



7 府 監 第 3 4 号
令和8年1月27日

府中市長 高 野 律 雄 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	酒 井 克 典
同	井 上 郁 子
同	にしみや 幸一

令和7年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和7年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



7 府 監 第 3 4 号
令和8年1月27日

府中市議会議長 佐藤新悟様

府中市監査委員	町田昌敬
同	酒井克典
同	井上郁子
同	にしみや幸一

令和7年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和7年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。



7 府 監 第 3 4 号
令和8年1月27日

府中市農業委員会
会長 市 川 耕 作 様

府中市監査委員	町 田 昌 敬
同	酒 井 克 典
同	井 上 郁 子
同	にしみや 幸一

令和7年度第1回定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和7年度第1回定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を別紙のとおり提出します。

令和7年度

第1回定期監査報告書

府中市監査委員

目 次

第1	監査の期間	1 頁
第2	監査の対象及び実施日	1 頁
第3	監査の実施場所	1 頁
第4	監査の範囲	1 頁
第5	監査の着眼点及び主な実施内容	1 頁
第6	監査の結果	3 頁
1	防災危機管理本部	4 頁
2	生活環境部	8 頁
3	農業委員会事務局	21 頁
第7	措置状況の通知	22 頁
第8	意見・要望について	22 頁

注記

- 1 文中及び各表中の金額は、原則として円単位で表示した。
- 2 比率(%) は、原則として小数点以下第2位を四捨五入した。
また、表中の率の「-」は、1,000%以上のもの、または該当数字のないものである。
- 3 「0.0」は、該当数字はあるが、表示単位未満のものである。

令和7年度第1回定期監査報告書

第1 監査の期間

令和7年9月5日（金）から令和7年11月11日（火）まで

第2 監査の対象及び実施日

対 象	実 施 日
防災危機管理本部 防災担当・危機対策担当（一括）	令和7年11月11日（火）
生活環境部 産業振興課	令和7年10月30日（木）
観光プロモーション課	令和7年10月31日（金）
地域安全対策課	令和7年11月 4日（火）
環境政策課	令和7年10月30日（木）
資源循環推進課	令和7年11月 4日（火）
農業委員会事務局	令和7年10月31日（金）

第3 監査の実施場所

府中市役所おもや4階A401会議室

第4 監査の範囲

令和7年4月1日から令和7年8月31日までに執行された財務に関する事務の執行

第5 監査の着眼点及び主な実施内容

監査対象部課等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を上げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかなどに主眼をおき、府中市監査基準に準拠し通常実施すべき監査手続を実施した。

1 共通事項

(1) 収入事務について

- ・ 計数に違算はないか。
- ・ 各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・ 各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・ 帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・ 現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・ 収納金は遅滞なく指定金融機関に振り込まれているか。
- ・ 調定額の算定は適正か。また、計算に誤りはないか。
- ・ 納入の通知は適正に行われているか。

- ・滞納状況と理由を明確に把握し、督促及び催告は適時かつ適正に行われているか。
- ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(2) 支出事務について

- ・計数に違算はないか。
- ・各種の証拠書類等の計数は、各種帳簿類の計数と符合しているか。
- ・各種の帳簿及び書類は法令等に定められた様式が使用されているか。
- ・帳簿等の整備記帳、各種証拠書類の整理保存等は適正に行われているか。
- ・契約の締結は契約事務規則などにに基づき、適正に行われているか。
- ・補助金等の算出は合理的な基準により行われ、実績報告に基づく支出については、その成果確認が行われているか。
- ・委託料の支出、精算報告は委託契約書の内容に基づき行われ、委託内容の履行確認は適正に行われているか。また、履行期限は守られているか。
- ・違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。
- ・債務の確認は確実に行われ、かつ役務提供又は使用関係のないものはないか。
- ・事務処理に係るマニュアルが整備されているか。

