



6 府 監 第 4 6 号
令 和 7 年 3 月 2 8 日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和6年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和6年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



6 府 監 第 4 6 号
令 和 7 年 3 月 2 8 日

府中市議会議長 手塚 としひさ 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和6年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和6年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



6 府 監 第 4 6 号
令 和 7 年 3 月 2 8 日

府中市教育委員会
教育長 酒井 泰 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和6年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和6年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



6 府 監 第 4 6 号
令 和 7 年 3 月 2 8 日

府中市選挙管理委員会
委員長 市 川 一 徳 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	太 田 進 司
同	酒 井 克 典
同	高 津 みどり

令和6年度第2回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和6年度第2回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

令和 6 年度

第 2 回 定期 監査 報告 書

府中市監査委員

目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の実施場所	1 頁
第4	監査の範囲	1 頁
第5	監査の着眼点及び主な実施内容	1 頁
第6	監査の結果	3 頁
1	政策経営部	4 頁
2	教育部（学校）	1 5 頁
3	選挙管理委員会事務局	2 3 頁
第7	措置状況の通知	2 5 頁
第8	意見・要望について	2 5 頁

注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。
また、表中の率の「-」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。

令和6年度第2回定期監査報告書

第1 監査の期間

令和6年12月5日（木）から令和7年2月7日（金）まで

第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
政策経営部	
政策課	令和7年 2月 4日（火）
財政課	令和7年 2月 6日（木）
秘書広報課	令和7年 2月 4日（火）
行政経営課	令和7年 2月 6日（木）
情報戦略課	令和7年 2月 7日（金）
教育部（学校）	
本宿小学校	令和7年 1月31日（金）
若松小学校	令和7年 1月31日（金）
四谷小学校	令和7年 1月31日（金）
日新小学校	令和7年 1月31日（金）
府中第十中学校	令和7年 1月31日（金）
選挙管理委員会事務局	令和7年 2月 7日（金）

第3 監査の実施場所

府中市役所おもや4階A401会議室

第4 監査の範囲

令和6年4月1日から令和6年11月30日までに執行された財務に関する事務の執行

第5 監査の着眼点及び主な実施内容

監査対象部課等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を上げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかなどに主眼をおき、府中市監査基準に準拠し通常実施すべき監査手続を実施した。

1 共通事項

(1) 収入事務について

- ・ 計数に違算はないか。
- ・ 各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・ 各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・ 帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・ 現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・ 収納金は遅滞なく指定金融機関に振り込まれているか。

- ・調定額の算定は適正か。また、計算に誤りはないか。
 - ・納入の通知は適正に行われているか。
 - ・滞納状況と理由を明確に把握し、督促及び催告は適時かつ適正に行われているか。
 - ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。
- (2) 支出事務について
- ・計数に違算はないか。
 - ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
 - ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
 - ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
 - ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
 - ・補助金等の算出は合理的な基準により行われ、実績報告に基づく支出については、その成果確認が行われているか。
 - ・委託料の支出、精算報告は委託契約書の内容に基づき行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。また、履行期限は守られているか。
 - ・違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。
 - ・債務の確認は確実に行われ、かつ役務提供又は使用関係のないものはないか。
 - ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。
- (3) 財産管理事務について
- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
 - ・現金出納簿は遅滞なく正確に記帳されているか。
 - ・資金前渡、精算等の手続は、法令の定めるところにより適時、適正に行われているか。
 - ・物品（備品、公印）の現在高は帳簿残高と一致しているか。また、帳簿外物品はないか。
 - ・物品（備品、公印）は正しく分類整理されているか。また、備品ラベルなどは正確に貼付されているか。
 - ・紛失、破損、盗難品、廃品その他不用品の処理は適正に行われているか。
 - ・切手等の出納受払いは適正に行われ、出納簿等帳簿類は整備されているか。
 - ・切手等の使用及び保管管理が適正に行われているか。
 - ・物品（切手等、消耗品）の購入は計画的かつ効果的に行われているか。また、在庫量は需要予測に基づき適正であるか。
 - ・物品（切手等、消耗品）の検収は確実に行われ、かつ物品供給の事実のないものはないか。
 - ・施設の維持管理、修繕及び工事は適正に行われているか。
- (4) 主要事業へのリスク・アプローチについて
- ・課の事業においてリスクの識別が行われているか。また、職員間でリスクの識別が共有されているか。
 - ・リスクの評価が行われているか。また、職員間でリスクの評価が共有されているか。
 - ・リスクへの対応が行われているか。

