



5 府 監 第 3 9 号  
令 和 6 年 1 月 5 日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和5年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和5年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



5 府 監 第 3 9 号  
令 和 6 年 1 月 5 日

府中市議会議長 手塚 としひさ 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和5年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和5年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

令和 5 年度

# 第 1 回 定期 監査 報告 書

府中市 監査 委員

## 目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の実施場所	1 頁
第4	監査の範囲	1 頁
第5	監査の着眼点及び主な実施内容	1 頁
第6	監査の結果	3 頁
1	都市整備部	4 頁
2	まちづくり拠点整備推進本部	2 1 頁
3	議会事務局	2 3 頁
第7	措置状況の通知	2 5 頁
第8	意見・要望について	2 5 頁

### 注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。  
また、表中の率の「-」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。

# 令和5年度第1回定期監査報告書

## 第1 監査の期間

令和5年9月7日（木）から令和5年11月9日（木）まで

## 第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
都市整備部	
道路課	令和5年11月 2日（木）
計画課	令和5年11月 2日（木）
公園緑地課	令和5年11月 6日（月）
下水道課	令和5年11月 6日（月）
建築指導課	令和5年11月 7日（火）
住宅課	令和5年11月 7日（火）
まちづくり拠点整備推進本部	令和5年11月 9日（木）
分倍河原駅周辺整備担当・ 府中基地跡地留保地整備担当（一括）	
議会事務局	令和5年11月 9日（木）
庶務課・議事課（一括）	

## 第3 監査の実施場所

府中市役所おもや4階A401会議室ほか

## 第4 監査の範囲

令和5年4月1日から令和5年8月31日までに執行された財務に関する事務の執行

## 第5 監査の着眼点及び主な実施内容

監査対象部課等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかなどに主眼をおき、府中市監査基準に準拠し通常実施すべき監査手続きを実施した。

### 1 共通事項

#### (1) 収入事務について

- ・計数に違算はないか。
- ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・収納金は遅滞なく指定金融機関に振り込まれているか。
- ・調定額の算定は適正か。また、計算に誤りはないか。

- ・納入の通知は適正に行われているか。
  - ・滞納状況と理由を明確に把握し、督促及び催告は適時かつ適正に行われているか。
  - ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。
- (2) 支出事務について
- ・計数に違算はないか。
  - ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
  - ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
  - ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
  - ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
  - ・補助金等の算出は合理的な基準により行われ、実績報告に基づく支出については、その成果確認が行われているか。
  - ・委託料の支出、精算報告は委託契約書の内容に基づき行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。また、履行期限は守られているか。
  - ・違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。
  - ・債務の確認は確実に行われ、かつ役務提供又は使用関係のないものはないか。
  - ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。
- (3) 財産管理について
- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
  - ・現金出納簿は遅滞なく正確に記帳されているか。
  - ・資金前渡及び精算等の手続きは、法令の定めるところにより適時、適正に行われているか。
  - ・物品（備品、公印）の現在高は帳簿残高と一致しているか。また、帳簿外物品はないか。
  - ・物品（備品、公印）は正しく分類整理されているか。また、備品ラベルなどは正確に貼付されているか。
  - ・紛失、破損、盗難品、廃品その他不用品の処理は適正に行われているか。
  - ・切手等の出納受払いは適正に行われ、出納簿等帳簿類は整備されているか。
  - ・切手等の使用及び保管管理が適正に行われているか。
  - ・物品（切手等、消耗品）の購入は計画的かつ効果的に行われているか。また、在庫量は需要予測に基づき適正であるか。
  - ・物品（切手等、消耗品）の検収は確実に行われ、かつ物品供給の事実のないものはないか。
  - ・施設の維持管理、修繕及び工事は適正に行われているか。
- (4) 主要事業へのリスク・アプローチについて
- ・課の事業においてリスクの識別が行われているか。また、職員間でリスクの識別が共有されているか。
  - ・リスクの評価が行われているか。また、職員間でリスクの評価が共有されているか。
  - ・リスクへの対応が行われているか。