(3) 財産管理について

- ・現金（収納金、つり銭、資金前渡金等）の取扱いと保管は適正に行われているか。
- ・現金出納簿は遅滞なく正確に記帳されているか。
- ・資金前渡及び精算等の手続きは、法令の定めるところにより適時、適正に行われているか。
- ・物品（備品、公印）の現在高は帳簿残高と一致しているか。また、帳簿外物品はないか。
- ・物品（備品、公印）は正しく分類整理されているか。また、備品ラベルなどは正確に貼付されているか。
- ・紛失、破損、盗難品、廃品その他不用品の処理は適正に行われているか。
- ・切手等の出納受払いは適正に行われ、出納簿等帳簿類は整備されているか。
- ・切手等の使用及び保管管理が適正に行われているか。
- ・物品（切手等、消耗品）の購入は計画的かつ効果的に行われているか。また、在庫量は需要予測に基づき適正であるか。
- ・物品（切手等、消耗品）の検収は確実に行われ、かつ物品供給の事実のないものはないか。
- ・施設の維持管理、修繕及び工事は適正に行われているか。

(4) 主要事業へのリスク・アプローチについて

- ・課の事業においてリスクの識別が行われているか。また、職員間でリスクの識別が共有されているか。
- ・リスクの評価が行われているか。また、職員間でリスクの評価が共有されているか。
- ・リスクへの対応が行われているか。

2 行政財産の管理事務

- ・財産台帳は調製され、取得、処分、所管換え等の異動について正確に記録されているか。

また、財産は財産台帳及び付属図面と合致しているか。財産台帳外に存するものはないか。
・財産の維持管理及び補修は適切になされているか。

第6 監査の結果

いずれの監査対象部課等とも、上記の記載事項のとおり監査した限り重要な点において、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることが認められた。

なお、一部に改善・検討を要する事項が見受けられたので、それぞれのところで述べることとする。

1 防災危機管理本部

(1) 組織及び職員の配置について
2担当 13人

(2) 各担当の状況について
各担当の状況については次のとおりである。

ア 防災担当・危機対策担当

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第3条）
災害対策に関すること。
消防団に関すること。
危機管理に関すること。

(4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表 (2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計		
	危 機 管 理 監	次 長	副 参 事	危 機 管 理 副 監	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	理 事	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 職 員
防災危機管理本部	1																		1
防 災 担 当				1			1					3			1				6
危 機 対 策 担 当							1		1		2	2							6

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計（防災担当）

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
民生費都負担金	5,625,000	0 0	5,625,000	0	0	0
消防費都補助金	5,042,000	0 0	5,042,000	0	0	0
利子及び配当金	280,000	0 0	280,000	0	0	0
消防寄附金	3,000,000	0 0	3,000,000	330,000	330,000	11.0
基金繰入金	6,875,000	0 0	6,875,000	0	0	0
市預金利子	1,000	0 0	1,000	229	229	22.9
雑入	2,590,000	0 0	2,590,000	55,304	55,304	2.1
合計	23,413,000	0 0	23,413,000	385,533	385,533	1.6

一般会計（危機対策担当）

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
市預金利子	1,000	0 0	1,000	49	49	4.9
雑入	11,568,000	0 0	11,568,000	20,550	0	0
合計	11,569,000	0 0	11,569,000	20,599	49	-

b 歳出

一般会計（防災担当）

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	16,000	0 0	16,000	0	0
災害救助費	20,566,000	0 0	20,566,000	0	0
消防施設費	8,485,000	0 0	8,485,000	8,443,301	99.5
災害対策費	118,075,000	0 △ 2,374,000	115,701,000	48,717,310	42.1
合計	147,142,000	0 △ 2,374,000	144,768,000	57,160,611	39.5

