

府中市立南保育所移管先法人候補者選定委員会における書類審査（第一次審査）に係る評価基準

区分	評価区分	評価項目	配点	評価を行う上での主な着眼点(例示)	参考資料	
1.法人関係	1-1	重点 保育所の設置運営事業者として十分な実績があり、児童・社会福祉事業に理解と熱意を有しているか。	10	・認可保育所のほか、児童・社会福祉事業の運営実績があるか。 ・地域の福祉ニーズを踏まえた取組を積極的に展開しているか。	*書類No.1_法人の沿革(様式2) *書類No.2_法人の事業実績(様式3)	
	1-2	一般 市立保育所の管理運営を行うに当たり、法人の理念や運営方針は適切であるか。	5	・民間移管を受ける上で、適切な法人理念・方針が掲げられているか ・子どもの人権の尊重や個人の尊厳に関わる姿勢が明確にされているか。 ・運営理念や運営方針に基づき、中・長期計画や単年度の事業計画等が策定されているか。	*書類No.4-1_事業者(法人)概要書(様式6):2・3 *書類No.4-6_事業計画書 *書類No.4-7_事業報告書 *書類No.4-8_定款	
	1-3	重点 法人の組織体制が整っており、公正かつ透明性の高い適正な事業運営が期待できるか。	10	・理事会、評議会等が適切に機能しているか、また理事、監事等に欠格者はいないか。 ・理事長、園長、特定の理事の独善的な運営でないか。 ・外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っているか。	*書類No.4-1_事業者(法人)概要書(様式6):4・6 *書類No.4-2_履歴書(様式6-2) *書類No.4-3_資格免許の写し(理事会役員分)	
	1-4	重点 行政からの指導・助言に誠実に対応する姿勢を有しており、過去に指摘された問題点等の改善に努めているか。	10	・指導検査等が実施されている場合、監督行政庁から過去に指摘された問題点等が改善されているか。 ・監督行政庁の助言等を踏まえ、改善に結びつけるための姿勢を有しているか。	*書類No.4-1_事業者(法人)概要書(様式6):8~9 *書類No.4-4_所轄庁による法人監査(指導検査)結果通知の写し *書類No.4-5_所轄庁による施設監査(指導検査)結果通知の写し	
	配点計: 40	1-5	一般 本市の市政運営及び地域の特性を理解しているか。	5	・本市の行政運営に理解があり、保育行政に積極的に協力する姿勢があるか。 ・地域住民や特性について理解し、要望等に誠実に対応する姿勢があるか	*書類No.1_法人の沿革(様式2)ほか資料全般
2.財務関係	2-1	重点 法人全体の財務状況が健全であり、保育所運営に必要な経済的基盤を有しているか。 ※公認会計士等へ外部委託予定	10	・継続した債務超過や損出が生じていないか。 ・必要な物件について所有権を有しており、安全性・換金性の高い預貯金等を保有しているか。	*書類No.5-1~5-7_財務状況に関する書類一式 *書類No.4-1_事業者(法人)概要書(様式6):5・7	
	配点計: 15	2-2	一般 収支計画は現実的であり、継続的かつ安定的な保育所運営を期待できるか。	5	・委託料(運営費)の計上は適正であるか。 ・運営費の弾力的運用を行う場合、適切かつ運用可能な財源と額となっているか。	*書類No.7-5_事業収支計画書
3.運営関係	3-1	重点 特別保育事業を新規展開のほか、保育所の運営面における更なる充実が期待できるか。	10	・特別保育事業に積極的かつ適切に取り組む姿勢があるか。 ・特別保育事業を実施している場合、事業の特性に応じた適切な環境を整備し、保育の内容やその方法に配慮があるか。 ・費用負担(利用者負担)の考え方は適切であるか。 ・標準的な保育の実施方法が適切に文書(マニュアル等)化され、保育に活かされているか。 ・第三者評価を受審し、その結果を積極的に保育所運営に活かしているか。	*書類No.6-2_運営施設・事業概要書Ⅱ(様式8):⑩ *書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑪・⑬ *書類No.6-1_運営施設・事業概要書Ⅰ(様式7):1~4 *書類No.6-3・6-4_重要事項説明書・園規則(運営規程) *書類No.6-11_福祉サービス第三者評価結果書類の写し	
	3-2	一 次に掲げる事項についての考え方や対応方法は適切であるか。				
	-1	一般 ○保育所運営に対する基本的な考え方(保育理念・保育方針等)について	5	・保育所の理念、保育の方針が市立南保育所の現状と概ね合致しており、適切であると判断できるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):② *書類No.6-2_運営施設・事業概要書Ⅱ(様式8):①~④	
	-2	重点 ○保育の内容について(行事等を含む)	10	・事業計画や既存施設の状況を総合的に勘案し、保育理念等が市立南保育所の現状と概ね合致しており、適切であると判断できるか。 ・生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備しているか。 ・一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っているか。 ・子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っているか。 ・子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開しているか。 ・養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、月齢・年齢に応じて保育の内容や方法に配慮があるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):③ *書類No.6-2_運営施設・事業概要書Ⅱ(様式8):⑤~⑧ *書類No.6-5_現況写真 *書類No.6-6_保育課程 *書類No.6-7_年間指導計画	
	-3	一般 ○給食について(アレルギー児対応を含む)	5	・食事を楽しむことができるよう工夫をしているか。 ・子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供しているか。 ・献立は同様のメニューが続くことなく、主食・副食のバランスが取れ季節感のある給食を提供しているか。 ・アレルギー原除去食・代替食・宗教上の食材忌避への対応が適切に行われるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):④ *書類No.6-2_運営施設・事業概要書Ⅱ(様式8):⑨ *書類No.6-8_献立表	