## 2 行政財産の管理事務

- ・財産台帳は調製され、取得、処分、所管換え等の異動について正確に記録されているか。また、財産は財産台帳及び付属図面と合致しているか。財産台帳外に存するものはないか。
- ・財産の維持管理及び補修は適切になされているか。

## 第6 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、上記の記載事項のとおり監査した限り重要な点において、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることとする。

# 1 都市整備部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）  
道路、都市計画、公園緑地、下水道、建築指導、地区整備及び住宅に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について  
6課 109人
- (3) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

## ア 道路課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
道路、橋りょう等の計画、測量及び調査並びにインフラマネジメントの推進に関する  
こと。  
道路又は法定外公共物の台帳整備、境界確定等に関すること。  
道路、橋りょう等の設計、築造等に関すること。  
道路、橋りょう等の維持管理及び占用並びに私道の整備に関すること。
- (i) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等  組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表 (2)適用職員				月額 制 会 計 年 度 任 用 職 員	合 計		
	部	次	副 参	課	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )
都 市 整 備 部	1	1																	2
道 路 課				1		1	1	3	2		7	13	2			2		1	33

- (7) 歳入歳出予算執行状況  
令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。
- a 歳入  
一般会計



(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務使用料	13,000	0	13,000	12,440	12,440	95.7
土木使用料	388,968,000	0	388,968,000	380,090,674	380,090,674	97.7
土木手数料	1,600,000	0	1,600,000	497,000	497,000	31.1
土木費国庫補助金	31,050,000	0	31,050,000	0	0	0
土木費都負担金	3,885,000	0	3,885,000	0	0	0
土木費都補助金	15,000,000	0	15,000,000	0	0	0
市預金利子	1,000	0	1,000	159	159	15.9
土木費受託事業収入	720,000	0	720,000	0	0	0
雑入	7,000	0	7,000	0	0	0
合計	441,244,000	0	441,244,000	380,600,273	380,600,273	86.3

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	継続費 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	5,000	0	5,000	4,500	90.0
交通安全対策費	186,030,000	0	186,030,000	121,827,318	65.5
防犯対策費	84,733,000	0	84,733,000	67,179,081	79.3
土木総務費	5,327,000	△ 109,000	5,218,000	4,950,000	94.9
道路橋りょう総務費	84,992,000	△ 54,000	84,938,000	73,105,440	86.1
道路維持費	335,489,000	0	335,489,000	261,040,211	77.8
道路新設改良費	912,311,000	10,305,900	922,616,900	411,488,511	44.6
都市計画総務費	10,319,000	0	10,319,000	3,002,920	29.1
街路事業費	16,090,000	0	16,090,000	12,650,000	78.6
緑化対策費	250,372,000	0	250,372,000	195,746,056	78.2
合計	1,885,668,000	10,305,900 △ 163,000	1,895,810,900	1,150,994,037	60.7

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に

行われていた。

- b 工事請負費の執行について  
工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、道路等包括管理事業委託（道路維持・工事）、道路改良工事の起工書、工事請負契約書、指示書・請書、完了届等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 負担金の執行について  
負担金の執行について、通知書、協議会の規約、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - d 現金の管理について  
道路台帳等証明書発行手数料に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
  - f 有償頒布物等の管理について  
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - g 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
  - h 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 収入事務について  
行政財産目的外使用料の収入事務について、行政財産目的外使用に係る決裁、行政財産使用申請書、行政財産使用許可書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。  
諸証明手数料の収入事務について、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

一方で、道路占用料の収入事務について、道路占用許可申請書、道路占用許可通知書、道路占用台帳、執行伝票等を確認したところ、道路占用料徴収条例で4月30日までに徴収すると定められている前年度より占用期間が継続している案件において徴収の遅れが散見された。

