

## 業 務 委 託 仕 様 書

- 1 件 名 学童クラブ清掃業務委託
- 2 委託場所 別紙のとおり
- 3 委託期間 令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日
- 4 面 積 別紙のとおり
- 5 業務内容

### (1)通常清掃（月 1 回）

別紙に定めた作業工程表にもとづき行うこと。

### (2)特別清掃

#### ア 床面清掃（5・7・9・11・1・3月）

ごみを除去しポリッシャで床面の汚れを除去後、床面に適した良質のワックス（滑らない物）を塗布する。年に 1 回は剥離をしてワックスをかける。通常清掃から最低 2 週間以上の間隔を空けて実施すること。

なお、玄関まわり（タイル、コンクリート部分）は水洗いをする。

#### イ 窓ガラス清掃（7・1月）

洗剤（アルミサッシ等及び塗料部分を損じないもの）でガラスの両面の汚れを除去後、乾布で拭き磨きをする。

あわせて、サッシ、溝等の汚れや、ごみを除去する。

#### ウ 天井回り等の清掃（12月）

- ・蛍光灯 ……器具、カバー電球は洗剤拭き後、乾布拭きをする。
- ・ブラインド…洗剤拭き後、乾布拭きをする。
- ・天井 ……ほこり、汚れ等を掃除機及び雑巾等で除去する。
- ・壁面 ……ほこり、汚れ等を掃除機及び雑巾等で除去する。
- ・建物外回り…すす払いをする。
- ・その他 ……冷蔵庫、収納庫、本棚、時計、各部屋、表札その他  
洗剤拭き後、乾布拭きをする。

#### エ 雨どい清掃（12月～1月頃）

雨どいのゴミ等を除去後、水洗いをし、水の通りを確認すること。

ただし第四学童クラブ、四谷学童クラブ、武蔵台学童クラブの 3 館は、年 2 回（6 月、12～1 月頃）行うこと。

#### オ 除草（5～6 月頃・7 月～8 月頃・10 月）

敷地内を除草（抜根）する。（除草剤使用不可）

ただし、第二学童クラブ分館は、敷地面積が広いため年 4 回（4 月・5～6 月頃・7～8 月頃・10 月）除草（伐根）する。

#### カ 屋根上枯れ葉清掃（12月～1月頃）

第四学童クラブ、四谷学童クラブ、武蔵台学童クラブの 3 館は、年 2 回（6 月、12～1 月頃）行うこと。

#### キ 屋上ドレン部清掃（12月～1月頃）

第四学童クラブ、四谷学童クラブ、武蔵台学童クラブの3館は、年2回（6月、12～1月頃）行うこと。

## 6 作業実施日及び作業時間

### (1)通常清掃

#### ①小学校の授業がある日

月曜日から金曜日の午前9時半から午後1時までに作業を終了すること。

土曜日及び学校の振替休日を除く。

#### ②小学校の休業日

夏季休業日（7月21日から8月31日まで）は、日曜日の午前9時半から午後5時までに作業を終了すること。

冬季休業日（12月26日から翌年1月7日まで）及び春季休業日（3月26日から4月5日）は除く。

### (2)特別清掃

日曜日に行うこと。ただし年末年始を除くこと。

午前9時半から午後5時までに作業を終了すること。

### (3)その他

月ごとに作業日程表を作成し、前月の25日までに児童青少年課へ提出すること。

ただし一度提出した作業日程表については、その都度両者協議のうえ変更できるものとする。

## 7 鍵の預託

作業実施日により、鍵が必要とされる場合は、作業日前日までに児童青少年課にて鍵貸出簿に記入をし、鍵の貸出を受けること。また貸出された鍵は、厳重に取り扱い、作業終了後速やかに返却をすること。

## 8 支払方法

支払方法については、月払い（年12回）とする。

毎月の業務完了後に請求に基づき支払う。（毎月の請求金額は、契約金額（税抜き）を12で除した金額に消費税額を加算した金額とする。端数が出た場合は、初回の支払額に合算すること。なお、毎月の支払金額については、支払額予定表を作成し、市へ提出すること。）請求にあたっては、業務完了報告書及び請求書を提出すること。

## 9 その他

①作業に使用する資材やごみ処理費用は受託者の負担とし、光熱水費は委託者が負担すること。

②作業毎に作業終了確認書を提出すること。

③年度当初に従事職員の名簿を提出すること。

④作業部位・材質に適した掃除用具・資材を使用すること。

⑤作業に際し、容易に移動可能な物は移動させ、作業後は元の位置に戻すこと。

⑥労働基準法をはじめとする関係法令を遵守し、業務を遂行すること。

⑦清掃箇所を目視で確認できない箇所については、写真を提出すること。

⑧仕様にないこと、またやむを得ず仕様どおりに履行が難しい場合は、両者協議

の上、決定すること。

毎月の業務一覧

	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1	2	3
通常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
床面清掃		○		○		○		○		○		○
窓ガラス清掃				○						○		
天井回り等の清掃									○			
雨どい清掃			○ ※ 1						○ ※ 2			
除草	○ ※ 3	○ ※ 4		○ ※ 5			○					
屋根上枯葉清掃			○ ※ 1						○ ※ 2			
屋上ドレン部清掃			○ ※ 1						○ ※ 2			

