

府中市DX支援業務（CIO補佐業務）委託評価基準

1 評価項目及び配点

| 評価項目 | 評価内容 | 配点 |
|-------------------|--|------------|
| 業務全般 (配点50) | 本業務に対する理解度、基本的な方針が明確になっているか。意欲や熱意があるか。【10点】 | 50 (1) |
| 業務実施体制 (配点100) | 適切な人員配置、役割分担が明確になっており、適切な体制となっているか。 CIO補佐官としての実績や経験は十分か。【20点】 | 100 (2) |
| 業務内容 (配点400) | CIOに対する支援のための専門的知見を有し、適切な補佐、助言等が受けられるか。【20点】 | 100 (2) |
| | DX推進に関する専門的知見を有し、適切な支援・助言が受けられるか。【20点】 | 100 (2) |
| | デジタル人材育成の専門的知識を有し、効果的な研修を実施できるか。【20点】 | 100 (2) |
| | DX推進に係る計画策定の専門的知見を有し、適切な提案・策定支援が受けられるか。【10点】 | 50 (1) |
| | 情報システムの調達に対する専門的知見を有し、ICTコストの適正化や品質を確保する支援が受けられるか。【10点】 | 50 (1) |
| 自由提案 (配点50) | 仕様書記載以外に有用な自由提案があるか。【10点】 | 50 (1) |
| 見積額 (配点100) | 提案内容と照らし、費用が適正な価格となっているか。 = (最低価格/見積価格) × 100点 (小数点以下切り捨て) 提案上限金額を上回る場合は失格とする。 | 100 |
| 計 | | 700 |

1：選定委員1名につき持ち点10点×5名

2：選定委員1名につき持ち点20点×5名

2 評価基準

提案書、見積書及びプレゼンテーションによる審査では、それぞれで定める評価項目に対して以下に示す5段階の評価区分に基づいて評価し、評価点を算出する。

| 評価区分 | 評価基準 | 評価点 |
|---------|------------------------------------|--------|
| 最も優れている | 創意・工夫があり、他社と比較して特に効果的な内容である。 | 配点×1.0 |
| 優れている | 創意・工夫もあり、効果的な内容である。 | 配点×0.7 |
| 普通 | 平均的な内容である。 | 配点×0.5 |
| 劣っている | 項目は記述されているが、内容が乏しい。または、一部内容が欠けている。 | 配点×0.3 |
| 評価対象外 | 項目が記述されていない。 | 配点×0 |

3 受託候補者の決定

各評価結果の合計点を算出し、最も高い提案者を受託候補者として選定する。次点の評価を得た提案者を次点候補者として選定し、受託候補者の選定後に不測の事態等が生じた場合、受託候補者に繰り上げる。