年　　月　　日

事業所名ではなく、「事業者」名を記載してください。

**記載例**

　府中市長

法人名

（代表者氏名）

改善状況報告書

　　　　　年　　月　　日付　　府福地第　　　号で通知のありました改善措置を講ずる必要のある文書指摘事項について、別紙のとおり改善しましたので、別紙の関係書類等を添えて報告します。

市から送付した結果通知「実地指導の結果について（通知）」の発出日・発番を記載してください。

※実施通知「実地指導の実施について（通知）」ではありませんのでご注意ください。

別　紙

文書指摘事項改善状況

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 事業所名 |  |
| サービス種別 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改善状況又は方策 | 改善の時期（期限） |
| サービス提供の記録に不備があるので是正すること。  　指定居宅介護事業者は、サービスを提供した際に、当該サービスの提供日、内容（身体介護、家事援助の別等）その他必要な事項をサービス提供の都度記録しなければならない。  　しかしながら、貴事業所においては、サービスを提供した内容（身体介護、家事援助の別）について、時間が分けられて記録されていない事例が見られた。  　ついては、是正すること。 | 実地検査があった日以降、サービス提供記録について、身体介護・家事援助それぞれで記録を作成することにしました。  （利用者〇△さんサービス提供記録：資料①）  　また、会議・研修を開催し、サービスごとの記録の作成について、従業者に周知・徹底しました。  （会議議事録：資料②）  実地検査結果通知書の「改善を要する事項」の根拠法令等を除く全文を記載してください。  具体的に記載し、その証拠となる資料を添付してください。その際、どの改善状況に対し、どの資料が対応するのかを明確にしてください。 | 令和３年７月  当該指摘についての改善が全て終了した時期を記載してください。  原則、予定では認められませんので、ご注意ください。  当該指摘についての改善が全て終了した時期を記載してください。  原則、予定では認められませんので、ご注意ください。 |

【記載上の注意】

○改善を要する事項…実地指導の結果について（通知）別紙の「改善を要する事項」の全文を転記すること（根拠法令等の記載は不要）。

○改善状況又は方策…具体的に記載すること。

○改善の時期（期限）…具体的な改善時期（期限）を記載すること。