※1 第四、四谷、武蔵台のみ

※2 1 2 月～1 月頃 1 回

※3 第二分館のみ

※4 5 月～6 月頃 1 回

※5 7 月～8 月頃 1 回

## 学童クラブ通常清掃作業工程表

育成室	床	ほうき及び掃除機等を使用してゴミほこり等を除去後、化学雑巾拭きをする。 学童クラブで実施する煙霧消毒後に行なう清掃時には、水拭きも行なう。
	棚	掃除機等を使用してほこり等を除去後、雑巾で洗剤拭き乾布拭きをする。 落書き、手垢も除去する。 棚上部も清掃箇所を含む。
	手洗場	磨き粉を使用してグリップその他を磨き、その後乾布拭きをする。
事務室	床	ほうき及び掃除機等を使用してゴミほこり等を除去後、化学雑巾拭きをする。
和 室	床	ほうき及び掃除機等を使用してゴミほこり等を除去後、雑巾で水拭きをする。
湯沸室	床	ほうき及び掃除機等を使用してゴミほこり等を除去後、化学雑巾拭きをする。
	流し台	磨き粉を使用してグリップその他を磨く。 排水口の中も清掃箇所を含む。
シャワー室	床	ほうき及び掃除機等を使用してゴミほこり等を除去する。
	壁	洗剤を使用して汚れを除去後、乾布拭きをする。
便 所	床	ほうき等を使用して汚れを除去後、ブラシで水洗い、モップ等で拭き取る。
	手洗器	磨き粉を使用してグリップその他を磨く。
	便器	薬品を使用して磨く。
	壁面、扉	洗剤を使用して汚れを除去後、乾布拭きをする。

### 階段 廊下 その他

床	ほうき及び掃除機等を使用してゴミほこり等を除去後、化学雑巾拭きをする。
手すり	雑巾を使用して水拭きをする。
扉(各部屋)	洗剤を使用して汚れを除去後、乾布拭きをする。
サッシ(各部屋)	溝等のゴミ、汚れ等除去後、雑巾で水拭きをする。
調度品	ハタキ及び掃除機等を使用して、チリ払いをする。
鏡	洗剤を使用して汚れを除去後、乾布拭きをする。
下駄箱	掃除機を使用して砂、どろ等を除去後、雑巾で水拭きをする。 下駄箱上部も清掃箇所を含む。
玄関(タイル部分)	ほうきを使用してゴミほこり等を除去後、モップ及び雑巾等で水

	拭きをする。
玄関(ガラス)	洗剤を使用して汚れを除去後、乾布拭きをする。
外回り(コンクリート部分)	ブラシを使用して水洗いをする。
敷地内全面	ほうきを使用してゴミ等を除去する。時期により落ち葉等も除去する。
空調機	フィルターの清掃

## 学童クラブ清掃業務委託表(面積・場所)

単位: m<sup>2</sup>

学童クラブ名	床面積	窓ガラス面積	除草面積	所在地
第一	236	90	60	府中市寿町2-6
第一分館	273	42	129	府中市寿町2-6-8
第二	481	100	60	府中市緑町1-29
第二分館	478	62	414	府中市緑町1-35-1
第三	297	120	60	府中市片町3-5
第四	243	80	200	府中市白糸台1-59
第五	230	60	200	府中市本宿町1-51
第六	183	60	190	府中市天神町4-27
第七	335	90	90	府中市北山町2-20
第八(放課後子ども教室含む)	474	77.64	30	府中市是政1-34
第九	245	81	60	府中市栄町3-7
第十	308	120	160	府中市若松町4-32
武蔵台	256	90	150	府中市武蔵台2-3
住吉	299	90	90	府中市住吉町2-30
新町	211	60	90	府中市新町1-29
本宿	286	90	60	府中市本宿町4-19
白糸台	192	74	290	府中市白糸台2-18
矢崎	172	90	120	府中市矢崎町4-9
若松	271	111	50	府中市若松町3-3
小柳	292	120	200	府中市小柳町4-45
南白糸台	292	120	250	府中市押立町2-25
四谷	255	85	90	府中市四谷3-2740
南町	283	90	50	府中市南町3-6
日新	245	120	100	府中市日新町5-22
合計	6837	2122.64	3193	

※第五・・・体育館側の敷地の除草はやらなくてよい