

令和5年度第1回 府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会議事録

- ▽日 時 令和5年6月23日（金） 午後2時から午後4時まで
- ▽場 所 府中市役所 北庁舎3階第1会議室
- ▽出席委員 山本会長、齋藤副会長、足立委員、大山委員、川口委員、清田委員、高柳委員  
恒川委員、深美委員、福井委員
- ▽出席職員 高野市長、石川総務管理部長、山田総務管理部次長（兼）財産活用課長、町井  
建築施設課長、森影建築施設課課長補佐（兼）公共施設マネジメント担当副主  
幹、風間建築施設課公共施設マネジメント担当主査、武内建築施設課事務職員  
佐藤建築施設課事務職員
- ▽傍 聴 者 1名
- ▽内 容
- 1 委嘱状交付
  - 2 市長挨拶
  - 3 委員・事務局の紹介
  - 4 会長及び副会長の選出
  - 5 諮問
  - 6 議題
    - (1) 会議の公開等について
    - (2) 公共施設マネジメントの取組の全体像とモデル事業の概要について
    - (3) 対象施設の概要及び利用状況等について  
⇒中央文化センター、保健センター、ふれあい会館、府中駅北第2庁舎
    - (4) 検討協議会のスケジュール（案）について
  - 7 その他

【配布資料】

- 資料1 府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会規則
- 資料2 府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会委員名簿
- 資料3 府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会の会議の公開等について（案）
- 資料4 公共施設マネジメントの取組の全体像とモデル事業の概要について
- 資料5 対象施設の概要及び利用状況等について
- 資料6 検討協議会のスケジュール（案）について

## 会議録

(事務局)

ただいまより「第1回府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会」を開催いたします。

委員の皆様におかれましては、ご多用のところ本協議会にご出席いただき、誠にありがとうございます。

協議会を開催するに当たりまして、はじめに事務局よりお願いでございますが、議事録の作成をスムーズに行うため、本協議会の議事については録音をさせていただきます。また、広報用に開催中の写真も数枚撮影させていただきますので、併せてご了承願います。

それでは、協議会の会長が決定されるまで、事務局で議事の進行をさせていただきますので、よろしくお願いいたします。

次第に入ります前に、配付資料の確認をさせていただきます。お手元の資料をご確認ください。

※配布資料の確認

### 【次第1 委嘱状交付】

(事務局)

委嘱状につきましては、本来であれば、市長から委員の皆様へ直接お渡しするところでございますが、時間の関係もございますので、皆様の机の上に置かせていただきました。これをもちまして、委嘱状の交付に代えさせていただきますのでご了承ください。委員の任期につきましては、本日から令和6年3月31日までとしておりますので、どうぞよろしくお願いいたします。

なお、本日の委員の皆様の出席状況につきまして、出席委員の数が過半数に達していることから、本日の会議は有効に成立することをご報告いたします。

### 【次第2 市長挨拶】

(事務局)

会議の開催に当たりまして、高野律雄府中市長から皆様にご挨拶を申し上げます。

(高野市長)

※高野市長より挨拶

(事務局)

高野市長、ありがとうございました。

### 【次第3 委員・事務局の紹介】

(事務局)

本日配付いたしました「席次表」及び「資料2 府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会委員名簿」をご覧ください。

資料2の名簿順に各委員から簡単に自己紹介をお願いいたします。

※各委員による自己紹介

(事務局)

皆様、ありがとうございました。

続きまして、事務局の紹介をさせていただきます。

※事務局による自己紹介

なお、次回の会議からは、対象施設の所管課の職員の出席も予定しておりますので、ご承知おきください。

また、モデル事業の検討に関して業務委託を請負っている事業者の担当も事務局として同席させていただきますので、ご承知おきください。

### 【次第4 会長及び副会長の選出】

(事務局)

資料1「府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会規則」の第3条第1項では、委員の互選により定めることとしておりますが、いかがいたしましょうか。

(委員)

先程、委員の皆さんから自己紹介があり、面識のある方も多少はいらっしゃるかと思いますが、新しく設置される協議会ということですので、事務局の方で考えがあればご提案いただきたいと思います。

※賛成との声あり。

(事務局)

ただいま、事務局の考えはとのご発言がありましたので、私からご提案をさせていただいてよろしいでしょうか。

事務局といたしましては、公共施設の活用や保全、また他自治体の関連する取組にも精通されていらっしゃる、東京都立大学教授の山本委員に会長を、また、自治体の財政や経済等にも精通されている千葉商科大学教授の齋藤委員に副会長をお願いしたいと考えておりますが、委員の皆様いかがでしょうか。