一般会計（危機対策担当）

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	53,000	0 1,000	54,000	39,884	73.9
常備消防費	2,591,549,000	0 0	2,591,549,000	1,295,772,000	50.0
非常備消防費	186,854,000	0 2,374,000	189,228,000	108,373,457	57.3
消防施設費	94,119,000	0 0	94,119,000	892,232	0.9
災害対策費	79,471,000	0 0	79,471,000	57,772,073	72.7
合計	2,952,046,000	0 2,375,000	2,954,421,000	1,462,849,646	49.5

(d) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

水防・防災ステーションの余剰電力売払収入の収入事務について、購入料金計算内訳書、購入料金等のお知らせ、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

c 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、防災行政無線固定系整備工事に係る工事請負契約書、工事発注仕様書等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 負担金について

負担金の執行について、通知書、協定書、決裁文書等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 交付金の執行について

交付金の執行について、府中市補助金等交付規則及び府中市消防団運営交付金交付要綱に基づき、交付申請書、消防団運営交付金配分基準、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

f 現金の管理について

府中市消防団長交際費及び府中市災害見舞金に係る現金の管理について、出納簿、預金通帳、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に管理されていた。

g 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

- h 公印の管理について
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - i 公有財産の管理について
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
 - j リスク管理について
自主防災連絡会活動促進事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー及びリスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

2 生活環境部

- (1) 事務分掌について（府中市組織条例第2条）
産業振興、観光プロモーション、環境、地域安全及び資源循環に関すること。
- (2) 組織及び職員の配置について
5課 116人
- (3) 各課の状況について
各課の状況については次のとおりである。

ア 産業振興課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
商工業の振興及び勤労者等の福利に関すること。
農業の振興に関すること。
消費者保護に関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員											一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計		
	部 長	参 事	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	係 長	主 査	特 命 担 当 事 務 官	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員			再 任 用 職 員	
生活環境部	1	1	1															3	
産業振興課				1	2	1	3	1	1	3	7							8	27

- (7) 歳入歳出予算執行状況
令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

- a 歳入
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
労働費都補助金	10,142,000	0	10,142,000	10,401,000	10,401,000	102.6
農林水産業費 都補助金	20,969,000	0	20,969,000	0	0	0
商工費都補助金	32,155,000	0	32,155,000	0	0	0
財産貸付収入	2,426,000	0	2,426,000	1,213,224	0	0
雑入	4,521,000	0	4,521,000	4,344,952	4,233,730	93.6
合計	70,213,000	0	70,213,000	15,959,176	14,634,730	20.8

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	49,000	0	49,000	5,200	10.6
労働総務費	4,000	0	4,000	0	0
勤労者福祉費	49,085,000	0	49,085,000	48,620,996	99.1
農業総務費	14,000	0	14,000	748	5.3
農業振興費	80,247,000	0	80,247,000	48,493,435	60.4
商工総務費	43,364,000	0	43,364,000	43,349,168	99.9
商工業振興費	248,569,000	429,500,000	678,069,000	608,397,438	89.7
消費経済対策費	9,278,000	0	9,278,000	6,050,496	65.2
合計	430,610,000	429,500,000	860,110,000	754,917,481	87.8

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

市民農園利用料収入及び農業体験事業参加費収入の収入事務について、決裁、利用承認通知書、利用者一覧、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、消費生活相談員研修会講師謝礼に係る決裁、請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

- d 負担金の執行について
負担金の執行について、通知書、支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - e 補助金の執行について
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び各種補助金交付要綱に基づき、補助金等交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - f 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - g 公有財産の管理について
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
 - h リスク管理について
農業経営改善事業補助事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

イ 観光プロモーション課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
観光の振興に係る事業の計画及び推進に関すること。
観光資源を通じた市の魅力発信及びフィルムコミッションに関すること。
- (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員										一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計	
	部 長	参 事	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	係 長	主 査	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員			再 任 用 職 員
生活環境部	1	1	1														3
観光プロモーション課				1	1		2	2	1	3							10