2 行政財産の管理事務

- ・財産台帳は調製され、取得、処分、所管換え等の異動について正確に記録されているか。また、財産は財産台帳及び付属図面と合致しているか。財産台帳外に存するものはないか。
- ・財産の維持管理及び補修は適切になされているか。

3 学校教育に係る各種事務（学校）

- ・計数に違算はないか。
- ・各種の帳簿及び書類は、法令に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存は、適正に行われているか。
- ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
- ・契約書等関係書類は的確に整備され、その内容は適正であるか。
- ・支出、精算報告は契約書の内容に基づいて行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。
- ・私費の管理は適正に行われているか。
- ・施設視察

第6 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、上記の記載事項のとおり監査した限り重要な点において、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることにする。

1 政策経営部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）
政策、財政、秘書及び広報、行政経営並びに情報戦略に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について
5課 54人
- (3) 各課の状況について
各課の状況については次のとおりである。

ア 政策課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
市政の総合的な企画及び調整並びに特命事項（他の部課に属さない事項）に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計			
	部	参	次	副	課	主	課	副	係	主	主	1	再	技	技			1	再	
	長	事	長	事	長	幹	長	補	幹	長	査	任	員	員	査	任	員	員		
政策経営部	1	1	1																	3
政策課							1			4	3									8

- (9) 歳入歳出予算執行状況
令和6年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

- a 歳入
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務費国庫補助金	2,419,200,000	0 495,932,496	2,915,132,496	1,781,800,496	1,717,392,706	58.9
総務費都補助金	62,629,000	0 0	62,629,000	0	0	0
一般寄附金	1,000	0 0	1,000	4,000,000	3,000,000	-
総務寄附金	535,800,000	0 0	535,800,000	182,049,555	182,049,555	34.0
雑入	41,000	0 0	41,000	6,400	6,400	15.6
合計	3,017,671,000	0 495,932,496	3,513,603,496	1,967,856,451	1,902,448,661	54.1

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	477,000	0 △ 11,000	466,000	383,224	82.2
企画費	279,190,000	0 0	279,190,000	106,590,084	38.2
市制70周年記念事業費	28,573,000	0 △ 306,000	28,267,000	20,703,546	73.2
合計	308,240,000	0 △ 317,000	307,923,000	127,676,854	41.5

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

府中ふるさと寄附金に係る収入事務について、業者からの報告書、納入済通知書等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、刊行物売上一覧表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、記念品購入に係る決裁、職員の提案に関する規程、領収書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f リスク管理について

府中ふるさと寄附金推進事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、令和6年10月11日付で締結している「ふるさと寄附金推進事業業務委託（単価契約）」において、府中市会計事務規則第36条の2で「指定納付受託者を指定しようとするときはあらかじめ会計管理者と協議しなければならない」と規定されているところ、指定納付受託者の指定に関する会計管理者との協議の決裁が確認できなかった。

b 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、レターパックの管理状況を確認したところ、使用枚数及び残数を確認できる受払簿が作成されていなかった。

c 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、管理台帳が更新されていなかった。

イ 財政課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

財政運営に関すること。

(i) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計		
	部 長	参 事	次 長	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 職 員
政策経営部	1	1	1																3
財政課					1		1			3	3								8