	-4	一般 ○児童の健康管理について	5	・子どもの健康管理に関する必要な体制整備のほか、適切な健康管理が行われているか。 ・健康診断や歯科健診の結果を保育に反映しているか。 ・アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っているか。 ・保育中の体調不良等の対応が文書等により明確化され、適切な処置が行われることが期待できるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑤ *書類No.6-1_運営施設・事業概要書Ⅰ(様式7):4	
	-5	一般 ○施設環境・衛生管理について	5	・衛生管理に関する対応が文書等により明確化され、適切な処置が行われることが期待できるか。 ・感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制の整備に取り組んでいるか。 ・当該保育所の現況を把握し、施設の維持管理や老朽化の対応に向けた具体的な方策があるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑥・⑮	
	-6	一般 ○安全対策・事故防止について	5	・日常の安全管理(セーフティマネージメント)が適切に行われているか。 ・事故発生時等の保護者・囁託医・関係機関等への連絡体制は整っているか。 ・リスクマネジメント体制が構築されているか。 ・災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っているか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑦ *書類No.6-1_運営施設・事業概要書Ⅰ(様式7):4	
	-7	一般 ○保護者との連携のほか、その意見や要望等への対応について	5	・保護者との情報共有や連携を図る工夫があるか。 ・保護者が安心して子育てすることができるようにするため、保護者の支援に取り組んでいるか。 ・保護者の要望への対応及び苦情解決への体制づくりがなされているか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑧ *書類No.6-1_運営施設・事業概要書Ⅰ(様式7):4 *書類No.6-9~6-10_苦情解決等に関する規程(ほか1件)	
	-8	一般 ○地域との連携のほか、地域子育て支援について	5	・子どもと地域との交流を広げるための取組を計画しているか。 ・ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立しているか。 ・保育所が有する機能を地域に還元し、地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動を行う姿勢があるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑨	
	-9	一般 ○特別な配慮を要する児童や家庭への対応について	5	・発達過程や状態を把握し、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう指導計画の中に位置づけているか。 ・個別の指導計画を作成するなど、クラス等の指導計画と関連づけているか。 ・医療機関や専門機関と連携体制の構築を図っているか。 ・児童や家庭を援助するため、研修の受講や保育所全体で定期的話し合う機会を設けているか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑫	
	-10	一般 ○法令遵守や個人情報保護に関する取組について	5	・個人情報の取扱が適切であり、個人情報の保護に関する具体的な取組を行う計画となっているか。 ・法令遵守に関する具体的な取組や体制整備を行う計画となっているか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑭	
-11	一般 ○民間移管に伴う引継ぎ・合同保育等について	5	・引継ぎ・合同保育の方策が具体的であり、ガイドライン(募集要項)の趣旨を踏まえた計画となっているか。 ・引継ぎ等の期間において子どもや保護者に対する配慮があるか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑯		
4.その他	3-3	重点 施設長・主任保育士の配置に当たったの考え方が適切であり、その配置は実現可能性が高いものであるか。	10	・施設長・主任保育士の配置方針は適切であるか。 ・その配置方針、考え方は具体的であり、実現可能性が高いものであるか。	*書類No.7-2_事業計画書Ⅱ(様式10):2-(1)~(2)・3-(1)~(2) *書類No.7-3_履歴書(様式6-2) *書類No.7-4_履歴書(様式6-2)	
	3-4	重点 クラス担当保育士等の職員配置に当たったの考え方が適切であり、その配置は実現可能性が高いものであるか。	10	・保育士、看護師、栄養士、調理員等の配置方針、考え方は適切であるか。 ・配置に当たったの方針、考え方は具体的であり、実現可能性が高いものであるか。	*書類No.7-2_事業計画書Ⅱ(様式10):4-(1)、4-(4) *書類No.6-1_運営施設・事業概要書Ⅰ(様式7):1(職員数等)	
	3-5	重点 職員の確保策は具体的で実現可能性の高いものであるか。	10	・職員確保に関する具体的な方策があるか。 ・現に当該保育所に勤務するパートタイマー等の臨時職員の継続雇用について配慮があるか。	*書類No.7-2_事業計画書Ⅱ(様式10):4-(2)~(4)	
	3-6	一般 職員の処遇向上や職員の保育の専門性の向上に努めているか。	5	・職員処遇の向上に関する具体的な方策があるか。 ・職員の健康管理のほか、職員が安定的・継続的に就業できる体制が整っているか。 ・保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行う機会を設けているか。 ・研修計画等を策定し、職員が積極的に研修に参加できるための体制を整えているか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑤・⑩ *書類No.7-2_事業計画書Ⅱ(様式10):4-(2)	
	配点計: 105	4-1	重点 事業計画や過去の実績等を総合的に勘案し、良好で安定的かつ継続的な保育所運営が期待できるか。	10	・保護者アンケートを踏まえた提案があるか。 ・当該民間移管事業の趣旨を理解しているか。	*書類No.7-1_事業計画書Ⅰ(様式9):⑫ ほか資料全般
	10					

配点合計: 170

評価区分	評価方法
一般評価	5段階評価(5:非常に優れている 4:優れている 3:普通 2:劣る 1:非常に劣る)
重点評価	10段階評価(10~9:非常に優れている 8~7:優れている 6~5:普通 4~3:劣る 2~1:非常に劣る)