(7) 歳入歳出予算執行状況

令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
総務使用料	954,000	0	954,000	318,088	159,044	16.7
商工費都補助金	5,306,000	0	5,306,000	0	0	0
雑入	10,293,000	0	10,293,000	4,145,793	4,145,793	40.3
合計	16,553,000	0	16,553,000	4,463,881	4,304,837	26.0

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
商工総務費	341,000	0	341,000	7,202	2.1
観光費	141,211,000	0	141,211,000	128,980,819	91.3
合計	141,552,000	0	141,552,000	128,988,021	91.1

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

行政財産目的外使用料の収入事務について、行政財産使用申請書、行政財産使用許可書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

府中駅北口改札前情報発信施設利用料収入について、定期建物転貸借契約書、運営協定書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

郷土の森観光物産館私用電気・水道料等収入の収入事務について、電気料金請求書兼計算書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

- b 委託料の執行について
委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。
 - c 負担金の執行について
負担金の執行について、通知書、支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - d 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - e 公有財産の管理について
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
 - f リスク管理について
例大祭補助金事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、備品ラベルが貼付されていない備品が見受けられた。
- ウ 地域安全対策課
- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
交通安全及び防犯に関すること。
施設管理、駐車場及び自転車対策に関すること。
 - (4) 組織及び職員の配置について
組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員										一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計
	部 長	参 事	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	係 長	主 査	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員		
生活環境部	1	1	1													3
地域安全対策課				1			2	1	1	3						8

(f) 歳入歳出予算執行状況

令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
交通安全対策 特別交付金	19,951,000	0	19,951,000	0	0	0
総務使用料	69,911,000	0	69,911,000	26,166,218	26,166,218	37.4
総務手数料	1,000	0	1,000	0	0	0
総務費都補助金	9,398,000	0	9,398,000	0	0	0
利子及び配当金	13,450,000	0	13,450,000	14,980,000	14,980,000	111.4
物品売払収入	14,000	0	14,000	31,600	25,300	180.7
市預金利子	1,000	0	1,000	53	53	5.3
雑入	69,005,000	0	69,005,000	16,946,102	16,946,102	24.6
合 計	181,731,000	0	181,731,000	58,123,973	58,117,673	32.0

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	11,000	0	11,000	0	0
交通安全対策費	320,077,000	0	320,077,000	182,167,126	56.9
防犯対策費	20,789,000	0	20,789,000	3,041,209	14.6
合 計	340,877,000	0	340,877,000	185,208,335	54.3

(i) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

行政財産目的外使用料の収入事務について、行政財産使用申請書、行政財産使用許

可書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

府中駅北自転車駐車場使用料収入について、収入代行に係る委託先との契約書、日報・月報等の報告書、決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、ちゅうバス回数券購入に係る決裁、請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

d 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、府中市工事施行規程等に基づき、府中駅南口市営駐車場受変電設備改修工事の起工書、工事請負契約書、前払金保証書等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

f 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び府中市自転車用ヘルメット購入費助成事業実施要綱に基づき、申請者の管理台帳、決定通知書兼助成券、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

g 現金の管理について

放置自転車撤去・保管料収入に伴うつり銭準備金に係る現金の管理について、記録簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

東京都市町村民交通災害共済公費負担に係る現金の管理について、決裁、執行伝票、預金通帳等を確認したところ、適正に執行されていた。

h 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

i 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。

j リスク管理について

高齢者運転免許証自主返納支援事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(d) 改善・検討を要するもの

a 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、レターパックについて受払簿が作成されていなかった。

エ 環境政策課

(7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）

環境整備に関すること。

公害、環境マネジメントシステム及び環境保全活動センターに関すること。

自然環境の保全及び緑化活動の推進に関すること。

府中の森市民聖苑の管理運営に関すること。

(i) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員										一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会計 年度 任用 職員	合 計		
	部 長	参 事	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	副 主 幹	係 長	主 査	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任			1 級 職 員	再 任 用 職 員
生活環境部	1	1	1															3
環境政策課					1	2	4	2	8	7	2		1				6	33

