

**府中市DX支援業務（CIO補佐業務）委託に係る
公募型プロポーザルにおける質問及び回答について**

項目	ページ	質問内容	回答内容
募集要項 1 「5 提案書受付時の書類」	2	提案書作成について、枚数制限はないものと認識しておりますが、目安等がありますでしょうか。	枚数制限はありませんが、30ページ程度を目安に作成してください。
募集要項 2 「5 提案書受付時の書類」	2	提案書を提出する際の簡易製本とは、提案書をフラットファイル等にて綴じるとい理解でよろしいでしょうか。	フラットファイル等にて綴じるほか、背の部分製本テープで綴じる程度でも差し支えありません。
募集要項 3 「5 提案書受付時の書類」	2	提案書提出時のCD-Rに格納するデータは「社名を記載した提案書（PDF）」のみでよろしいでしょうか。	「社名を記載した提案書（PDF）」及び「社名を記載した見積書（PDF）」をご提出ください。
募集要項 4 「5 提案書受付時の書類」	3	提案書作成について、「5 提案書受付時の書類(1)ウ」に記載の各業務には、仕様書記載の「オ デジタル人材の育成に関する支援」がありませんが、これは「(ウ)DX推進に関する支援」に含めて提案、若しくは別に項目を立てて提案のどちらを想定されていますでしょうか。	別に項目を立ててご提案ください。 なお、次のとおり募集要項を訂正いたします。 (誤)「デジタル人材の育成に関する支援」記載なし (正)(オ)を「デジタル人材の育成に関する支援」とし、以降の項番の繰り下げ
募集要項 5 「6 プレゼンテーションの実施」	3	事前審査結果通知後にプレゼンテーション日時が通知される認識ですが、事前にプレゼンテーションや質疑対応の時間割を教えてくださいませんか。 例．プレゼンテーション 30分、質疑対応 20分	令和7年3月4日にメールで通知する予定ですが、現時点の想定は次のとおりです。 プレゼンテーション 20～25分程度、質疑対応 10～15分程度
募集要項 6 「6 プレゼンテーションの実施」	3	開催日時の通知は、3月4日の事前審査結果通知と同じタイミングを考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
募集要項 7 「6 プレゼンテーションの実施」	3	プレゼンテーションに参加できる人数に制限はありますか。	令和7年3月4日にメールで通知する予定です。
仕様書 8 「5 業務内容」	1	「ワーキンググループ等」については、参加が想定されるグループ名やグループ数があれば、教えてください。	全庁に関わる取組として、フロントヤード改革、会計事務のDX、処分通知のデジタル化に関するワーキンググループなどを想定しています。
仕様書 9 「5 業務内容」	1	「これまでの本市のDX推進の取組を分析・検証し、更なる業務の効率化や業務改善を推進するための取組について、検討・提案と実施に向けた支援（5業務程度）を行うこと。」とありますが、想定されている5業務があれば教えてくださいませんか。	具体的な業務は、本市と協議のうえ、決定することを想定していますが、定型作業が多い業務や超過勤務が多い部署の業務などを対象とする考えです。
仕様書 10 「5 業務内容」	2	「DXに関する職員研修」は、従来実施されていた「管理職向け」と「一般職向け」を引き継ぐと共に、新たに「マネジメント関連・集中開催」を開催する、という解釈でよろしいでしょうか。	本市と協議のうえ、決定することを想定しています。

	項目	ページ	質問内容	回答内容
11	仕様書 「5 業務内容」	2	「DXに関する職員研修」の各研修は、受講対象者人数、実施時期などに想定はありますか。もしくは、実施内容、回数等の詳細と同様に、貴市との協議にて決めるもの、と解釈してよろしいでしょうか。	本市と協議のうえ、決定することを想定しています。
12	仕様書 「5 業務内容」	2	「DXに関する職員研修」の各研修は、Web会議アプリ等を利用したオンライン受講と、対面集合型のどちらを想定されているものはありますか。	本市と協議のうえ、決定することを想定しています。
13	仕様書 「5 業務内容」	2	「仕様書の作成支援（10件程度）」の実施時期については、具体的な実施時期のご指定はありますか。	年間を通じて実施する想定ですが、予算編成に向けて夏から秋にかけて集中する可能性があります。
14	評価基準 「1 評価項目及び配点」	1	仕様書の各業務と評価項目における関連について確認です。「エフフロントヤード改革に関する支援」は、「DX推進に関する専門的知見を有し、適切な支援・助言が受けられるか。」に該当する理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。