また、法定外公共物占用料の収入事務について、法定外公共物占用許可申請書、法定外公共物占用許可通知書、法定外公共物管理台帳、執行伝票等を確認したところ、法定外公共物の管理に関する条例施行規則で4月30日までに徴収すると定められている前年度より占用期間が継続している案件において徴収の遅れが散見された。

b リスク管理について

防犯灯電気料助成金のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていたが、助成金の根拠法令「府中市街路照明に係る助成金交付規程」の条文や別表に文言修正を要する箇所が見受けられた。

イ 計画課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

都市計画及び地区計画、交通対策（コミュニティバスを含む。）並びに建築紛争の予防・調整に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計				
	部	次	副 参	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任 員	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任 員			1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )		
都市整備部	1	1																		2	
計画課				1	1	1			3		4	5								1	16

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
土木手数料	633,000	0 0	633,000	151,500	151,500	23.9
土木費国庫補助金	5,000,000	0 0	5,000,000	0	0	0
土木費都補助金	9,936,000	0 0	9,936,000	0	0	0
雑入	3,668,000	0 0	3,668,000	8,450	8,450	0.2
合計	19,237,000	0 0	19,237,000	159,950	159,950	0.8

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	107,000	0 0	107,000	92,000	86.0
建築指導費	197,000	0 0	197,000	38,750	19.7
都市計画総務費	274,329,000	0 △ 78,000	274,251,000	265,480,085	96.8
合計	274,633,000	0 △ 78,000	274,555,000	265,610,835	96.7

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

諸証明手数料の収入事務について、交付手数料集計表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

その他雑入の収入事務について、刊行物売上一覧表、出納台帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、協議会の規約、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び府中市コミュニティバス運行事業補助金交付要綱に基づき、補助金交付要望書、補助金交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 現金の管理について

都市計画証明手数料、頒布金及び複写料に係る現金の管理について、現金、受付簿、集計表、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

g 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、刊行物在庫数一覧表、在庫品等を確認したところ、適正に管理されていた。

h 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

i 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

j リスク管理について

コミュニティバス運行事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

なし

ウ 公園緑地課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

公園の使用・占用及び維持管理に関すること。

緑地の保全及び緑化の推進並びに生産緑地に関すること。

公園、緑地等の築造に関すること。

郷土の森公園等の維持管理に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在(単位:人)

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計		
	部	次	副 参	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )
都 市 整 備 部	1	1																2	
公 園 緑 地 課				1		1		3	1	1	3	2			2			3	17

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入  
一般会計

(単位:円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務使用料	8,332,000	0	8,332,000	252,936	240,786	2.9
土木使用料	16,200,000	0	16,200,000	6,453,400	6,453,400	39.8
土木手数料	29,000	0	29,000	0	0	0
土木費国庫補助金	32,000,000	0	32,000,000	0	0	0
土木寄附金	1,000	0	1,000	0	0	0
市預金利子	1,000	0	1,000	40	40	4.0
雑入	346,000	0	346,000	86,900	0	0
合計	56,909,000	0	56,909,000	6,793,276	6,694,226	11.8

b 歳出  
一般会計

(単位:円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	73,000	0	73,000	43,500	59.6
市民協働推進費	0	1,216,000	1,216,000	1,216,000	100
都市計画総務費	6,032,000	△40,000	5,992,000	3,312,874	55.3
公園費	1,418,180,000	0	1,418,180,000	663,238,565	46.8
合計	1,424,285,000	1,176,000	1,425,461,000	667,810,939	46.8

(8) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務の執行について

行政財産目的外使用料の収入事務について、市立公園使用に係る使用申請書、使用許可通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

物件等補償料収入について、決裁、予算執行票等を確認したところ、適正に執行されていた。

交通遊園ゴーカート使用料の収入事務について、収納金納入書、使用料集計表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、天神町公園外1箇所トイレ改修工事及び下河原緑道改修工事の起工書、設計書、工事請負契約書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