(g) 歳入歳出予算執行状況

令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
衛生使用料	72,206,000	0	72,206,000	23,632,700	23,632,700	32.7
衛生手数料	55,000	0	55,000	21,800	21,800	39.6
衛生費都補助金	30,000	0	30,000	0	0	0
土木費都補助金	9,531,000	0	9,531,000	0	0	0
衛生費委託金	36,521,000	0	36,521,000	0	0	0
財産貸付収入	6,684,000	0	6,684,000	2,730,000	2,730,000	40.8
過料	2,000	0	2,000	0	0	0
雑入	51,723,000	0	51,723,000	3,199,437	3,199,437	6.2
合計	176,752,000	0	176,752,000	29,583,937	29,583,937	16.7

b 歳出

一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	103,000	0	103,000	48,400	47.0
保健衛生総務費	690,000	0	690,000	167,123	24.2
環境衛生費	89,243,000	0	89,243,000	46,425,070	52.0
環境対策費	129,071,000	0	129,071,000	74,068,883	57.4
府中の森市民聖苑費	283,232,000	0	283,232,000	211,983,391	74.8
土木総務費	8,000	0	8,000	0	-
緑化対策費	12,608,000	0	12,608,000	2,774,733	22.0
合計	514,955,000	0	514,955,000	335,467,600	65.1

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

工場設置等許可申請手数料の収入事務について、申請書、許可書、執行伝票等を確認したところ適正に執行されていた。

森林保全体験学習事業参加費の収入事務について、決裁、参加者名簿、参加者への領収書の写し、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、環境学習講座講師謝礼に係る決裁、請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認した

ところ、契約書等の内容に基づき適正に執行されており、履行確認についても適正に行われていた。

- d 工事請負費の執行について
工事請負費の執行について、予算執行事務取扱基準に基づき、冷却塔駆動部部品交換整備修繕の契約書、納品書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - e 負担金の執行について
負担金の執行について、通知書、支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - f 補助金の執行について
補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び府中市エコハウス設備設置費助成金交付要綱に基づき、補助金交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。
 - g 現金の管理について
まちの環境美化条例第14条の罰則規定に伴う過料徴収用つり銭準備金及び市民聖苑施設使用料収納用つり銭準備金に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - h 郵便切手等の管理について
郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - i 公印の管理について
公印の管理について、府中市公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。
 - j 公有財産の管理について
公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）、決算書を確認したところ、適正に管理されていた。
 - k リスク管理について
エコハウス設備設置費助成事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。
- (4) 改善・検討を要するもの
- a 備品の管理について
備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、現物を確認できない備品が見受けられた。

オ 資源循環推進課

- (7) 事務分掌について（府中市組織規則第2条）
 ごみ及びし尿等の処理業務の管理運営に関すること。
 ごみ減量施策の推進に関すること。
 ごみの排出等の指導に関すること。
 リサイクルプラザの管理運営に関すること。

- (4) 組織及び職員の配置について
 組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等 組織名	一般職員給料表(1)適用職員										一般職員給料表(2)適用職員				月額 制会 計年 度任 用職 員	合 計	
	部 長	参 事	副 参 事	課 長	主 幹	課 長 補 佐	係 長	主 査	主 任	1 級 職 員	再 任 用 職 員	技 能 主 査	技 能 主 任	1 級 職 員			再 任 用 職 員
生活環境部	1	1	1														3
資源循環推進課				1		1	3		3	13			6	4		4	35

- (7) 歳入歳出予算執行状況

令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

a 歳入
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 継続費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
衛生手数料	1,053,853,000	0	1,053,853,000	379,923,510	303,708,170	28.8
過年度収入	1,000	0	1,000	0	0	0
衛生費国庫補助金	3,300,000	0	3,300,000	0	0	0
衛生費委託金	179,000	0	179,000	0	0	0
物品売払収入	112,677,000	0	112,677,000	40,361,050	29,076,198	25.8
弁償金	0	0	0	484,520	0	-
雑入	4,196,000	0	4,196,000	860,264	860,264	20.5
合計	1,174,206,000	0	1,174,206,000	421,629,344	333,644,632	28.4

b 歳出
一般会計

(単位：円、%)