(f) 歳入歳出予算執行状況

令和6年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
地方揮発油譲与税	91,729,000	0	91,729,000	60,127,000	60,127,000	65.5
自動車重量譲与税	299,578,000	0	299,578,000	191,965,000	191,965,000	64.1
森林環境譲与税	33,740,000	0	33,740,000	15,017,000	15,017,000	44.5
自動車取得税交付金	1,000	0	1,000	0	0	0
環境性能割交付金	120,171,000	0	120,171,000	37,832,541	37,832,541	31.5
地方特例交付金	1,447,199,000	0	1,447,199,000	1,506,326,000	1,506,326,000	104.1
新型コロナウイルス感染症対策 地方税減収補填特別交付金	1,000	0	1,000	0	0	0
地方交付税	1,000	0	1,000	72,000	72,000	-
総務費都補助金	989,623,000	0	989,623,000	352,748,000	352,748,000	35.6
利子及び配当金	7,044,000	0	7,044,000	23,026,786	23,026,786	326.9
一般寄附金	458,780,000	0	458,780,000	447,880,000	0	0
介護保険特別会計繰入金	0	208,723,000	208,723,000	0	0	0
基金繰入金	6,562,630,000	54,340,000	6,616,970,000	0	0	0
繰越金	1,100,000,000	1,266,128,000 53,719,700	2,419,847,700	2,419,848,237	2,419,848,237	100.0
競走事業会計繰入金	2,900,000,000	0	2,900,000,000	0	0	0
雑入	26,844,000	0	26,844,000	2,000	2,000	0.0
総務債	2,481,000,000	0	2,481,000,000	0	0	0
民生債	320,400,000	0	320,400,000	0	0	0
消防債	14,000,000	0	14,000,000	0	0	0
教育債	4,421,100,000	0	4,421,100,000	0	0	0
合計	21,273,841,000	1,529,191,000 53,719,700	22,856,751,700	5,054,844,564	4,606,964,564	20.2

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	189,000	0 0	189,000	161,898	85.7
財政管理費	2,179,000	0 0	2,179,000	1,104,795	50.7
社会福祉総務費	4,534,318,000	0 0	4,534,318,000	2,740,000,000	60.4
介護保険支援事業費	3,005,157,000	9,533,000 0	3,014,690,000	1,000,000,000	33.2
後期高齢者医療費	3,010,993,000	0 0	3,010,993,000	1,348,000,000	44.8
下水道事業費	1,400,000,000	0 0	1,400,000,000	800,000,000	57.1
元金	3,710,961,000	0 0	3,710,961,000	797,614,949	21.5
利子	258,656,000	0 0	258,656,000	22,763,466	8.8
財政調整基金費	2,000,000	0 0	2,000,000	0	0
公共施設整備基金費	57,000,000	0 0	57,000,000	0	0
保健・福祉基金費	1,000,000	11,800,000 0	12,800,000	0	0
生活・環境基金費	26,000,000	55,200,000 0	81,200,000	0	0
文化・学習基金費	1,000,000	56,300,000 0	57,300,000	0	0
都市基盤・産業基金費	1,000,000	35,100,000 0	36,100,000	0	0
公園緑化基金費	1,000,000	0 0	1,000,000	0	0
子ども・子育て応援基金費	1,000,000	71,949,000 0	72,949,000	0	0
予備費	100,000,000	0 0	100,000,000	0	0
合計	16,112,453,000	239,882,000 0	16,352,335,000	6,709,645,108	41.0

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

頒布金収入の収入事務について、刊行物売上一覧表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 負担金の執行について

負担金の執行について、会営競馬場所在都市協議会会則に基づき、納入依頼通知書、請求書、負担金納入に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 市債の償還について

市債の償還について、債権者からの通知、起債管理システム、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 有償頒布物等の管理について

有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

e 市債の管理について

市債の管理について、起債管理システム、帳票類等を確認したところ、適正に管理されていた。

f リスク管理について

市債の借入・償還事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

なし

ウ 秘書広報課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

市長及び副市長の秘書並びに広報に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員												一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計		
	部 長	参 事	次 長	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員			再 任 用 職 員	
政 策 経 営 部	1	1	1																	3
秘 書 広 報 課					1		1	1		2	4	1	1							11