交通遊園ゴーカート使用料及びつり銭準備金に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

f 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

g リスク管理について

公園等清掃業務委託のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、複数の公園において、公有財産台帳の副本が整備されていないもの、公有財産台帳の面積等が異なっているものが散見された。

エ 下水道課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

下水道事業の庶務及び経理に関すること。

下水道の工事及び維持管理に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等  組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計		
	部	次	副 参	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )
都市整備部	1	1																	2
下水道課				1		1		1	1		5	3				1		1	14

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

下水道事業会計（収益的収入）

（単位：円、%）

目	予算額 (A)	調定済累計額 (B)	収入済累計額 (C)	執行率 (B/A)
下水道使用料	2,059,538,000	846,118,628	727,337,249	41.1
雨水処理負担金	1,082,992,000	193,391,000	193,391,000	17.9
受託事業収益	1,000,000	0	0	0
その他営業収益	5,699,000	5,198,728	5,198,728	91.2
受取利息	898,000	5,510	5,510	0.6
長期前受金戻入	1,908,974,000	0	0	0
雑収益	0	82,491	82,491	-
消費税及び地方消費税還付金	14,466,000	0	0	0
合計	5,073,567,000	1,044,796,357	926,014,978	20.6

下水道事業会計（資本的収入）



(単位：円、%)

目	予算額 (A)	調定済累計額 (B)	収入済累計額 (C)	執行率 (B/A)
企業債	786,300,000	0	0	0
他会計負担金	317,008,000	56,609,000	56,609,000	17.9
受益者負担金	300,000	48,250	48,250	16.1
国庫補助金	38,000,000	0	0	0
都補助金	1,900,000	0	0	0
合計	1,143,508,000	56,657,250	56,657,250	5.0

## b 歳出

## 下水道事業会計 (収益的支出)

(単位：円、%)

目	予算額 (A)	支出負担行為累計額 (B)	支出命令済累計額 (C)	執行率 (C/A)
管渠費	564,725,000	361,937,493	54,069,501	9.6
ポンプ場費	20,592,000	12,683,279	3,216,239	15.6
管理費 (総係費)	442,632,000	212,858,513	209,187,848	47.3
流域下水道維持管理負担金	1,452,220,000	344,234,537	344,234,537	23.7
減価償却費	2,223,736,000	0	0	0
資産減耗費	10,000,000	0	0	0
支払利息	53,426,000	0	0	0
消費税及び地方消費税	1,000	0	0	0
過年度損益修正損	0	14,748	14,748	-
予備費	100,000	0	0	0
合計	4,767,432,000	931,728,570	610,722,873	12.8

## 下水道事業会計 (資本的支出)

(単位：円、%)

目	予算額 (A)	支出負担行為累計額 (B)	支出命令済累計額 (C)	執行率 (C/A)
建設総務費	56,273,000	15,207,320	15,207,320	27.0
管路建設改良費	585,591,000	515,270,800	65,400,000	11.2
ポンプ場建設改良費	15,127,000	0	0	0
流域下水道建設負担金	448,242,000	99,166,017	99,166,017	22.1
有形固定資産購入費	330,000	154,000	154,000	46.7
無形固定資産購入費	2,600,000	2,524,500	0	0
企業債償還金	288,693,000	0	0	0
基金繰入金	150,000,000	0	0	0
予備費	100,000	0	0	0
合計	1,546,956,000	632,322,637	179,927,337	11.6

