



府中市監査委員告示第4号

監査の結果に基づく措置の公表について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第14項の規定により、令和5年度第2回定期監査の結果に基づき講じた措置について、市長等から通知があったので、別添のとおり公表する。

令和6年5月31日

府中市監査委員	町	田	昌	敬
同	太	田	進	司
同	酒	井	克	典
同	高	津	み	どり

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（教育総務課）	
区分（改善・検討） a 備品の管理について 備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	既に廃棄済の備品であり、廃棄時に行うべき備品台帳上の廃棄処理が漏れていたため、処理を行った。

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（学務保健課）	
区分（改善・検討） a 委託料の執行について 委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、わくわく自然教室活動支援業務委託について、仕様書の中で「受託者は（省略）作成した行程表を市担当課及び実施校へ送付する」と記載されているところ、市へ送付されていなかった。 また、学校給食センター配送業務委託（その１）について、年度当初に提出を求めている運転免許証、車検証、任意自動車保険証の写しの提出がされていなかった。学校給食センター配送業務委託（その２）について、年度当初に提出を求めている業務従事者報告書が６月に提出されていた。また、給食配送車運転日誌について、業務従事者報告書に記載のない者が運転者として記載されていた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	わくわく自然教室活動支援業務委託について、行程表の提出を市にも求めたところ、受託業者より提出があった。 学校給食センター配送業務委託（その１）について、未提出の書類等の提出を求めたところ、受託業者より提出があった。 給食配送車運転日誌について、最新状況の業務従事者報告書の提出を求めたところ、受託業者より提出があった。 今後は、仕様書に基づき、報告書等が、適切な時期に、漏れなく提出されるように、進捗状況の管理に努める。

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（学務保健課）	
区分（改善・検討） b 備品の管理について 備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品、備品ラベルの内容を確認できない備品及び現物を確認できない備品が見受けられた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	備品ラベルが貼付されていない備品については、備品シールを再発行し、対応した。 また、現物を確認できない備品については、廃棄登録が漏れていたため、廃棄登録を行った。

改善・検討の対応状況

令和5年度第2回定期監査（指導室）	
区分（改善・検討） a 委託料の執行について 委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、海外帰国児童等日本語指導委託（単価契約）について、仕様書の中で「月ごとに業務報告書を作成し、学校長の確認を受けたうえで教育委員会に提出する」と記載されているところ、確認印が学校長ではない報告書が散見された。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	令和6年度の契約について、実際の運用に沿った形に仕様書を変更し、令和6年度受託事業者に対し、仕様書に沿った確認を得るよう説明した。

改善・検討の対応状況

令和5年度第2回定期監査（指導室）	
区分（改善・検討） b 備品の管理について 備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳、備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	台帳に記載されているものの現物が確認できないものについて、廃棄時に行うべきシステム上の廃棄手続きが漏れていたものであったため、廃棄手続きを行った。

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（指導室）	
区分（改善・検討） c 公印の管理について 公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、公印使用簿の公印管守者欄に記載されている者が公印規程で定める公印管守者と異なっていた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	公印管理簿の公印管守者の欄に誤った表記がされていたため、公印規程に定める管守者の表記に改めた。

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（府中第八小学校）	
区 分（改善・検討） a 備品の管理について 備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	今回指摘のあった備品については、備品台帳上の廃棄処理が漏れていたものであったため、指摘後早急に廃棄申請を行った。

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（小柳小学校）	
区 分（改善・検討） a 備品の管理について 備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	今回指摘のあった備品については、備品台帳上の廃棄処理が漏れていたものであったため、指摘後早急に廃棄申請を行った。

改善・検討の対応状況

令和 5 年度第 2 回定期監査（小柳小学校）	
区 分（改善・検討） b 公印の管理について 公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、保管している公印の一部が備品台帳上廃棄処理がされており、備品ラベルも備品台帳と一致していないものがあつた。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	令和 3 年度に各小中学校の 2 万円未満の備品を整理した際に、本来であれば削除対象外となるところ、確認漏れにより削除されてしまっていた。公印については金額にかかわらず備品として取り扱うため、備品台帳に再登録し、備品ラベルについても台帳と一致させて貼付した。

改善・検討の対応状況

令和 5 年度第 2 回定期監査（小柳小学校）	
区 分（改善・検討） c 私費の管理について 私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、同規程第 2 条に規定されている学校徴収金基本計画書が作成されていなかった。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	私費徴収の取り扱いについて、3 月 4 日実施の校長会及び 4 月 1 1 日実施の予算説明会において学校徴収金事務取扱規程に沿った事務処理体制を構築するよう指導した。

改善・検討の対応状況

令和５年度第２回定期監査（南白糸台小学校）	
区 分（改善・検討） a 私費の管理について 私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、出納簿、通帳、領収書等を確認したところ、同規程第２条に規定されている学校徴収金基本計画書が作成されていなかったほか、収入承認書による管理がなされていなかった。	
各課への照会結果	
対応状況（改善計画）	私費徴収の取り扱いについて、３月４日実施の校長会及び４月１１日実施の予算説明会において学校徴収金事務取扱規程に沿った事務処理体制を構築するよう指導した。