

回答書

件名 府中市公共施設包括管理業務委託

番号	質問	回答
1	定款として、建設業と電気業と管工事業は記載されているのですが、清掃と造園業が記載がないのですが、申し込みは可能でしょうか？	「府中市公共施設包括管理業務委託公募型プロポーザル方式 募集要項」に記載されている参加資格及び参加条件を満たしている者については、申し込み可能となります。
2	仕様書 参考33 件名：空調機メンテナンス業務(薬品洗浄)について 履行場所「6 対象施設一覧のとおり」の資料が見あたりませんので御確認をお願いします。	「参考資料1-1 定期点検等一覧」に記載している対象施設のうち、施設番号13～34の学童施設となります。
3	募集要項「3参加資格」内では(1)～(12)まですべて条件が整っていないと参加できないと記載しているが(9)を除く(9)協同組合はアでよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
4	簡易修繕対応について、予算の中で計画的に実施できるか精査したいため、過去3年間の建築物(設備除く)の修繕履歴(工事内容、金額など)を知りたいです。	「追加資料1 修繕履歴一覧」のとおりとなります。
5	別紙1 参考仕様書P6 11 遵守事項及び従事者管理、教育等(5)(6)にある、施設管理者許可を得ることと、ありますが夜間・休日・祝日など必ず連絡が取れるのでしょうか。又、連絡が誰とも取れない場合どのようにしたらよろしいでしょうか。また、同様に施設の鍵はどうなりますか。	緊急時や施設休館日・休務日で市に連絡がつかない場合には、施設管理者の許可が必要な業務であっても、やむを得ず受託者の判断において業務を行うケースも想定されます。その場合の条件などは、受託事業者が決定した後に協議の上、運用を調整することとします。
6	【別紙5】モニタリング手順書、第2章1-(1)エ「デジタル技術を用いた確認」の「機器」はパソコン機器のことですか。また、「システムは市が用意する」とのことですが、専用ソフトなのでしょうか。その場合はソフト名を知りたいです。	準備いただく機器はパソコンやタブレット端末など、候補事業者様の提案に即した機器を想定しております。なお、システムの用意に係る記載は誤りであり、次のとおりモニタリング手順書を訂正します。 (誤) なお、機器は、受託者が用意し、システムは市が用意する予定のものを使用する。 (正) なお、機器及びシステムは受託者が用意する予定のものを使用する。

番号	質問	回答
7	<p>参考25、学童クラブ非常通報装置（学校110番）保守点検業務（第一学童クラブほか22か所）仕様書について、学童クラブの一覧表の資料が見当たりませんのでご確認をお願いします。</p>	<p>「追加資料2 参考仕様書（230928追加）」のとおりとなります。</p>
8	<p>参考26-1 子ども家庭支援センター警備業務委託仕様書 7（1）65歳を超えないこととあるが、なぜ年齢制限を設けたのか、理由をお聞かせください。</p>	<p>参考仕様書では年齢に制限を設けておりましたが、当該記述は削除します。なお、仕様書詳細については、受託事業者決定後に調整を行います。</p>
9	<p>募集要項P8（5）一次審査（参加申込書等） 「(エ) 副本は、参加者が判別できないように、社名及び参加者が推測可能な情報を黒で塗りつぶすか、記載しないように作成してください」とありますが、提出書類のすべてが参加者が推測可能な事項です。どこまで塗りつぶすか、具体的にご指示いただけますでしょうか。もしくは副本の提出は不要ではないでしょうか。</p>	<p>副本は審査で使用することを想定しておりますが、審査における公平性を確保するため、副本は募集要項に記載のとおり、社名及び参加者が推測可能な情報を黒で塗りつぶすか、記載しないように作成してください。なお、当該情報の例としては、企業名や企業独自のシステムなどです。</p>
10	<p>別紙1 参考仕様書 府中市公共施設包括管理業務委託仕様書【参考】第1章 総則 2 業務の目的において性能発注の説明で、「受注者が達成すべき要求する水準や性能を規定」とあるが今回の提案書20ページ内で定期点検他業務全て設定するのでしょうか。それとも方針のみを記載し受注後詳細を協議し決定するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。受注候補者が選定されたのち、事前協議を進める中で決定していくことを想定しております。</p>
11	<p>様式第6号東京都、府中市の記載項目は包括施設管理だけではなく、一般的な建物施設のメンテナンスもしくは修繕工事の実績でもよろしいでしょうか。</p>	<p>府中市内の施設を含み、複数の施設を包括的に施設管理を行っている実績を評価します。その中で、建物施設のメンテナンスもしくは修繕工事の実績がある場合など、本委託に準ずる実績があると判断した場合には、評価対象といたします。</p>