- (イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの
- a 工事請負費の執行について  
工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、下水道取付管等維持補修工事、下水道本管等施設維持補修工事、雨水処理施設維持補修工事の起工書、工事請負契約書、仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - b 負担金の執行について  
負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
  - c 現金の管理について  
資料等複写料つり銭準備金に係る現金の管理について、現金、小口現金集計表等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - d 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e リスク管理について  
下水道事業受益者負担金収入事務のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (ロ) 改善・検討を要するもの
- a 収入事務について  
下水道使用料の収入事務について、調定額等内訳表、下水道料金等調定月計表、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。また、受益者負担金の収入事務について、徴収猶予の取消に係る決裁、下水道事業受益者負担金徴収猶予取消通知書、猶予理由消滅届、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。  
一方で、下水道占用料の収入事務について、公共下水道用地の使用許可一覧、決裁、執行伝票等を確認したところ、一部の下水道占用料の算定において、府中市道路占用料徴収条例の第3条第2項で「～(省略)～占用物件の長さ～(省略)～に1メートル未満の端数があるときは、～(省略)～1メートルとして計算するものとする。」と定められているところ、1メートル未満の端数にそのまま単価を乗じて算定されていた。
  - b 委託料の執行について

下水道施設清掃業務委託、公共下水道押立ポンプ場維持管理業務委託の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

一方で、是政排水樋管及び矢崎都市下水路吐口点検業務委託の執行について、契約書、特記仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、特記仕様書で求めている点検業務計画書の提出がされていなかった。

オ 建築指導課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

建築確認業務の管理、施策の企画及び建築物の分別解体等並びに違反建築物の調査及び措置に関すること。

建築物の確認申請等の審査に関すること。

狭あい道路の整備に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員												一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計		
	部	次	副 参	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員			再 任 用 ( 1 級 )	
都 市 整 備 部	1	1																	2	
建 築 指 導 課					1	1		2			3	6							3	16

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
衛生手数料	2,801,000	0 0	2,801,000	1,094,300	1,094,300	39.1
土木手数料	7,506,000	0 0	7,506,000	2,307,200	2,307,200	30.7
土木費国庫補助金	96,846,000	0 0	96,846,000	0	0	0
土木費都補助金	6,516,000	0 0	6,516,000	0	0	0
衛生費委託金	3,343,000	0 0	3,343,000	0	0	0
土木費委託金	99,000	0 0	99,000	0	0	0
雑入	2,000	0 0	2,000	420	420	21.0
合計	117,113,000	0 0	117,113,000	3,401,920	3,401,920	2.9

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	230,000	0 0	230,000	45,000	19.6
土木総務費	12,000	0 △ 12,000	0	0	-
建築指導費	32,960,000	0 △ 159,000	32,801,000	9,193,250	28.0
道路橋りょう総務費	150,000	0 0	150,000	3,460	2.3
道路維持費	299,000	0 0	299,000	67,057	22.4
道路新設改良費	233,528,000	0 0	233,528,000	22,773,902	9.8
合計	267,179,000	0 △ 171,000	267,008,000	32,082,669	12.0

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務計画書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されていた。

b 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、狭あい道路改良工事（東部地区及び西部地区）についての、起工書、設計書、工事請負契約書、仕様書、業務完了報告書等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- d 現金の管理について  
道路台帳等証明発行手数料に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
  - e 郵便切手等の管理について  
郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 収入事務について  
長期優良住宅認定手数料収入の収入事務について、許可に係る決裁、申請書類、頒布物、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。  
一方で、屋外広告物申請許可手数料の収入事務について、許可に係る決裁、申請書類、許可書、執行伝票等を確認したところ、許可に係る決裁文書に記載されている金額に誤りが見受けられた。
  - b 補助金の執行について  
狭あい道路の拡幅に伴う奨励金について、狭あい道路の拡幅に関する条例及び同施行規則に基づき、申請書、請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。  
一方で、ブロック塀等安全対策費用助成金について、交付要綱、交付申請書、交付決定通知書、交付決定額算出表、工事完了届、確定通知書、執行伝票等を確認したところ、交付決定額算出表の数値に誤りがあるものが見受けられた。
  - c 備品の管理について  
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。
  - d 公印の管理について  
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、府中市建築指導主事之印については公印使用簿が整備されていなかったほか、備品ラベルが貼付されていなかった。また、府中市建築審査会印及び府中市建築審査会会長之印については、公印使用簿が整備されていなかった。
  - e リスク管理について  
ブロック塀等安全対策費用助成金のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、想定されるリスクの把握がなされておらず、リスクの発生を抑える対応が行われていなかった。