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
一般管理費	370,000	0	370,000	94,750	25.6
清掃総務費	2,613,000	0	2,613,000	582,922	22.3
塵芥処理費	4,354,699,000	0	4,354,699,000	3,291,885,710	75.6
リサイクルプラザ建設費	32,236,000	0	32,236,000	9,900,000	30.7
リサイクル推進費	151,166,000	0	151,166,000	70,376,924	46.6
し尿処理費	28,221,000	0	28,221,000	23,621,214	83.7
合計	4,569,305,000	0	4,569,305,000	3,396,461,520	74.3

(イ) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

a 収入事務について

粗大ごみ処理手数料の収入事務について、各施設からの報告書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

有価物売払収入の収入事務について、資源物売却契約書、計量表、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

b 報償費の執行について

報償費の執行について、資源物回収事業団体奨励金及び再生資源取扱業者奨励金に係る決裁、請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

c 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、支払に係る決裁、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

d 補助金の執行について

補助金の執行について、府中市補助金等交付規則及び府中市ごみ減量化処理機器購入費補助金交付要綱に基づき、補助金等交付申請書、決定通知書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

e 現金の管理について

粗大ごみシール販売用つり銭準備金及びジモティー再生家具販売用つり銭準備金に係る現金の管理について、現金、粗大ごみシール台帳、管理簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

f 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

g 備品の管理について

備品の管理について、府中市物品管理規則に基づき、備品、備品台帳及び備品ラベルを確認したところ、適正に管理されていた。

h リスク管理について

ごみ減量化処理機器購入費補助事業のリスク管理について、リスク・アプローチの手法に基づき業務フロー、リスクの一覧等を確認したところ、適正に管理されていた。

(4) 改善・検討を要するもの

a 委託料の執行について

委託料の執行について、契約書、仕様書、業務完了報告書、執行伝票等を確認したところ、リサイクルプラザ運営管理委託において、仕様書上提出を求めている災害時の組織表が提出されていなかった。

b 工事請負費の執行について

工事請負費の執行について、予算執行事務取扱基準に基づき、リサイクルプラザ管理棟エアコン修繕の落札決定通知書、契約書等を確認したところ、業務完了報告書の契約日が記載されていなかった。

c 公有財産の管理について

公有財産の管理について、府中市公有財産規則に基づき、公有財産台帳（副本）及び決算書を確認したところ、リサイクルプラザの土地面積において、公有財産台帳（副本）と決算書の数値が一致していなかった。

3 農業委員会事務局

(1) 事務分掌について（府中市農業委員会事務局規程第5条）

農業の改善及び振興に関すること。

公印の保管に関すること。

予算及び経理に関すること。

文書の収受、発送及び整理保存に関すること。

答申及び報告に関すること。

備品の整理保管に関すること。

農地法に定められている農地事務に関すること。

国有農地の管理及び転用事務に関すること。

(2) 組織及び職員の配置について

組織及び職員の配置状況は次のとおりである。

令和7年4月1日現在（単位：人）

職名等	局	次	係	主	主	1	技	再	月	合
組織名	長	長	長	査	任	員	員	任	額	計
									制	
									会	
									計	
									年	
									度	
									任	
									用	
									職	
									員	
農業委員会事務局	1			1		4			2	8

(3) 歳入歳出予算執行状況

令和7年4月から8月までの歳入歳出予算の各目別の執行状況は、次のとおりである。

ア 歳入

一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 継 続 費	予算現額	調定額	収入済額	執行率
農林水産業費都補助金	1,190,000	0	1,190,000	1,161,000	1,161,000	97.6
農林水産業費委託金	200,000	0	200,000	190,000	0	0
雑 入	741,000	0	741,000	133,900	133,900	18.1
合 計	2,131,000	0	2,131,000	1,484,900	1,294,900	60.8