※異議なしと声あり。

(事務局)

ご異議がないようですので、事務局案で決定いたします。

それでは、ここで会長にご就任いただき、山本委員より、ご挨拶をお願いいたします。

(山本会長)

ただいま会長に任命いただきました。府中市とは長い間付き合っております。市民あつての公共施設である一方で、財政負担の問題もございます。皆様のご協力を得ながら、会の進行をして参りたいと思います。よろしくお願いいたします。

(事務局)

続きまして、副会長にご就任いただき齋藤委員、ご挨拶をお願いいたします。

(齋藤副会長)

副会長を賜りました。公共施設の在り方と財政的な負担と、人口減少と様々な問題を抱えていると思います。微力ですがお役に立てればと思います。よろしくお願いいたします。

(事務局)

山本委員は会長席にお移りください。また、副会長の齋藤委員につきましては、席札の表示をさせていただきます。

## 【次第5 諮問】

(事務局)

続きまして、次第5 諮問でございます。高野市長から山本会長に諮問書をお渡しさせていただきます。高野市長と山本会長は所定の位置をお願いいたします。

※高野市長より諮問内容を朗読し、会長に諮問書を手渡す。

(事務局)

大変申し訳ありませんが、高野市長はこのあと他の公務がございますので、ここで退席をさせていただきます。また、部長の石川も公務の都合により退席させていただきます。

※市長・石川部長退席

## 【次第6 議題】

(事務局)

それでは、ここから先の進行につきましては、山本会長、よろしくお願いいたします。

(会長)

これから先は、私が議事を進行させていただきます。ただいま市長より諮問書をいただきました。委員の皆様のお手元には、会長名の記載がない諮問書が配られたと思いますが、後ほど、事務局から正式な諮問書の写しをお配りいたします。諮問事項をご覧いただいたところで、その趣旨について事務局から説明をお願いします。

(事務局)

※諮問書について説明

(会長)

ありがとうございました。諮問事項について事務局より説明がありましたが、ご質問はございますか。

※意見なし。

それでは無いようですので、続いて、議題①の会議の公開等について、事務局より説明をお願いします。

#### <議題① 会議の公開等について>

(事務局)

資料3について説明させていただきます。

※資料3について説明

(会長)

ありがとうございました。会議の公開等について、ご質問やご意見はございますか。

※意見なし。

それでは、無いようですので、会議の公開等については、事務局からの説明にありましたとおりとさせていただきます。本日、傍聴希望者はいらっしゃいましたか。

(事務局)

本日の協議会の傍聴ですが、広報やホームページで募集しましたところ、1名の応募がありました。委員の皆様の承認を得て、傍聴者に入場していただきたいと思いますが、いかがでしょうか。

(会長)

1名の傍聴希望者がいらっしゃるとのことですので、ご入場いただきたいと思いますが、

よろしいでしょうか。

※異議なしとの声あり。

(会長)

それでは、議題②の公共施設マネジメントの取組の全体像とモデル事業の概要について、事務局から説明をお願いします。

#### <議題② 公共施設マネジメントの取組の全体像とモデル事業の概要について>

(事務局)

資料4について説明させていただきます。

※資料4について説明

(会長)

ありがとうございました。府中市が保有する公共施設を取り巻く課題から取組を進めている公共施設マネジメントの全体像についてと、モデル事業の概要について説明がありましたが、ご質問やご意見はございますか。

(委員)

市民一人当たりの施設の延床面積の指標は、本モデル事業検討に当たって、意識すべきものでしょうか

(事務局)

基本方針で定めております指標は、本市として現状では健全財政を維持できている水準であると認識しております。今後の人口減少を見据えて、施設の総量の抑制・圧縮を念頭においてご議論いただければと思います。

(会長)

他にございますか。

私から2点質問させていただきます。まず1点目、中央文化センターについて昨年度行った劣化状況調査診断の結果について教えていただけますでしょうか。

2点目、教育センターの移転先について決定しているのでしょうか。

(事務局)

まず1点目について、調査結果の詳細は「府中市文化センターのあり方に関する基本方針(案)」に記載されています。老朽化対策の優先度が高い順から「第1グループ」「第2グループ」「長寿命化改修グループ」の3つのグループに分類しており、いくつかの施設では建て

替えが必要という方針が示されています。今後、建替えの方針に合わせて、周辺状況を踏まえて適切に改修・改築を進めて参ります。

なお、文化センターの劣化診断調査について、コンクリートの中酸化は見られていない状況ですが、経年劣化が見られる部分がありました。

2点目の教育センターの移転については、東府中駅の府中市立しみずがおか高齢者在宅サービスセンターが廃止となったため、施設をリニューアルし、新教育センターを整備することとしています。