カ 住宅課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）  
 居住の支援及びマンションの適正管理に関すること。  
 住宅の安全に関すること。  
 公営住宅に関すること。

- (4) 組織及び職員の配置について  
 組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計		
	部	次	副 参	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	所 長	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )
都 市 整 備 部	1	1																	2
住 宅 課				1	1		2			4	3								11

- (9) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務使用料	403,000	0	403,000	403,232	403,232	100.1
土木使用料	240,479,000	0	240,479,000	98,937,500	78,194,400	32.5
過年度収入	1,000	0	1,000	1,330,500	381,700	-
土木費国庫補助金	32,490,000	0	32,490,000	0	0	0
土木費都補助金	14,659,000	0	14,659,000	0	0	0
土木費委託金	500,000	0	500,000	0	0	0
雑入	0	0	0	786,000	786,000	-
合計	288,532,000	0	288,532,000	101,457,232	79,765,332	27.6

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	26,000	0 0	26,000	25,300	97.3
建築指導費	25,859,000	0 0	25,859,000	10,855,000	42.0
住宅管理費	199,201,000	0 △ 59,000	199,142,000	138,077,934	69.3
合計	225,086,000	0 △ 59,000	225,027,000	148,958,234	66.2

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

市営住宅使用料及び市営住宅駐車場使用料の収入事務について、入居者台帳、市営住宅入居者収入申告書、市営住宅入居者収入認定通知書、市営住宅駐車場使用申込書、市営住宅駐車場使用決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務計画書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、府中市営第十一美好町住宅外壁及び屋上防水等改修工事の起工書、工事請負契約書、特記仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 補助金の執行について

木造住宅耐震診断調査助成金について、府中市木造住宅耐震診断調査助成金交付要綱に基づき、事前相談書、事前相談結果通知書、助成金交付申請書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

マンション管理アドバイザー制度利用助成金について、府中市マンション管理アドバイザー制度利用助成金交付要綱に基づき、助成金交付申請書、交付決定通知書、完了報告書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

f リスク管理について

木造住宅耐震診断調査助成金のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

b 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、市営住宅の建物について、公有財産台帳（副本）が整備されていなかった。



## 2 まちづくり拠点整備推進本部

(1) 組織及び職員の配置について

2担当 11人

(2) 各担当の状況について

各担当の状況については次のとおりである。

ア 分倍河原駅周辺整備担当・府中基地跡地留保地整備担当

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条、第3条）

再開発事業及び区画整理事業並びに地域拠点の整備事業に関すること。

分倍河原駅周辺整備に関すること。

府中基地跡地留保地整備に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員												一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会 計年 度任 用職 員	合 計	
	本 部	次 長	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	理 事	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員			再 任 用 ( 1 級 )
まちづくり拠点整備推進本部	1																		1
分倍河原駅周辺整備担当									2		3	2							7
府中基地跡地留保地整備担当					1				1			1							3

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計（分倍河原駅周辺整備担当）

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
土木費都補助金	5,220,000	0	5,220,000	0	0	0
合 計	5,220,000	0	5,220,000	0	0	0

b 歳出

一般会計（分倍河原駅周辺整備担当）

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
都市計画総務費	44,967,000	0 △ 159,000	44,808,000	43,415,061	96.9
合計	44,967,000	0 △ 159,000	44,808,000	43,415,061	96.9

一般会計（府中基地跡地留保地整備担当）

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
都市計画総務費	25,679,000	0 △ 67,000	25,612,000	25,483,685	99.5
合計	25,679,000	0 △ 67,000	25,612,000	25,483,685	99.5