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和6年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務費委託金	25,000	0 0	25,000	25,000	25,000	100
利子及び配当金	3,144,000	0 0	3,144,000	2,940,400	2,940,400	93.5
特許権等運用収入	1,000	0 0	1,000	0	0	0
雑入	6,158,000	0 0	6,158,000	3,918,400	3,617,200	58.7
合計	9,328,000	0 0	9,328,000	6,883,800	6,582,600	70.6

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	11,089,000	0 11,000	11,100,000	8,917,393	80.3
広報費	77,419,000	0 0	77,419,000	50,131,358	64.8
合計	88,508,000	0 11,000	88,519,000	59,048,751	66.7

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

配当金の収入事務について、配当金計算書、請求に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

広告料収入の収入事務について、広報ふちゅうの広告掲出欄売却に関する契約書、ホームページバナー広告のL o G oフォームによる掲出申請、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

頒布金収入の収入事務について、刊行物売上一覧表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、記念品購入に係る決裁、基準単価、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 現金の管理について

市長交際費に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

- e 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - f 公印の管理について
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - g リスク管理について
広報ふちゅう指定配布業務事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、次の点が見受けられた。
第一に、広報ふちゅうレイアウト編集・印刷・配送委託について、納品書の日付に誤りが見られた。
第二に、広報ふちゅう指定配布委託について、執行伝票の添付書類に年度表記の誤りが見られた。
 - b 有償頒布物等の管理について
有償頒布物等の管理について、在庫品、管理台帳等を確認したところ、管理台帳を整備していなかった。
 - c 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品及び備品ラベルが貼付されていない備品が見受けられた。

エ 行政経営課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
経営的な視点による業務の効率化、改革及び改善に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額制会計年度任用職員	合計	
	部	参	次	副	課	主	課	副	係	主	主	1	再	技	技			1
	長	事	長	事	長	幹	佐	幹	長	査	任	員	員	査	任	員	員	
政策経営部	1	1	1															3
行政経営課						1	1			3	1							6

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和6年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

- a 歳入
なし
- b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	36,000	0	36,000	29,240	81.2
会計管理費	3,898,000	0	3,898,000	2,670,316	68.5
企画費	41,832,000	0	41,832,000	35,496,619	84.9
合計	45,766,000	0	45,766,000	38,196,175	83.5

(8) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

- a 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。
- b 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- c リスク管理について
LINE公式アカウントの運用事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(d) 改善・検討を要するもの

なし

オ 情報戦略課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

行政のデジタル化の推進及び情報システムの管理並びに統計に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員												一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計	
	部	参	次	副	課	主	課	副	係	主	主	1	再	技	技	1			再
	長	事	長	事	長	幹	長	補	主	長	査	任	員	員	査	任	員	員	
政策経営部	1	1	1																3
情報戦略課					1		1	1		4	7	4							18

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和6年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務費国庫補助金	4,920,000	0	4,920,000	0	0	0
総務費委託金	5,749,000	0	5,749,000	5,579,000	5,579,000	97.0
雑入	130,053,000	0	130,053,000	0	0	0
合計	140,722,000	0	140,722,000	5,579,000	5,579,000	4.0

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	継続費 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	143,000	0	143,000	52,378	36.6
会計管理費	189,000	0	189,000	35,464	18.8
電子計算機費	1,459,540,000	22,759,000	1,482,299,000	1,225,240,959	82.7
統計調査総務費	53,000	0	53,000	9,446	17.8
基幹統計費	8,659,000	0	8,659,000	3,315,073	38.3
合計	1,468,584,000	22,759,000	1,491,343,000	1,228,653,320	82.4

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 負担金の執行について

負担金の執行について、会則及び規程、納入依頼通知書、請求書、負担金納入に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

d リース資産の管理について

リース資産の管理について、府中市物品管理規則等に基づき、契約書、仕様書、端末利用者調査票、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。

e リスク管理について

全国家計構造調査事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(ロ) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、情報システム・デジタル基盤運用保守委託の契約書で、書面による承諾を求めている再委託の承認書が作成されていなかった。

2 教育部（学校）

- (1) 事務分掌について（府中市教育委員会事務局組織規則第2条）
人事、学校管理、学校保健及び学校教育指導に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について
3課1室 22小学校 11中学校 193人
- (3) 各学校の状況について
各学校の状況については次のとおりである。