(会長)

ありがとうございました。

他にございますか。

(会長)

それでは無いようですので、続いて、議題③の対象施設の概要及び利用状況等について、事務局から説明をお願いします。

### <議題③ 対象施設の概要及び利用状況について>

(事務局)

資料5について説明させていただきます。

※資料5について説明

(会長)

ありがとうございました。対象施設の概要及び利用状況等について、ご質問やご意見はございますか。

(委員)

感想を1点。本事業では施設別、所管課別ではなく、エリアで対象を定めており、利用者目線で検討できるため非常に良いと思っております。

一方で対象施設は多種に渡るため、対象利用者が地域の利用者、全市的な利用者、事務所利用者と、機能が混合していると感じました。各施設の利用者や機能に関する特色があれば教えていただけますでしょうか。

(事務局)

各施設の利用者の特性についてですが、地域を対象としているのは中央文化センターでございます。その他の施設は全市的な施設です。ふれあい会館、府中駅北第2庁舎は事務室機能を多く占めている施設です。

(委員)

ありがとうございます。

(副会長)

現状の稼働率は、各施設が稼働率を上げるために様々な取組を行った結果という認識でよろしいでしょうか。

(事務局)

各施設の稼働率については、向上するよう努力しておりますが、会議室については、利用者によるため、PR等は積極的には行えない状況です。中央文化センターでは様々なイベントを実施しております。それらのPRの結果が現在の資料の数値でございます。

(会長)

中央文化センターは大規模修繕をしたため減価償却が残っているのでしょうか。

(事務局)

中央文化センターの改修については、平成23年に大規模な耐震改修工事を行っています。以降は、劣化部位の修繕等を行っています。

(会長)

減価償却の状況について教えていただけますでしょうか。

(事務局)

改修の履歴等については、事務局で資料を整えておりますので、第2回でお示しできればと思います。

(会長)

他にございますか。

(会長)

それでは無いようですので、続いて、議題④の検討協議会のスケジュール(案)について、事務局から説明をお願いします。

#### <議題④ 検討協議会のスケジュール(案)について>

(事務局)

資料6について説明させていただきます。

※資料6について説明

(会長)

ありがとうございました。検討協議会のスケジュール（案）について、ご質問やご意見はございますか。

(委員)

協議会日程はその都度、複数候補日を示しながら調整を行っていただけるのでしょうか。

(事務局)

日程の調整については、なるべく皆様にご出席いただけるように調整を行います。

(会長)

委員の皆様がよろしければ現時点で9月、10月の予定を決定したいのですが、よろしいでしょうか。

(委員)

会議の開催時間は本日と同じでしょうか。

(事務局)

午後であれば、本日と同じくらいの時間帯での実施を想定していますが、午前中に開催する可能性もございます。

(委員)

ある程度、現時点で日程を決定できますでしょうか。

(事務局)

庁舎の建替えに伴い会議室が減少するため、近隣の公共施設の会議室を含めて空き室を調整させていただきます。

## 【次第7 その他】

(会長)

それでは、その他、事務局から何かありますか。

(事務局)

それでは、事務局より5点、お願いと確認がございます。

まず、1点目ですが、皆様に先ほど高野市長より諮問いただきました諮問書の写しをお配りしますので、ご確認をお願いいたします。

2点目ですが、本日の協議会の会議録につきましては、事務局で作成し、委員の皆様にご確認いただいた後、市のホームページ、市政情報公開室などで公開いたしますので、ご承知おきください。会議録につきましては、会議の2週間後を目途に、メールで委員の皆様にお送りいたしまして、次回の会議開催の際に最終確認を行う形で進めて参ります。

3点目ですが、協議会の開催に際して、報酬のお支払いをさせていただきます。事前に通知させていただき、マイナンバー関係の書類や、委任状をお持ちいただくことをお願いさせていただきましたが、協議会終了後に事務局がお預かりに回らせていただきます。

4点目ですが、今後の会議開催通知や会議録の確認等の連絡は、会長名で送付させていただきますので、ご了承ください。

最後に、次回の協議会の開催日程について、今後の開催予定のところでもご説明いたしましたが、9月上旬ごろを予定しておりますので、後日、調整の連絡をさせていただきます。

事務局からは以上でございます。

(会長)

それでは、全体を通して、何か質問はございますか。無いようですので、第1回府中市公共施設マネジメントモデル事業検討協議会を閉会します。

以上