

令和 3 年 3 月 4 日
府中市長 高野 律雄

公募型プロポーザル方式による提案書募集に関する公表

このことについて、次のとおり提案書を募集します。

1 業務概要

(1) 業務件名

文化センターあり方検討調査等業務

(2) 業務の目的及び概要

文化センターは、開館から半世紀が経過し施設の老朽化が進むとともに、従来の機能に加え福祉や防災など新たな機能への期待が高まっている。

そのため、複合施設の先進事例等についての調査研究、市民や利用者へのアンケート調査、文化センターあり方検討協議会（仮称）の運営について、計画的かつ効果的、効率的に行うため、本業務を実施する。

(3) 履行期間

契約確定の翌日から令和 4 年 3 月 31 日まで

2 参加資格要件

- (1) 府中市契約事務規則第 3 4 条に規定する指名競争入札参加資格を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。
- (3) 府中市業者指名停止基準による指名停止措置期間中の者でないこと。
- (4) 提出した書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (5) 本業務と類似する業務の実績を有すること。

3 参加者を選定するための評価基準

評価項目	評価の視点	指標
1 経営規模	経営規模は妥当か	資本金、売上高
2 業務遂行力	業務遂行体制は妥当か	技術者、有資格者数
3 履行保証力	履行保証面の懸念はないか	自己資本比率
4 瑕疵担保力	瑕疵に対する責任をとれるか	損害賠償保険の加入
5 技術・運営力	当該業務に対する知識・経験・運営能力を有するか	同種、類似業務の実績

6 倫理観	社会的貢献度があるか	ISO14001 等の取得状況
-------	------------	-----------------

4 受注候補者を選定するための評価基準

評価項目	評価の視点	指標
1 本業務に関する知識及び支援能力（配点 15 点）		
本業務と同種・類似業務の実績	同種業務の実績を十分に有しているか。	様式第 3 号
配置担当者(管理者)における業務実績・経験等	配置担当者の資格について、専門的な資格が取得されているか、本業務を行うに当たって十分か。また、同種・類似業務の実績等を有したものが配置されているか。	様式第 5 号
配置担当者(担当者)における業務実績・経験等	配置担当者の資格について、専門的な資格が取得されているか、本業務を行うに当たって十分か。また、同種・類似業務の実績等を有したものが配置されているか。	様式第 5 号
2 本業務の実施方針や総合的な視点（配点 20 点）		
本業務に対する実施方針	取組意欲の高さや積極性が感じられるか、本業務を確実に円滑に実施するための実施方針（マネジメントの方針・実施方法等）は具体的で妥当か。	企画提案書 6-2
各業務実施体制及び特徴	チーム体制や担当者の技術力が本業務に対し適正であるか、リスク管理等、内部の意思疎通、連絡体制は妥当か。	企画提案書 6-2
業務スケジュール	効率的で具体的なスケジュールが提案されているか。	企画提案書 6-2
業務上特に配慮する事項	業務内容、業務の背景や課題などの理解度が高いか、総合的見地から妥当であるか	企画提案書 6-2
3 テーマに対する提案の企画力及び実現性（配点 45 点）		
基礎的な資料収集と整理分析のポイント	収集する資料の種類と、それを整理分析することに関する考え方の的確性や実現性があり、業務に対して理解度の高い提案となっているか。	企画提案書 6-3

	市民意識調査における具体的手法	市民意識調査の目的、手法、結果の活用方法についての考え方が示されており、的確性や実現性があるか。業務に対して理解度の高い提案となっているか。	企画提案書 6-3
	文化センターあり方検討協議会における具体的手法	会議を開催するにあたり、運営の方法について、有効と思われる独自の提案がなされているか。業務に対して理解度の高い提案となっているか。	企画提案書 6-3
4 見積金額及びその妥当性（配点10点）			
	見積金額	見積金額は妥当か。	見積書
5 提案者の説得力、協調性等（配点10点）・・・2次審査のみ			
	提案者の説得力	分かりやすい説明か、取組意欲が感じられるか。	プレゼンテーション
	提案者の協調性	ヒアリングにおける対応が妥当か。	プレゼンテーション

5 受注候補者を決定するまでのスケジュール概要

(1) 募集要項の配付期間、配付場所及び方法

ア 配付期間 令和3年3月4日（木）から令和3年3月18日（木）

イ 配付方法 市ホームページよりダウンロード

(2) 質問の提出期間及び提出方法並びに回答方法

ア 提出期間 令和3年3月4日（木）から令和3年3月11日（木）まで

イ 提出方法 市民協働推進部地域コミュニティ課

（bunkomyu01@city.fuchu.tokyo.jp）へ電子メールで提出

ウ 回答方法 令和3年3月16日（火）に市ホームページで公開するほか、質問のあった事業者全てに電子メールを送付する。

(3) 参加申込書等の提出期間及び提出方法

ア 提出期間 令和3年3月4日（木）から令和3年3月18日（木）午後5時まで

イ 提出方法 府中市市民協働推進部地域コミュニティ課窓口へ持参する。

ただし、受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までとする。

なお、提出に当たっては、事前に問合せ先の担当まで連絡すること。

(4) 企画提案書等の提出期間及び提出方法

ア 提出期間 令和3年4月9日（金）から令和3年4月16日（金）午後5時まで

イ 提出方法 府中市市民協働推進部地域コミュニティ課窓口へ持参する。

ただし、受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までとする。

なお、提出に当たっては、事前に問合せ先の担当まで連絡すること。

(5) プレゼンテーションの実施

令和3年5月中旬

(6) 受託候補者決定予定

令和3年5月中旬

6 問合せ先

府中市市民協働推進部地域コミュニティ課 (担当) 本木・三浦

〒183-0056 東京都府中市寿町1-5 府中駅北第2庁舎3階

電話 042-335-4137 (直通)

E-mail bunkomyu01@city.fuchu.tokyo.jp