ア 本宿小学校

- (7) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
本宿小学校	1	1	2	29	1	1	5	40	1	1	2	42

- (4) 学校配当予算執行状況

令和6年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

（単位：円、％）

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
本宿小	学校管理費	交際費	62,000	0	62,000	0
		需用費	1,075,700	772,716	302,984	71.8
		役務費	114,000	113,898	102	99.9
	学校保健体育費	委託料	239,000	61,677	177,323	25.8
		需用費	473,500	182,088	291,412	38.5
		教育振興費	5,861,450	4,039,224	1,822,226	68.9
	学校整備費	役務費	40,600	30,140	10,460	74.2
		使用料	540,000	540,000	0	100
		需用費	1,285,200	401,500	883,700	31.2
	合計		9,705,150	6,141,243	3,563,907	63.3

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

- (9) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利

用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、学校徴収金収入承認書、学校徴収金支出承認書、学校徴収金出納簿、預金通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

なし

イ 若松小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
若松小学校	1	1	2	27	1	1	7	40	1	0	1	41

(4) 学校配当予算執行状況

令和6年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

る。

(単位：円、%)

	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
若松小	学校管理費	交際費	62,000	0	62,000	0	
		需用費	1,159,000	810,771	348,229	70.0	
		役務費	155,100	116,945	38,155	75.4	
		委託料	199,000	178,178	20,822	89.5	
	学校保健体育費	需用費	456,200	291,680	164,520	63.9	
	教育振興費	需用費	5,345,000	3,551,462	1,793,538	66.4	
		役務費	20,900	0	20,900	0	
		使用料	810,000	540,000	270,000	66.7	
	学校整備費	需用費	1,379,800	705,870	673,930	51.2	
		原材料費	13,700	12,100	1,600	88.3	
	合計			9,600,700	6,207,006	3,393,694	64.7

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、学校徴収金収入承認書、学校徴収金支出承認書、学校徴収金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(8) 改善・検討を要するもの

なし

ウ 四谷小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都 職 員								市職員			合 計
	校 長	副 校 長	主 幹	教 諭	養 護 教 諭	事 務 員	講 師	計	事 務 員	用 務 員	計	
四 谷 小 学 校	1	1	1	27	1	1	4	36	1	1	2	38

(4) 学校配当予算執行状況

令和6年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率			
						交 際 費	需 用 費	役 務 費
四 谷 小	学 校 管 理 費	62,000	0	62,000	0			
	交 際 費	62,000	0	62,000	0			
	需 用 費	995,400	559,170	436,230	56.2			
	役 務 費	98,700	72,694	26,006	73.7			
	委 託 料	231,800	88,990	142,810	38.4			
	学 校 管 理 費	117,000	116,817	183	99.8			
	(周年記念事業)	52,000	51,800	200	99.6			
	学 校 保 健 体 育 費	478,000	170,144	307,856	35.6			
	教 育 振 興 費	5,885,000	3,665,234	2,219,766	62.3			
	役 務 費	20,900	9,240	11,660	44.2			
	使 用 料	630,000	360,000	270,000	57.1			
	学 校 整 備 費	1,379,800	1,112,012	267,788	80.6			
	原 材 料 費	13,700	0	13,700	0			
	合 計	9,964,300	6,206,101	3,758,199	62.3			

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

- c 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
- d 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。
- e 公印の管理について
公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。
- f 私費の管理について
私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、学校徴収金収入承認書、学校徴収金支出承認書、学校徴収金出納簿、預金通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

(イ) 改善・検討を要するもの

なし

エ 日新小学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
日新小学校	1	1	2	23	1	1	6	35	1	1	2	37