イ 歳出

一般会計

（単位：円、％）

目	当初予算額	補正増減額 流用増減額	予算現額	支出負担行為済額	執行率
農 業 委 員 会 費	15,601,000	0	15,601,000	6,532,040	41.9
合 計	15,601,000	0	15,601,000	6,532,040	41.9

(4) 関係法令、府中市条例、規則等に基づき適正に執行されていたもの

ア 収入事務について

農業委員会交付金の収入事務について、交付金に係る決裁文書、交付申請書、交付決定通知書、概算払請求書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

イ 負担金の執行について

負担金の執行について、通知書、決裁文書、執行伝票等を確認したところ、適正に執行されていた。

ウ 現金の管理について

農業委員会会長交際費に係る現金の管理について、現金、現金出納簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

エ 郵便切手等の管理について

郵便切手等の管理について、受払簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

オ 公印の管理について

公印の管理について、府中市農業委員会公印規程に基づき、公印、公印使用簿等を確認したところ、適正に管理されていた。

(5) 改善・検討を要するもの

なし

第7 措置状況の通知

本監査の結果に基づき、または本監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第14項に基づき、その旨通知願いたい。

第8 意見・要望について

地方自治法第199条第10項の規定により、令和7年度を中心とする監査対象期間において、市が実施している事務事業等の執行状況について、市の組織及び運営の合理化に資するため、監査の結果に添えて意見を述べる。

1 防災危機管理本部への意見・要望について

- (1) 地域防災活動については、いかに住民と連携して進めていくかが重要である。自治会など地域の防災組織の支援に加えて、各家庭や個人の心構えも不可欠である。災害への不安を抱える市民は多い一方で、自主的な備えが十分にできている人は限られている。防災対策の重要性をしっかりと伝え、行動につなげるために、災害や火災に対応する知識を広く周知し、具体的な備えに必要な情報を継続的に発信していただきたい。市が様々な防災対策

を進めていることは心強く、高く評価しているが、防災訓練に参加していない市民へのPRや啓発活動も強化するなど、災害に強い地域づくりを着実に進めていただきたい。

2 生活環境部への意見・要望について

- (1) 令和7年12月1日より、地域経済の活性化を目的として、市内限定で利用できるデジタル地域通貨「ふちゅPay」のサービスが開始される。更にサービス開始後は消費喚起デジタルポイント事業が実施され、「ふちゅPay」による決済額の30%のポイントが付与されるなど、デジタル地域通貨の普及と地域内消費の促進が期待されている。しかしながら、デジタルデバイドの問題により、今回実施される事業の情報が十分に市民に行き渡るか懸念している。そのため、紙媒体や地域メディア等を活用し、より幅広い層への情報発信に努めていただきたい。また、ふちゅPay加盟店舗数の充実も課題となっていることから、ふちゅPay加盟店舗数の拡大に向けて実施主体であるむさし府中商工会議所と連携しながら、より多くの市民が利用しやすい事業として進めていただきたい。

令和8年度以降の継続については、物価高騰の影響を受ける市民への支援として一定の意義は認められるものの、行政負担によるポイント付与の恒常化には慎重な検討が必要であると考えている。今後の事業の在り方については、効果や課題を踏まえた上で丁寧な議論と検証をお願いしたい。

- (2) 「府中市中心市街地活性化ビジョン」に基づいて取り組んでいる中心市街地にぎわい創出事業では、株式会社まちづくり府中への委託によりけやき並木を中心に様々な事業やイベントが実施されており、多くの人が集まり、賑わいが生まれていることを実感している。まちづくりには、株式会社まちづくり府中や専門家だけではなく地域住民が主体となって携わることが望ましいことから、地域住民との更なる連携の強化や、産業振興を推進するための体制の強化に努めていただきたい。