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

b 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

c リスク管理について

分倍河原駅周辺まちづくり推進業務委託及び府中基地跡地留保地利用計画推進に関する見直し検証業務委託のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(ロ) 改善・検討を要するもの

a 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、公印使用簿が作成されていなかった。

### 3 議会事務局

(1) 組織及び職員の配置について  
2課 13人

(2) 各課の状況について  
各課の状況については次のとおりである。

#### ア 庶務課・議事課

(7) 事務分掌について（府中市議会事務局組織規程第2条）  
議会の庶務に関すること。  
議会の運営に必要な資料の収集、調査などに関すること。  
本会議その他諸会議に関すること。  
会議録の調整及び報告に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について  
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和5年4月1日現在（単位：人）

職名等  組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表 (2)適用職員				月額 制 会 計 年 度 任 用 職 員	合 計		
	局 長	次 長	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	理 事	主 任	1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 ( 1 級 )
議 会 事 務 局	1																		1
庶 務 課				1				2			2	2						1	8
議 事 課				1				2			1								4

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和5年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

#### a 歳入 一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
市 預 金 利 子	1,000	0	1,000	0	0	0
雑 入	100,000	0	100,000	2,720	2,720	2.7
合 計	101,000	0	101,000	2,720	2,720	2.7

b 歳出  
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
議 会 費	403,751,000	0 △ 1,215,000	402,536,000	195,189,969	48.5
一 般 管 理 費	2,000	0 0	2,000	0	0
合 計	403,753,000	0 △ 1,215,000	402,538,000	195,189,969	48.5

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

資料等複写料収入の収入事務について、会派資料等複写機使用状況調べ、会派資料等複写機使用料請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支出に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 補助金の執行について

政務活動費の執行について、政務活動費交付申請書、政務活動費交付決定通知書、政務活動費交付請求書、執行伝票、収支報告書、領収書等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 現金の管理について

議長交際費に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、郵便切手及び受払簿を確認したところ、受払簿の記帳及び残数に誤りはなく、適正に管理されていた。

g 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

h 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

i 公印の管理について

公印の管理について、府中市議会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

j リスク管理について

政務活動費交付事務のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

なし

## 第7 措置状況の通知

本監査の結果に基づき、または本監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第14項に基づき、その旨通知願いたい。

## 第8 意見・要望について

地方自治法第199条第10項の規定により、令和5年度を中心とする監査対象期間において、市が実施している事務事業等の執行状況について、市の組織及び運営の合理化に資するため、監査の結果に添えて意見を述べる。

### 1 都市整備部への意見・要望について

- (1) 道路等包括管理事業については、本市が他市に先駆けて導入した先進的な取組であるが、全市で導入して3年目を迎え、課題点も見えてきたように感じている。令和5年度の市政世論調査においても道路整備が市への要望の上位に挙げられていたが、これは従来近隣住民などが日々担ってきた除草、清掃作業などが高齢化の進行や共働き世帯の増加により難しくなっていることが背景にあるように思われる。このような社会構造の変化の中で、市内の良好な沿道景観を維持、管理していくためには、今まで以上に道路等包括管理事業を有効に機能させる必要があり、委託先との円滑な意思の疎通を図ることが重要となる。モニタリング業務等を通じて市と委託先双方が定期的に情報交換を行い、課題に対し共通する認識を持つことで、細やかな対応につなげていかなければならない。次期契約を締結するにあたっては、これまでの事業の検証、評価を行い、課題点を整理するなどしたうえで、更なる市民サービスの向上に結び付く事業となるよう十分な検討をしていただきたい。

- (2) 令和5年7月に「府中市地域公共交通計画」が策定され、本計画に基づき地域公共交通ネットワーク再編計画の策定が進められている。再編計画の策定にあたっては、重複区間や長大路線等の再編対象路線の整理、移動ニーズの多様化に合わせたコミュニティバスの見直し、交通弱者への配慮など、市民の移動ニーズや移動実態等にきめ細かく対応できるよう検討し、本計画に沿って着実に事業を進めていただきたい。また、新たな移動手段の導入可能性については、他の自治体での事例も参考にし、コミュニティバスに代わる様々な手段を検討していただきたい。
- (3) 令和5年度から府中公園を中心とした市立公園68箇所において、清掃・除草・剪定等の維持管理と相談苦情に対応する指定管理者制度が導入された。これまで大きな問題は発生していないようだが、公園施設の老朽化が進行する中で、事件・事故が起きないように指定管理者との連絡を密に取り合い、安全を第一に見落としがないうっかりと管理運営を遂行していただきたい。また、今年度の指定管理料は、指定管理者制度導入前の同じ業務の実績額から積算しているため、さほど差異が生じない金額となっているが、今後は、財政援助団体等監査の対象となるので、指定管理者の決算報告書を確認して、事業経費について精査をし、適正に事業運営がされているかを確認していただきたい。
- (4) 本市の下水道施設は「府中市下水道マスタープラン2020」に基づき、老朽化対策、地震対策及び雨水対策が計画的に進められていると認識している。今後も老朽化対策などの費用は増加が見込まれる一方で、下水道使用料収入は減少傾向にあるため、下水道事業の健全な財政を維持できるよう、マスタープランに基づき計画的に整備を進めていただきたい。
- (5) 狭あい道路の整備については、日常生活の利便性向上だけでなく災害時における消火活動や避難誘導など防災上の課題解消にも意味を持つことから、木造住宅密集地域を抱える本市においてその整備が課題となってきたが、令和4年度より条例改正が実施され、後退用地、隅切り用地等の寄附に際し奨励金が交付されるようになった。昨年度は60件以上の申請があったと聞くので、これを契機として、狭あい道路の早期解消に結び付け、より安全で災害に強いまちとなるよう、広報ふちゅうだけでなく個別的なPRなども含め積極的な対応を検討していただきたい。
- (6) 市営住宅の管理に関する事業について、令和5年度は募集戸数を増やし、空き戸数の解消に努めていることを確認した。管理代行、修繕の包括管理委託など市営住宅の今後の方向性を含めて、入居を必要としている方、若い世帯への要件緩和、市営住宅の入居者の状況を踏まえた募集の方法を検討し、空き戸数の解消に努めていただきたい。また、今後10年程度で耐用年数を迎える市営住宅6住宅については、民間活力の導入を検討するなど市営住宅の将来的な需要の見通しを踏まえ、10年後を見据えてしっかり対応していただきたい。

## 2 まちづくり拠点整備推進本部への意見・要望について

- (1) 分倍河原駅周辺整備事業については、市道4-139号線などの周辺道路の測量に着手し、用地取得に向けて計画が順調に進んでいることが確認できた。用地の取得には長期を要するが、相手があることなので丁寧に対応していただきたい。また、分倍河原駅周辺は府中崖線等の影響により立体的な地形になっているため、VR技術を用いることで視覚的にわかりやすく、分倍河原駅周辺のまちづくり計画をイメージしやすいような周知方法に努めていただきたい。
- (2) 府中基地跡地留保地利用計画については、米軍通信施設の返還や国立美術館収蔵庫計画の白紙化により見直し検討をしてきたところ、令和5年4月にオオタカの営巣及び繁殖が確認されたことで、更に大きく影響を受けることとなった。計画が二転三転し、その都度委託料などの経費が掛かっている状況ではあるが、総合体育館の移転時期を見据え、国や都と積極的に交渉を進めていただきたい。

## 3 議会事務局への意見・要望について

- (1) 新庁舎への移転を機に、府中市議会のインターネット生中継の映像が明るく鮮明になった。また、ペーパーレス会議システム等が導入され、市議会のペーパーレス化が図られているとともに、職員の負担軽減にもつながっていることは、超過勤務の抑制にも効果があるものと評価している。引き続き、市議会のデジタル化を進め、円滑に府中市議会を運営できるようサポートしていただきたい。