

記載例

(改善状況報告書)

令和 年 月 日

府中市長 高野 律雄

事業者名 株式会社〇〇〇〇
(代表者氏名)

運営指導結果通知による指示事項の改善状況について(報告)

令和 年 月 日付 府福地第 号により通知のあった改善を要する事項
について、別紙のとおり報告します。

運営指導の結果通知(実施通知ではありません)の
右上の文書番号をご記載ください。

(法人名)株式会社〇〇〇〇

(事業所名)〇〇〇〇〇〇 (事業種別)〇〇〇〇〇〇〇

改善を要する事項	改善状況(又は方策)	時期(期限)
<p>居宅サービス計画の内容に沿った〇〇計画を作成すること</p> <p>指定〇〇事業所において、〇〇〇者は、利用者の〇〇計画を作成する場合において、既に居宅サービス計画が作成されているときは、当該居宅サービス計画の内容に沿って作成しなければならない。しかしながら、貴事業所においては、居宅サービス計画に位置付けのあるサービスを〇〇計画に位置付けていない事例が認められたので、居宅サービス計画に沿った〇〇計画を作成すること。</p> <div data-bbox="217 1330 539 1917" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>結果通知書の「改善を要する事項」の全文を転記すること。(根拠法令等の名称や条文番号等の記載は不要)</p> <p>(文字を縮小して記載も可)</p> </div>	<p>御指摘いただいた事例については、居宅サービス計画に沿った形で新たに個別計画を作成し、利用者に交付した。(新たに作成した個別計画を添付：資料)</p> <p>また、今回の御指摘に伴い、すべての利用者を対象に居宅サービス計画と〇〇計画との間に相違がないか点検を行った。</p> <p>今後は、居宅サービス計画と〇〇計画との間に相違が生じないように、居宅サービス計画の変更等があった際は、管理者及びサービス提供責任者により、個別計画の作成状況のチェックを徹底する。</p> <div data-bbox="584 1189 1126 1565" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>改善状況及び再発防止に向けた方策は具体的に記載のうえ、改善状況が分かる書類(例:改善後における利用者の通所介護計画の実例等)を添付してください。</p> <p>その際、書類に番号を振るなど、どの指摘にどの書類が対応しているのか明確にしてください。</p> </div> <div data-bbox="576 1599 1361 1921" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>改善状況報告書の様式(word ファイル)は、府中市ホームページより、以下の手順でダウンロードできます。</p> <p>府中市ホームページ 「健康・福祉」を選択 「介護・障害福祉サービス事業者等の指導」を選択 「介護サービス事業者等に対する運営指導について」を選択 「(1)改善状況報告書」の様式をダウンロード</p> </div>	<p>令和〇年〇〇月改善済</p> <div data-bbox="1166 763 1399 1234" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>提出期限までに改善が終了しない指摘については、「〇月〇日までに改善予定」等と具体的な日付を記載してください。</p> </div>