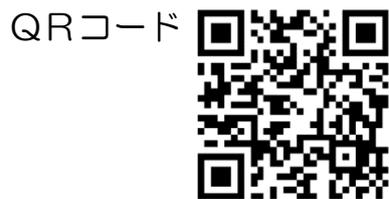


LoGo フォームの操作手順

- ★「【府中市】地域密着型サービスにおける運営推進会議等の
関係書類 提出フォーム」を開く

URL : <https://logoform.jp/form/6ibw/827994>



- 府中市ホームページ > 健康・福祉 > 介護保険
> 事業者のみなさまへ
> 地域密着型サービスにおける運営推進会議(介護・医療連携推進会議)
について
> 運営推進会議等の関係書類 提出フォーム
「LoGo フォームによる提出等はこちら」を押下

★手順

- ①開催通知を添付文書により提出する場合・・・・・・・・・・P2
- ②開催通知をフォームの入力により提出する場合・・・・・・・・P3
- ③議事録の提出をする場合・・・・・・・・・・P5
- ①②③共通項目・・・・・・・・・・P6

- ※ 開催通知と議事録を同時に提出することもできます。
- ※ 誤った項目を選択してしまい、不要な項目が出てしまった場合は、
フォームを再読み込みし、最初から入力をしてください。

★ ①開催通知を添付文書により提出する場合

- Q1 「開催通知」を選択

【府中市】地域密着型サービスにおける運営推進会議等の関係書類 提出フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

※ 開催通知に関しては、開催日の2週間前までにご提出をお願いいたします。

こちらのフォームは、地域密着型サービス事業者が運営推進会議等に関する書類（開催通知や議事録）を市に提出する際に使用していただくためのフォームです。
開催通知においては、このフォームの入力をもって開催通知の送付とすることも可能です。

操作方法のご説明

- ・下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
- ・途中まで入力した内容を一時保存したい場合は、「入力内容を一時保存する」ボタンを押して下さい。次回、同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

注意事項

- ・必須マークがある項目は、必ず入力してください。

Q1. 今回ご提出するものを選択してください 必須

開催通知

議事録

- Q2 「開催通知を添付する」を選択

Q1. 今回ご提出するものを選択してください 必須

開催通知

議事録

Q2. 開催通知（PDFやwordファイル）を添付しますか。会議日時を直接入力しますか。 必須

開催通知を添付する

会議日時を直接入力する（こちらを選択した場合は開催通知の送付は不要です）

- 開催通知のデータを添付する

開催通知の添付

開催通知を添付してください。

※ 以下の拡張子のファイルは投稿できません
exe, bat, sh

※ 一つの添付ファイルの容量上限は10MBです

※ 一回の回答全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです

- P.6 「★ [①②③共通項目](#) [^](#)」

★ ②開催通知をフォームの入力により提出する場合

・Q1 「開催通知」を押下

【府中市】地域密着型サービスにおける運営推進会議等の関係書類 提出フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

※ 開催通知に関しては、開催日の2週間前までに提出をお願いいたします。

こちらのフォームは、地域密着型サービス事業者が運営推進会議等に関する書類（開催通知や議事録）を市に提出する際に使用していただくためのフォームです。
開催通知においては、このフォームの入力をもって開催通知の送付とすることも可能です。

操作方法のご説明

- 下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
- 途中で入力した内容を一時保存したい場合は、「入力内容を一時保存する」ボタンを押して下さい。次回、同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

注意事項

- 必須マークがある項目は、必ず入力してください。

Q1. 今回ご提出するものを選択してください 必須

開催通知

議事録

・Q2 「会議日時を直接入力する」を選択

Q1. 今回ご提出するものを選択してください 必須

開催通知

議事録

Q2. 開催通知（PDFやwordファイル）を添付しますか。会議日時を直接入力しますか。 必須

開催通知を添付する

会議日時を直接入力する（こちらを選択した場合は開催通知の送付は不要です）

・以下の項目を入力する

Q3. 介護サービス種別 必須

定期巡回・随時対応型訪問介護看護

夜間対応型訪問介護

地域密着型通所介護

認知症対応型通所介護

小規模多機能型居宅介護

看護小規模多機能型居宅介護

認知症対応型共同生活介護

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

- ※ サービス種別は3つまで選択できます。
サービス種別を選択すると、事業所名を選択する項目が出現します。

<p>Q12. 開催日時 必須</p> <p>📅 _____</p> <p>開始時刻 必須</p> <p>🕒 _____</p> <p>終了時刻</p> <p>🕒 _____</p>
<p>Q13. 開催場所 必須</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">0 / 60000</p>
<p>Q14. 担当者名 必須</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">0 / 60000</p>

- P.6 「[★ ①②③共通項目 ^](#)」

★ ③議事録の提出をする場合

• Q1 「議事録」を選択

【府中市】地域密着型サービスにおける運営推進会議等の関係書類 提出フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

※ 開催通知に関しては、開催日の2週間前までにご提出をお願いいたします。

こちらのフォームは、地域密着型サービス事業者が運営推進会議等に関する書類（開催通知や議事録）を市に提出する際に使用していただくためのフォームです。
開催通知においては、このフォームの入力をもって開催通知の送付とすることも可能です。

操作方法のご説明

- ・下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
- ・途中まで入力した内容を一時保存したい場合は、「入力内容を一時保存する」ボタンを押して下さい。次回、同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

注意事項

- ・必須マークがある項目は、必ず入力してください。

Q1. 今回ご提出するものを選択してください 必須

開催通知

議事録

• 議事録のデータを添付する

議事録の添付

議事録を添付してください。

※ 以下の拡張子のファイルは投稿できません
exe, bat, sh

※ 一つの添付ファイルの容量上限は10MBです

※ 一回の回答全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです

 _____

 _____

• P.6 「★ [①②③共通項目](#) [^](#)」

★ ①②③共通項目

- