ 調定額の算定は適正か。また、計算に誤りはないか。
- ・ 納入の通知は適正に行われているか。
- ・ 滞納状況と理由を明確に把握し、督促及び催告は適時かつ適正に行われているか。
- ・ 事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(2) 支出事務について

- ・ 計数に違算はないか。
- ・ 各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・ 各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・ 帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・ 契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
- ・ 補助金等の算出は合理的な基準により行われ、実績報告に基づく支出については、その成果確認が行われているか。
- ・ 委託料の支出、精算報告は委託契約書の内容に基づき行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。また、履行期限は守られているか。
- ・ 違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。
- ・ 債務の確認は確実に行われ、かつ役務提供又は使用関係のないものはないか。
- ・ 事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(3) 財産管理について

- ・ 現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・ 現金出納簿は遅滞なく正確に記帳されているか。
- ・ 資金前渡及び精算等の手続きは、法令の定めるところにより適時、適正に行われているか。
- ・ 物品（備品、公印）の現在高は帳簿残高と一致しているか。また、帳簿外物品はないか。
- ・ 物品（備品、公印）は正しく分類整理されているか。また、備品ラベルなどは正確に貼付されているか。
- ・ 紛失、破損、盗難品、廃品その他不用品の処理は適正に行われているか。
- ・ 切手等の出納受払いは適正に行われ、出納簿等帳簿類は整備されているか。
- ・ 切手等の使用及び保管管理が適正に行われているか。
- ・ 物品（切手等、消耗品）の購入は計画的かつ効果的に行われているか。また、在庫量は需要予測に基づき適正であるか。
- ・ 物品（切手等、消耗品）の検収は確実に行われ、かつ物品供給の事実のないものはないか。
- ・ 施設の維持管理、修繕及び工事は適正に行われているか。

(4) 主要事業へのリスクアプローチについて

- ・ 課の事業においてリスクの識別が行われているか。また、職員間でリスクの識別が共有されているか。
- ・ リスクの評価が行われているか。また、職員間でリスクの評価が共有されているか。
- ・ リスクへの対応が行われているか。

2 行政財産の管理事務

- ・ 財産台帳は調整され、取得、処分、所管換え等の異動について正確に記録されているか。また、財産は財産台帳及び付属図面と合致しているか。財産台帳外に存するものはないか。
- ・ 財産の維持管理及び補修は適切になされているか。

## 第6 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、上記の記載事項のとおり監査した限り重要な点において、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることが認められた。なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることとする。

※監査報告書は、府中市監査基準に準拠し作成されています。

# 1 生活環境部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
産業振興、観光プロモーション、環境、地域安全及びごみ減量に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
5課 97人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

## ア 産業振興課

- (1) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
商工業の振興及び勤労者等の福利に関すること。  
農業の振興に関すること。  
消費者保護に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和2年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
生活環境部	1		1													2
産業振興課					1			3			1	5		2	10	22

- (1) 歳入歳出予算執行状況  
令和2年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
商工費国庫補助金	0	26,227,642,000 0	26,227,642,000	26,229,457,000	26,229,457,000	100.0
労働費都補助金	12,974,000	0 0	12,974,000	10,675,000	10,675,000	82.3
農林水産業費 都補助金	120,922,000	0 0	120,922,000	0	0	0
商工費都補助金	27,138,000	0 0	27,138,000	0	0	0
雑入	5,451,000	0 0	5,451,000	5,551,060	5,486,560	100.7
合計	166,485,000	26,227,642,000 0	26,394,127,000	26,245,683,060	26,245,618,560	99.4

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	66,000	0 0	0	66,000	0	0
保養所費	59,888,000	△ 27,000 0	0	59,861,000	57,509,320	96.1
労働総務費	5,000	△ 5,000 0	0	0	0	-
勤労者福祉費	55,766,000	0 0	0	55,766,000	55,140,542	98.9
農業総務費	15,000	△ 15,000 0	0	0	0	-
農業振興費	355,340,000	0 0	0	355,340,000	317,778,221	89.4
商工総務費	40,359,000	△ 49,000 0	0	40,310,000	19,283,000	47.8
商工業振興費	174,200,000	1,133,220,000 △ 17,000	0	1,307,403,000	1,124,362,608	86.0
消費経済対策費	6,494,000	△ 99,000 0	0	6,395,000	2,490,180	38.9
特別定額給付金 給付事業費	0	26,202,179,000 0	0	26,202,179,000	25,981,853,918	99.2
都市計画総務費	6,473,000	△ 44,000 0	0	6,429,000	6,215,000	96.7
合計	698,606,000	27,335,399,000 △ 256,000	0	28,033,749,000	27,564,632,789	98.3

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

特別定額給付金給付費補助金の収入事務について、補助金に係る決裁文書及び交付申請書、交付決定通知書、概算払請求書、概算払決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

市民農園利用料の収入事務について、利用申込に係る決裁文書及び市民農園利用承認通知書、申込書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- b 工事請負費の執行について  
工事請負費の執行について、府中市工事施工規程等に基づき、西府町農業公園（仮称）整備工事の起工書、落札決定通知書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金交付要望書、補助金交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - d 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 公有財産の管理について  
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f リスク管理について  
中小企業事業資金融資利子補助金の交付事務及び都市農業活性化支援事業について、リスクアプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正にリスク管理されていた。
- (オ) 改善・検討を要するもの
- a 委託料の執行について  
委託料の執行について、契約書、仕様書、執行伝票等を確認したところ、特別定額給付金事業業務委託について、仕様書上求めている、業務日報及び月報が提出されていないかった。
  - b 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。
- イ 観光プロモーション課
- (1) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
観光の振興に係る事業の計画及び推進に関すること。  
観光資源を通じた市の魅力発信及びフィルムコミッションに関すること。

- (4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和2年4月1日現在 (単位：人)

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主任査事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
生活環境部	1		1												2
観光プロモーション課				1				2			4			1	8

- (7) 歳入歳出予算執行状況

令和2年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
総務使用料	939,000	0	939,000	36,522	36,522	3.9
商工費都補助金	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0
雑入	5,732,000	0	5,732,000	33,639	33,639	0.6
合計	11,671,000	0	11,671,000	70,161	70,161	0.6

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
商工総務費	38,000	△ 38,000	0	0	0	-
観光費	153,315,000	0	0	153,315,000	97,555,560	63.6
合計	153,353,000	△ 38,000	0	153,315,000	97,555,560	63.6

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

行政財産目的外使用料の収入事務について、臨時休業の減免申請に係る決裁文書、行政財産使用料の減免申請書、減免決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

郷土の森観光物産館私用電気の収入事務について、レストラン部電気料金算出表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

f リスク管理について

観光振興事業費補助金の交付事務について、リスクアプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正にリスク管理されていた。

## ウ 環境政策課

(1) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

環境整備に関すること。

公害、環境マネジメントシステム及び環境保全活動センターに関すること。

自然環境の保全及び緑化活動の推進に関すること。

府中の森市民聖苑の管理運営に関すること。



(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和2年4月1日現在 (単位：人)

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
生活環境部	1		1													2
環境政策課				1		1	1	1			3	8		8	1	24

(4) 歳入歳出予算執行状況

令和2年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額		予算現額	調定額	収入済額	執行率
			継続費				
衛生使用料	65,975,000	0	0	65,975,000	19,246,100	19,246,100	29.2
衛生手数料	62,000	0	0	62,000	15,200	15,200	24.5
衛生費都補助金	2,278,000	0	0	2,278,000	0	0	0
衛生費委託金	25,831,000	0	0	25,831,000	0	0	0
財産貸付収入	6,348,000	0	0	6,348,000	2,665,000	2,665,000	42.0
物品売払収入	1,000	0	0	1,000	0	0	0
雑入	5,756,000	0	0	5,756,000	1,894,459	1,894,459	32.9
合計	106,251,000	0	0	106,251,000	23,820,759	23,820,759	22.4

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額		継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
			流用増減額				
一般管理費	65,000	0	0	0	65,000	0	0
保健衛生総務費	1,223,000	0	△ 93,000	0	1,130,000	121,000	10.7
環境衛生費	51,751,000	0	0	0	51,751,000	16,579,753	32.0
公害対策費	50,032,000	0	0	0	50,032,000	29,896,208	59.8
府中の森市民聖苑費	307,662,000	0	0	0	307,662,000	248,363,001	80.7
緑化対策費	13,510,000	0	0	0	13,510,000	2,487,973	18.4
合計	424,243,000	0	△ 93,000	0	424,150,000	297,447,935	70.1

- (イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
- a 収入事務について  
府中の森市民聖苑使用料の収入事務について、施設使用料集計表、使用許可書兼領収書、使用料状況表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。  
みどり東京・温暖化防止プロジェクト市町村助成金収入について、申請書、決定通知書、助成金請求に係る決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - b 委託料の執行について  
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。
  - c 工事請負費の執行について  
工事請負費の執行について、府中市工事施工規程等に基づき、府中の森市民聖苑空調機交換修繕の落札決定通書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - d 補助金の執行について  
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - e 現金の管理について  
府中の森市民聖苑使用料のつり銭準備金に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - f 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - g 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - h 公有財産の管理について  
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

i リスク管理について

エコハウス設備設置補助金の交付事務について、リスクアプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正にリスク管理されていた。

(オ) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

エ 地域安全対策課

(1) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

交通安全及び防犯に関すること。

施設管理、駐車場及び自転車対策に関すること。

(2) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和2年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
生活環境部	1		1													2
地域安全対策課				1				1	2			5				9

(3) 歳入歳出予算執行状況

令和2年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
交通安全対策特別交付金	22,499,000	0	22,499,000	0	0	0
総務使用料	77,458,000	0	77,458,000	19,333,606	19,333,606	25.0
総務手数料	1,000	0	1,000	0	0	0
総務費都補助金	1,891,000	0	1,891,000	0	0	0
利子及び配当金	0	0	0	5,100,000	5,100,000	-
物品売払収入	73,000	0	73,000	12,900	11,800	16.2
市預金利子	1,000	0	1,000	0	0	0
雑入	30,333,000	0	30,333,000	1,363,584	1,363,584	4.5
合計	132,256,000	0	132,256,000	25,810,090	25,808,990	19.5

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	11,000	0	0	11,000	0	0
交通安全対策費	298,878,000	△ 1,348,000	0	297,530,000	122,863,325	41.3
防犯対策費	10,077,000	0	0	10,077,000	4,394,734	43.6
合計	308,966,000	△ 1,348,000	0	307,618,000	127,258,059	41.4

(d) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

府中駅北自転車駐車場使用料の収入事務について、申込書、領収書、日報等を確認したところ、適正に執行されていた。

放置自転車撤去・保管料の収入事務について、自転車返還願、自転車返還通知書、領収書、納入済通知書、日報等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

放置自転車撤去・保管料収入に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

f リスク管理について

商店街等防犯カメラ整備等事業のリスク管理について、リスクアプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正にリスク管理されていた。

(オ) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

オ ごみ減量推進課

(1) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

ごみ及びし尿等の処理業務の管理運営に関すること。

ごみ減量施策の推進に関すること。

ごみの排出等の指導に関すること。

リサイクルプラザの管理運営に関すること。

(2) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和2年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	部長	参事	次長	課長	主幹	課長補佐	副主幹	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
生活環境部	1		1													2
ごみ減量推進課				1		1	1	2	1		5	13	4	3	1	32

(3) 歳入歳出予算執行状況

令和2年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
衛生手数料	969,712,000	0 0	969,712,000	355,901,570	298,941,950	30.8
過年度収入	1,000	0 0	1,000	87,600	7,600	760.0
財産貸付収入	54,000	0 0	54,000	33,233	33,233	61.5
物品売払収入	62,741,000	0 0	62,741,000	15,107,743	15,015,328	23.9
弁償金	0	0 0	0	484,520	0	-
雑入	23,910,000	0 0	23,910,000	6,214,598	574,251	2.4
合計	1,056,418,000	0 0	1,056,418,000	377,829,264	314,572,362	29.8

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
一般管理費	83,000	0 0	0	83,000	4,500	5.4
清掃総務費	8,989,000	0 0	0	8,989,000	2,081,836	23.2
塵芥処理費	3,306,138,000	0 0	0	3,306,138,000	2,540,888,296	76.9
リサイクル推進費	156,739,000	0 0	0	156,739,000	83,767,061	53.4
し尿処理費	26,367,000	0 0	0	26,367,000	17,483,185	66.3
合計	3,498,316,000	0 0	0	3,498,316,000	2,644,224,878	75.6

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

有価物売払の収入事務について、実績報告に係る決裁文書、拠出内訳書、単価契約書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

粗大ごみ処理手数料の収入事務について、申込書、日報、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、資源物回収事業奨励金交付申請書、資源物売却伝票、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

d 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 現金の管理について

粗大ごみ処理手数料還付金に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

g リスク管理について

ごみ減量推進事業費、有料ごみ収集管理費の交付事務について、リスクアプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正にリスク管理されていた。

(オ) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品、現物を確認できない備品が見受けられた。

(4) 意見・要望について

ア 新型コロナウイルス感染症対策における給付金など各種支援事業の実施については、前例のないスピード感で臨時的な対応が求められた。事業の実施に当たり、人事異動など柔軟な対応が見られたが、庁内実施体制の整備においては様々な課題が見えてきたことと思う。各種支援事業については、事業のあり方や進め方のほか、費用対効果の面からも十分に検証し、結果に対する評価は今回の事例を一部の部署に留めず、全庁的に共有をして、今後の事業展開に活かしていただきたい。

イ 本市では大型の商業施設の撤退が続く中、新型コロナウイルス感染症の影響も加わるなど市内商業を取り巻く環境は悪化をしている。特に府中駅周辺の人通りは減っているため、中心市街地のにぎわい創出に当たっては、関係部署及び団体との連携を強化し、引き続き活性化に取り組んでいただきたい。

ウ 商店街等の活性化に係る補助事業については、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響でイベント等が中止となっているが、他市で発生した補助金の不正受給の事例を踏まえ、市が支援する商店街等のイベントには、担当者などが出向いて実施状況の確認をしていただきたい。

エ オリンピック・パラリンピックに係る外国人観光客誘致については、その媒体として Facebook や Instagram など SNS を活用したプロモーションを行っているが、ラグビーワールドカップ後、利用者については伸び悩んでいる状況があると聞く。今後も引き続き、発信する内容のコンセプトや更新頻度についてはよく研究し、より効果的な情報発信に努めていただきたい。

オ 郷土の森観光物産館はレストランのリニューアルや全体的なレイアウトの変更により、使い勝手が良くなった。しかし、変化が見た目ではわかりにくく、周知が不足していると思われるため、SNS やケーブルテレビ等で継続的にPRをするなど、更に集客できるよう工夫をしていただきたい。

カ 府中の森市民聖苑については、かねてより老朽化の課題が生じている中、火葬炉の稼働率は高く、混雑による利用の待ちが生じる時期があるものの、一方で法要室や霊安室の稼働率は低くなっている。これらは、高齢化や葬儀等のあり方に対する世間の認識の変化により生じていると考えられるので、当該施設への需要が時代とともに変化していることを踏まえながら、今後の大規模改修に向けて、各種検討を進めていただきたい。

キ 空き地・空き家等については、高齢化に伴い増加が見られる。これに対し、空地・空家等整備指導対策事業として、特定空家等の認定を進めているとのことであったので、今後も協議会の中で適切に認定をし、空き家の対策を進めていただきたい。また、空き家の利活用については、担当課が異なるとのことであったが、関係部署と連携して対策を進めていただきたい。

ク 本市では幼児を対象とした交通安全啓発の取組の一つとして、交通安全教室を市内各幼児施設に対し行っているが、未実施の施設もあると聞く。市が安全安心のまちづくりを目指している中で、幼児期から交通安全意識を身に付けることは大事なことである。今後、幼児への交通安全教室の実施回数を増やすとともに、未実施の施設に対しては実態を把握し、参加のアプローチをするなどできるだけ多くの子どもたちが参加できるよう、検討をしていただきたい。

ケ 市内各駅周辺の放置自転車については、自転車誘導整理員の配置等により放置自転車や撤去自転車の台数が減少するなど、大きな成果があるが、昼間の時間帯に限られ、夜間には再び放置自転車が増えているなど課題があると思う。今後、費用対効果の面も考慮し、夜間帯の駅周辺放置自転車対策について検討をしていただきたい。



コ 資源ごみの回収については、資源物の団体回収など自治会等の団体の協力を得て行っているが、資源物の価格変動等により協力団体の活動が行いづらくなっている状況が見受けられた。団体回収については、団体の財源という費用的な部分だけでなく、近隣の人同士が顔を合わせて挨拶や話をするなど、回収活動自体が地域へ良い影響や効果をもたらすものだと思うので、今後も回収活動が継続できるよう市は対策を検討していただきたい。

## 2 農業委員会事務局

(1) 事務分掌について（府中市農業委員会事務局規程第5条）

農業の改善及び振興に関すること。

公印の保管に関すること。

予算及び経理に関すること。

文書の収受、発送及び整理保存に関すること。

答申及び報告に関すること。

備品の整理保管に関すること。

農地法に定められている農地事務に関すること。

国有農地の管理及び転用事務に関すること。

(2) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和2年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	局長	次長	係長	主査	理事	主任	1級職員	技能労務職	再任用	月額制会計年度任用職員	合計
農業委員会事務局	1			1		1	2		1	2	8

(3) 歳入歳出予算執行状況

令和2年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

ア 歳入

一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額	予算現額	調定額	収入済額	執行率
		継続費				
農林水産業費都補助金	1,254,000	0	1,254,000	1,133,000	0	0
農林水産業費委託金	192,000	0	192,000	210,000	0	0
雑入	141,000	0	141,000	123,300	123,300	87.4
合計	1,587,000	0	1,587,000	1,466,300	123,300	7.8

イ 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額	継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
		流用増減額				
農業委員会費	15,530,000	0 △ 81,000	0	15,449,000	6,608,576	42.8
合計	15,530,000	0 △ 81,000	0	15,449,000	6,608,576	42.8

(4) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

ア 収入事務について

農業委員会交付金の収入事務について、交付金に係る決裁文書、交付申請書、交付決定通知書、概算払請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

イ 負担金の執行について

負担金の執行について、定款、通知書、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

ウ 現金の管理について

農業委員会会長交際費に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

エ 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

オ 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

カ 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 意見・要望について

ア 府中市内の農地と農家が減少を続けている中、生産緑地法の改正や各種制度の変更など都市農地・農業に関する環境は大きな変化を迎えている。このような中、農業委員会については、変化に対応し、引き続き都市農業の振興に努めていただくとともに、農業委員会事務局においては農業委員会が円滑な活動を行えるよう支援をしていただきたい。