(1) 学校配当予算執行状況

令和6年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

	目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率	
日新小	学校管理費	交際費	62,000	0	62,000	0	
		需用費	916,400	675,517	240,883	73.7	
		役務費	115,000	89,682	25,318	78.0	
		委託料	201,000	57,200	143,800	28.5	
	学校保健体育費	需用費	358,500	273,390	85,110	76.3	
	教育振興費	需用費	4,210,600	3,377,022	833,578	80.2	
		役務費	40,600	19,690	20,910	48.5	
		使用料	540,000	180,000	360,000	33.3	
	学校整備費	需用費	1,285,200	656,367	628,833	51.1	
		原材料費	13,700	12,760	940	93.1	
		合計		7,743,000	5,341,628	2,401,372	69.0

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

(g) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、学校徴収金収入承認書、学校徴収金支出承認書、学校徴収金出納簿、預金通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

(h) 改善・検討を要するもの

なし

オ 府中第十中学校

(7) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年5月1日現在（単位：人）

職名等 学校名	都職員								市職員			合 計
	校長	副校長	主幹	教諭	養護教諭	事務職員	講師	計	事務職員	用務員	計	
府中第十中学校	1	1	3	15	1	1	5	27	1	1	2	29

(4) 学校配当予算執行状況

令和6年4月から11月までの学校配当予算の各節別の執行状況は、次のとおりである。

(単位：円、%)

目	節	配当額	執行済額	執行残額	執行率				
						交際費	需用費	役務費	委託料
十 中	学校管理費	交際費	62,000	0	62,000	0			
		需用費	854,300	332,308	521,992	38.9			
		役務費	101,000	72,003	28,997	71.3			
		委託料	236,500	191,796	44,704	81.1			
	学校保健体育費	需用費	325,100	81,903	243,197	25.2			
	教育振興費	需用費	5,594,800	2,798,851	2,795,949	50.0			
		役務費	96,146	39,246	56,900	40.8			
		負担金、補助及び交付金	683,220	0	683,220	0			
	学校整備費	需用費	1,136,500	821,084	315,416	72.2			
		原材料費	12,700	5,940	6,760	46.8			
	合	計	9,102,266	4,343,131	4,759,135	47.7			

※交際費は学校長交際費に係るもので年度末に精算

※負担金、補助及び交付金は生徒会補助金に係るもので年度末に精算

(7) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 学校配当予算の支出事務の執行について

学校配当予算の支出事務の執行について、市長の権限に属する事務委任及び補助執行に関する規則等に基づき、プール清掃委託等の学校配当予算執行票、応急自動車利用券及び同券使用簿等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 現金の管理について

学校長交際費、生徒会補助金及び修学旅行等補助金に係る現金の管理について、預金通帳、出納簿、支出証明書等を確認したところ、適正に管理されていた。

c 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

d 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

e 公印の管理について

公印の管理について、府中市教育委員会公印規程に基づき、公印及び公印使用簿を確認したところ、適正に管理されていた。

f 私費の管理について

私費の管理について、府中市立学校の学校徴収金事務取扱規程に基づき、学校徴収金収入承認書、学校徴収金支出承認書、学校徴収金出納簿、預金通帳等を確認したところ、適正に管理されていた。

(i) 改善・検討を要するもの

なし

3 選挙管理委員会事務局

- (1) 事務分掌について（府中市選挙管理委員会事務局規程第3条）
 - 公告式に関する事。
 - 公印の保管に関する事。
 - 委員会の会議に関する事。
 - 規則・規程の制定改廃に関する事。
 - 人事給与に関する事。
 - 予算、決算及び経理に関する事。
 - 文書の収受、発送、編さん及び保管に関する事。
 - 連合会（東京都市選挙管理委員会）に関する事。
 - 選挙人名簿の閲覧に関する事。
 - 選挙制度その他法令等の研究調査立案に関する事。
 - 選挙人名簿の調製に関する事。
 - 選挙人名簿異動整理に関する事。
 - 直接請求に関する事。
 - 選挙争訟に関する事。
 - 選挙に関する記録、統計及び調査に関する事。
 - 最高裁判所裁判官国民審査に関する氏名等の掲示及びその他の事務に関する事。
 - 政党及び政治団体に関する事。
 - 検察審査員候補者予定者名簿の調製及び送付に関する事。
 - 裁判員候補者予定者名簿の調製及び送付に関する事。
 - 選挙事務執行規程の改廃整備に関する事。
 - 明るい選挙推進協議会及び明るい選挙推進委員会に関する事。
 - 話合いの会に関する事。
 - 明るい選挙推進のための学級、講座及び講演会に関する事。
 - 各種選挙に伴う、臨時啓発に関する事。
 - 選挙常時啓発に関する事。
 - 広報事務に関する事。
 - その他選挙投票に関する事。
- (2) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和6年4月1日現在 (単位：人)

