

No.	評価項目	評価の視点
1	システムの全体像について	本市の実情や課題などを把握した上での提案内容か。
		業務改善や施策展開につながる提案内容か。
		乳幼児期から学齢期までの切れ目のない支援の実現に寄与できるシステムであるか。
2	システム機能要件について	利用者管理のための機能は適切か。台帳の追加やデータ抽出等は負担なく行える仕様か。
		相談記録や支援情報を記録するための機能は適切か。レイアウトはみやすく、わかりやすいか。
		記録の入力や情報伝達機能など、職員の業務負担軽減につながるシステムであるか。
3	非機能要件について	機微な個人情報を取り扱う上で、十分なセキュリティ対策がなされている提案か。
		システムの安定稼働を維持できる対策がなされているか。
		システム導入時の操作研修やデータ移行等、運用までに要する職員負担は適切なものか。
4	運用保守について	職員の業務に支障がないよう、運用支援の体制が整っているか。
		障害発生時など、緊急時における対応は適切か。
5	業務実施方法について	主たる担当者の本件委託業務に関する経験及び実績は十分か。
		業務実施における人員配置は十分か。
6	構築スケジュールについて	構築までの業務スケジュールは適切か。
7	見積金額に関する項目	システム構築業務における見積金額は妥当か
		システム提供における見積金額は妥当か