

業務項目		業務内容	作業例	
包括委託型業務	統括マネジメント業務	業務計画書の作成	毎年度4月の業務開始までに各作業の計画書を作成。	
		業務報告	毎日の電話受付の報告、完了した作業の報告書作成。	
		定例会議の開催	会議資料の作成（作業の進捗確認、毎月の作業内容ごとの件数及び実績額の集計など）、作業の相談。	
		モニタリングの実施と報告	作業ごとにJV内部でのセルフモニタリング。	
		引継ぎ作業	最終年度末に市及び受注候補者への作業の引継ぎ。	
	巡回業務	定期巡回	毎月の計画的巡回。	
		緊急巡回	台風、降雪などの災害時の緊急巡回。	
	維持業務	府中警察署との合同パトロール		毎月1回実施するパトロールへの参加。
		清掃業務	道路清掃	スーパー、人力での清掃。
			雨水桧の汚泥除去	浚渫。
			歩道清掃	人力での清掃。
			府中駅前ペDESTリアン・デッキ等の清掃	ポリッシャー清掃。
			除雪	指定箇所の除雪。
		武蔵野線下外ポンプ室清掃・点検	指定箇所の汚泥除去、動作確認・点検。	
		植栽管理業務	街路樹の剪定・除草等（けやき並木通りのケヤキの剪定等を除く）	府中市街路樹の管理方針に基づく剪定・除草。
			街路樹の動物・昆虫の巣撤去	街路樹に作られたカラス、ハチの巣などの撤去。
		道路反射鏡・案内標識管理業務	道路反射鏡の維持管理	委託期間内に1回程度のウェスでの清掃や腐食の点検。角度調整など。
	案内標識の維持管理		委託期間内に1回程度のウェスでの清掃や腐食の点検。角度調整など。	
	補修・修繕業務	損傷箇所の補修・修繕	ポットホルの穴埋め、車止め、L型溝の補修など。	
	事故対応業務	対象施設の事故対応	事故物件の現状復旧、安全対策、原因者との調整。	
災害対応業務	対象施設の災害対応	台風時の事前の柵清掃、降雪時の事前の塩カル散布。現状復旧作業（支払いは別途）		
苦情・要望対応業務	対象施設の苦情・要望対応	連絡受付、現場確認など。		
占用物件管理業務	不法占用物対応の支援	店舗からの看板越境、民地からの樹木越境などの解消の一次対応。		
	不法投棄の現地状況確認及び原状回復	原因者不明の不法投棄物の回収。		
法定外公共物管理業務	対象区域の法定外公共物管理	赤道、流れのない水路、土手敷、市有通路の補修、除草、清掃。		
単価契約型業務	補修・更新業務	損傷個所の補修・更新（1工種50万円以上。）	段差解消のための表層打ち換え、切削オーバーレイなど。	
	ケヤキ剪定等業務	けやき並木通りのケヤキの剪定等（けやき並木通りのケヤキの剪定のほか、その他の市道や法定外公共物における倒木の処理、枯木の伐採、補植など、日常の維持管理に該当しない業務及び植栽管理に対する受注者からの提案に基づく業務）	ケヤキ並木の枯枝剪定、倒木処理、伐採など。	