

改善状況報告書

記載例

(法人名) 株式会社〇〇〇〇

(事業所名) 〇〇〇〇〇〇 (事業種別) 〇〇〇〇〇〇〇

改善を要する事項	改善状況（又は方策）	時期（期限）
居宅サービス計画の内容に沿った〇〇計画を作成すること 指定〇〇事業所において、〇〇〇者は、利用者の〇〇計画を作成する場合において、既に居宅サービス計画が作成されているときは、当該居宅サービス計画の内容に沿って作成しなければならない。しかしながら、貴事業所においては、居宅サービス計画に位置付けのあるサービスを〇〇計画に位置付けていない事例が認められたので、居宅サービス計画に沿った〇〇計画を作成すること。 結果通知書の「改善を要する事項」の全文を転記すること。（根拠法令等の名称や条文番号等の記載は不要） （文字を縮小して記載も可）	御指摘いただいた事例については、居宅サービス計画に沿った形で新たに個別計画を作成し、利用者に交付した。（新たに作成した個別計画を添付：資料 ） また、今回の御指摘に伴い、すべての利用者を対象に居宅サービス計画と〇〇計画との間に相違がないか点検を行った。 今後は、居宅サービス計画と〇〇計画との間に相違が生じないように、居宅サービス計画の変更等があった際は、管理者及びサービス提供責任者により、個別計画の作成状況のチェックを徹底する。 改善状況及び再発防止に向けた方策は具体的に記載のうえ、改善状況が分かる書類（例：改善後における利用者の通所介護計画の実例等）を添付してください。 その際、書類に番号を振るなど、どの指摘にどの書類が対応しているのか明確にしてください。 改善状況報告書の様式(word ファイル)は、府中市ホームページより、以下の手順でダウンロードできます。 府中市ホームページ →「健康・福祉」を選択 →「介護・障害福祉サービス事業者等の指導」を選択 →「介護サービス事業者等に対する運営指導について」を選択 →「(1)改善状況報告書」の様式をダウンロード	令和〇年〇〇月改善済 提出期限までに改善が終了しない指摘については、「〇月〇日までに改善予定」等と具体的な日付を記載してください。