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員					再任用職員	月額制会計年度任用職員	合計
	事務局	次長	係長	主任	書記			
選挙管理委員会事務局	1	1	1	1	3			7

(3) 歳入歳出予算執行状況

令和6年4月から11月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

ア 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務費委託金	152,609,000	117,283,000 0	269,892,000	135,754,261	135,754,261	50.3
合計	152,609,000	117,283,000 0	269,892,000	135,754,261	135,754,261	50.3

イ 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
選挙管理委員会費	7,699,000	0 0	7,699,000	5,306,292	68.9
選挙啓発費	1,231,000	0 0	1,231,000	586,117	47.6
衆議院議員選挙費	0	117,283,000 0	117,283,000	103,398,791	88.2
都知事及び都議会議員 補欠選挙費	152,559,000	0 0	152,559,000	131,871,877	86.4
合計	161,489,000	117,283,000 0	278,772,000	241,163,077	86.5

(4) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

ア 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、会費の支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

イ 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

ウ リスク管理について

各種選挙に伴う報酬の支払業務のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(5) 改善・検討を要するもの

ア 報償費の執行について

報償費の執行について、謝礼の支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、明るい選挙ポスターコンクール記念品の図書カード購入手続において、各賞の金額の根拠となる基準等が確認できなかった。

イ 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

一方、衆議院議員選挙における当日投票管理システム業務委託について、仕様書上提出を求めているCD-R又はDVD-Rが提出されていなかった。

ウ 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、使用枚数の記載に誤りが見られた。

エ 公印の管理について

公印の管理について、府中市選挙管理委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、不在者投票管理者印及び各投票所用の投票管理者印の備品台帳の廃棄処理漏れが見受けられた。

第7 措置状況の通知

本監査の結果に基づき、又は本監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第14項に基づき、その旨通知願いたい。

第8 意見・要望について

地方自治法第199条第10項の規定により、令和6年度を中心とする監査対象期間において、市が実施している事務事業等の執行状況について、市の組織及び運営の合理化に資するため、監査の結果に添えて意見を述べる。

1 政策経営部への意見・要望について

(i) 市制施行70周年記念のシンボルマークとキャッチコピーをデザインしたフラッグ等の装飾物により、府中駅周辺のシティドレッシングが行われた。掲示期間が終了した装飾物

は、これまではごみとして廃棄されていたが、新たな価値を加えて生まれ変わらせるアップサイクル事業により、市内の福祉作業所と都立農業高等学校の協力で、トートバッグやポーチなどの製品作製に活用されることになった。アップサイクル事業は、SDGsの啓発にもつながる大変良い取組なので、今後も、アップサイクル事業の取組を広く周知し、他課の事業にも拡大を図っていただきたい。併せて、SDGsの普及啓発につながる取組や、市と民間の特性をいかして協働・共創による地域課題の解決を目指した取組を行っていただきたい。