番号	質問	回答
1 2	<p>別紙1 参考仕様書 府中市公共施設包括管理業務委託仕様書 【参考】第2章 保守点検及び修繕業務等 6 修繕業務 (3) 修繕費用が税込50万円以上となる修繕については、「ア 受託者は、対象施設において、破損又は故障等の不具合を確認し、見積金額が税込50万円以上の場合、緊急性や優先度を含めて、速やかに施設担当者に報告すること。」とありますが、税込み50万円以上の修繕は今回の見積りに計上しなくてもよろしいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。 本委託において受託者様にご対応いただく内容は、税込み50万円未満の修繕対応となります。 なお、見積りいただいた結果、税込み50万円を超えた場合は、本市の施設所管課において実施を検討するものとなります。</p>
1 3	<p>別紙1 参考仕様書 府中市公共施設包括管理業務委託仕様書 【参考】第2章 保守点検及び修繕業務等 6 修繕業務 (3) 修繕費用が税込50万円以上となる修繕については、「エ 見積書については、原則、複数の業者から見積書を徴すること。やむを得ず1業者だけの見積徴収となった場合は、その理由を明記すること。ただし、価格の妥当性が確認できる方法が別にある場合は、市と協議することができる。」とありますが、今回対象の50万円未満の修繕工事は1業者の見積徴収で問題ないという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>本プロポーザルの提案書作成に関しては特に制限はございません。 委託業務開始後につきましては、記載の仕様内容で運用することを想定しております。</p>
1 4	<p>見積書の内訳は、保守管理等業務及び修繕業務の2項目のみで、さらに詳細な内訳は不要でよろしいでしょうか。</p>	<p>見積書の構成について本市からの指定はございません。 ただし、募集要項P.1「2 業務概要」に記載の委託料上限額及び内訳に記載の各年度の予算額と明瞭に比較できるようにご配慮ください。 また、見積書の内容について、二次審査の中で内訳に係る質問を行う可能性がありますので、説明ができるようにご準備をお願いします。</p>
1 5	<p>過去5年の修繕工事の履歴（件名、発注金額、発注業者等）の開示をお願いします。</p>	<p>「追加資料1 修繕履歴一覧」のとおりとなります。</p>
1 6	<p>募集要項P13「経営規模等」において、事業規模や瑕疵に対する責任を取れると判断される基準を教えてください。</p>	<p>本委託の対象業務に対して必要と考えられる損害賠償保険、業務災害保証保険の加入状況より判断します。</p>

番号	質問	回答
17	<p>募集要項P13「創意工夫」において、DX等の活用を挙げられております。このためのシステムを準備した場合、「モニタリング手順書」P2に記載の貴市で用意を予定されるシステムとの連携が必要となる可能性があります。提案内容にも直結しますので、そのシステムの概要を教えてください。</p> <p>また、もし当グループが提案するシステムがDXにつながると判断された場合、当グループのシステムを採用することは可能でしょうか。</p>	<p>番号6の回答のとおり、モニタリング手順書P.2に記載した内容を訂正しております。</p> <p>当該訂正に伴い、ご質問のシステムは事業者様でご用意いただくものとし、協議等を踏まえ、その内容で採用するものとなります。</p>
18	<p>リスク分担表において、維持管理時の修繕費増大リスクでは、記載事項以外に「施設及び設備老朽化に伴い修繕費の増大・予算超過」が考えられます。この場合には貴市のリスク負担という認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>施設及び設備の老朽化に伴い修繕必要箇所が増加することにつきましては、本市のリスク負担として考えます。</p> <p>提案事業者様におかれましては、包括管理を実施することのスケールメリットや独自のノウハウなどにより、効率的な修繕、維持管理を進めていただくことを期待します。</p>
19	<p>リスク分担表において、税制度リスクについては記載されておりますが、今後社会保障費の増大が見込まれます。社会保障費は民間企業も半額負担して事業に直結しますので貴市のリスク負担としてご検討ください。</p>	<p>社会保障費は、基本的には受託事業者において負担をするものとして考えます。</p> <p>ご提案に際しましては見込み増加額も計上し、ご提案いただきますようお願いいたします。</p>
20	<p>リスク分担表においてNo5の場合、議会を含めて貴市の活動であり、民間企業側に問題がなければ貴市のリスク負担ではないでしょうか？</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
21	<p>要求水準書（1/4ページ）にある「市が指定する方式の電子データ」にございます「方式」とは具体的にどのような内容でしょうか。</p>	<p>ご提出いただくご報告、成果物等の電子データ方式は、Word、Excel、PDFなど、市のPC環境で閲覧・編集することができるファイル形式を想定しております。</p>
22	<p>モニタリング手順書（p2）にあります「市が用意する予定のシステム」とはどのようなシステムですか？</p> <p>下記の情報をお教えてください。</p> <p>①システム名②システムが持っている機能と概要③すでに運用されている機能があればその機能名をお教えてください。</p>	<p>番号6の回答のとおり、モニタリング手順書P.2に記載した内容を訂正しております。</p> <p>当該訂正に伴い、システムは事業者様でご用意いただくものとなりますので、本市で予定しているシステムはございません。</p>

様式第3号の2

番号	質問	回答
23	<p>「市が用意する予定のシステム」との連携の仕方について、下記情報を教えてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. システム側にAPI (Application Programming Interface)機能はあるのか 2. CSVファイル等を介して連携する等 	<p>番号6の回答のとおり、モニタリング手順書P.2に記載した内容を訂正しております。</p> <p>当該訂正に伴い、システムは事業者様で用意いただくものとなりますので、本市で予定しているシステムはございません。</p>
24	<p>提案書作成に関して、Wordで様式が配布されていますが、作成要領を満たしていれば、Wordではなく、PowerPointなど別のソフトで作成しても良いでしょうか</p>	<p>提案書は指定のWordデータの体裁、必要項目、用紙サイズなどを満たしていればPowerPointなど別のソフトで作成しても構いません。</p>
25	<p>フォントはMS明朝、フォントサイズは11ポイント以上という指定がありますが、図や表に関して、枠内に収めるため、文字として読める範囲での若干小さいフォントを使ってもよろしいでしょうか</p>	<p>提案書は指定のフォント及びフォントサイズにて作成をお願いします。なお、図表に用いるフォントについては、その限りではありません。</p>
26	<p>原則、両面印刷となっていますが、インデックスをつけやすくするため、片面印刷でも問題ないでしょうか</p>	<p>ご提出いただく資料、提案書等につきましては両面印刷をお願いします。</p>