また、本市には中心市街地以外にも魅力的な地域や観光資源が数多く存在していることから、中心市街地活性化の効果を周辺部にも波及させ、市全体が活性化するように本事業を進めていただきたい。

- (3) 本市は、歴史的にも、文化的にも大変魅力的な観光資源にめぐまれている。これらの観光資源を国内外問わず多くの方に見に来てもらえるように、様々な媒体を通じた積極的な情報発信が重要である。情報発信するに当たってSNS等を活用する際には、コメント欄やリポストを確認し、どういうレスポンスがあったのか、どういう発信の仕方をするかレスポンスが返ってきやすいかなどを把握し、より効果的に発信できるよう工夫していただきたい。

令和7年度中に府中市観光振興プランの中間評価と見直しを実施される予定であることから、その結果を踏まえ、今後の施策に反映していただきたい。

- (4) 自転車ヘルメット購入への助成金支給事業については、令和6年度実績において助成券を発行した枚数のうち約6割しか助成券が使用されておらず、結果的に事業費に占める事務経費の割合が高くなっていった。この事業は、助成希望者が市に申請して助成券を受け取

り、市内事業協力店で助成券を使用することで助成が受けられる仕組みになっているが、助成券を使用しなくても本人に不利益は無いことから、そのまま使用期限を迎えて失効してしまったケースが多かったと推察され、市の事業スキームに課題があるように感じられた。当該事業は令和7年度で終了すると聞けるが、今後同じような事業を実施する際にいかにせるよう、今回の課題については十分に検証していただきたい。

- (5) 空き家問題は、人口減少・高齢化・都市集中などの社会構造の変化により深刻化しており、国も「空家等対策の推進に関する特別措置法」の制定や相続登記の義務化など、様々な対策を講じている。しかしながら、空き家の所有者が相続人等である場合など、経済的負担から対応が困難なケースも少なくない。また、地域住民にとっては、空き家の存在は景観の悪化、不審者の出没による治安リスク、倒壊や火災などの危険性といった多くの問題を抱えている。特定空家については、法整備から一定の年数が経過し、本市においても相談から対応まで可能な体制が整っていると聞いているが、市内には特定空家以外にも多くの空き家が存在しており、管理不全空家等については、現状ではシステム的に対応できていないのが実情である。現在、本市では「第3次空家等対策計画」の策定が進められていると聞けるので、これを機に、特定空家以外の空き家対策についても、市として庁内各部署が連携し、対応できる体制を構築・推進していただきたい。

- (6) 府中市リサイクルプラザは、最も古い選別棟が平成7年に稼働してから30年近くが経過しており、施設の老朽化が進行している。老朽化に伴う府中市リサイクルプラザ整備・管理運営事業について入札公告を行ったところ、二度に渡り入札不調となったことから、現在は様々な手法について検討中の段階である。令和7年度中に府中市リサイクルプラザ整備基本設計等業務委託の委託期間が終了し、その結果が示される予定であるため、結果を踏まえ、今後の整備について検討を進めていただきたい。

また、リサイクルプラザの整備に当たっては、容器包装プラスチック以外のプラスチック製品についてもリサイクルができるように措置することが目的の一つであったため、今後の整備を検討する際においても、念頭に入れたまま進めていただきたい。

3 農業委員会事務局への意見・要望について

- (1) 農業委員会の委員による提案をきっかけとして令和7年度に開催された都市農業に関するシンポジウムは、農業関係者だけでなく消費者や学生など多様な立場の方々が意見を交わす貴重な機会となり、農業への理解と関心を高め、若い世代にも都市農業の魅力を伝える場にもなったのではないかと感じられる。こうした取組は、次世代の農業を担う人材の育成や地域農産物をいかした新たな展開、情報共有の促進にもつながることが期待されるため、農業委員会には、引き続き市民との交流を積極的に促進し、魅力ある都市農業の推進に向けた中心的な役割を担っていただきたい。