- (2) 社会保障関係経費の年々の増加や、学校施設の改築をはじめとした公共施設の老朽化に伴う投資的経費の増加により、依然として厳しい財政状況ではあるが、本市では基金や起債の活用により健全な財政運営が維持されている。令和6年3月に長年続いたマイナス金利政策が解除され、基金についてはより高い利率での運用が可能となったが、一方で市債の借入利率についても上昇が見込まれる。市債の借入に当たっては、借入の時期と利率をよく見極め、低金利で借入れできるよう努めていただきたい。
- (3) 本市の住みやすさを市内外にPRすることを目的として、本市のプロモーション動画が制作された。多くの提案の中から選定された事業者が、実際の市民の協力のもとに撮影を行ったもので、作品は本市の魅力や特徴をよく捉えたものとなっていた。これをYouTubeやInstagramなどで公開するとともに、ショート版を用いて広告する手法は、興味や関心、年齢といった細かいターゲット層を設定し効果的にアプローチできるSNSの持つ特性をいかしたものと言え、子育て世帯や学生、シニアなどの方々に本市の魅力を効果的に発信することができたものと考えている。今後もSNSの活用により、市の施策と連動した効果的な発信を行い、本市のイメージ向上に努めていただきたい。
- (4) キャッシュレス決済については、国もDXの推進のため法改正を行うなど環境整備を図っている中、本市においては令和5年10月から総合窓口課で利用が開始され、美術館、各文化センターと取扱施設が拡大された。現金のほか、クレジットカード、電子マネー及びコード決済による支払に対応したことで、市民の利便性の向上と職員の事務処理負担の軽減などが図られたと考えている。しかしながら、初期費用や利用件数に応じた手数料が発生することから、一旦市民の反応や効果の分析を行い、今後の在り方を検討したいとのことであった。キャッシュレス決済を含め、DXの推進に当たっては、業務範囲や事業者選定などを十分に検証した上で、より費用対効果の高い施策となるよう努めていただきたい。
- (5) システム関連の各種委託業務については、特定の事業者への特命随意契約が多く、新規の競争入札の場合でもシステム入替え等がない限り、辞退する事例が多いなど新規参入が難しい状況が見受けられた。現在、市の基幹業務システムを国が定める標準準拠システムへ移行するために、各業務システムとのフィット&ギャップ分析や移行経費の積算などの準備を行っていると聞く。全国の自治体がそれぞれ保有しているシステムが共通仕様となれば、事業者の競争性が確保され、制度改正等への対応も相当に効率化されるものと推察

される。各自治体が個別にカスタマイズを図ってきた歴史の中で、未知数なことも多いとも感じているが、このシステム標準化は、国が目指すデジタル社会の一環であることを踏まえ、地方公共団体にとっても、住民サービスの更なる向上や業務の効率化、負担軽減などに結び付けられるように取り組んでいただきたい。

2 教育部（学校）への意見・要望について

- (1) 学校においては、野菜作りや菊作りなど地域の方と連携した活動や、箏や和太鼓など日本の伝統文化を取り入れた授業や同好会活動など、それぞれ特色のある活動を取り入れており、児童・生徒にも好評であることが分かった。これらの活動では、地域の方が指導などで協力してくれており、学校にとって地域とのつながりが欠かせないものであることを改めて感じた。今後も、地域とのつながりを大事にし、地域に根差した活動を長く続けていただきたい。
- (2) 今回の監査対象校を視察する中で、長期にわたり使用されていない楽器が音楽準備室に保管されている状況を確認できた。一方で、鼓笛隊やスクールバンドで活動している学校においては、児童・生徒数の増加や楽器の故障などにより楽器が不足している状況もあると聞く。楽器の購入や修繕に多額の費用が掛かることを考えると、長期にわたり使用されていない楽器を活用できる方法を検討すべきではないかと感じる。楽器は、使用により故障することもあるが、使用しないで保管しておくだけでも傷みが進むものである。市内の学校間で楽器の貸し借りができる仕組みづくりなど、楽器が不足している学校と余っている学校とで柔軟な対応ができないのかどうか、教育委員会において検討していただきたい。

3 選挙管理委員会事務局への意見・要望について

- (1) 選挙管理委員会事務局では、「明星中学校・高等学校との地域活性化に関する協働協定」に基づき選挙啓発活動に取り組んでいる。中でも、選挙管理委員会X（旧ツイッター）を利用した明星高等学校の生徒からの投票参加に向けた呼び掛けは、特に若い世代へ投票を促す良い取組であると言える。今後も、選挙管理委員会X（旧ツイッター）を始めとするSNSを活用した選挙啓発に取り組んでいただくとともに、選挙執行日のお知らせだけでなく、投票に興味を引く働き掛けとなるような発信の仕方を工夫していただきたい。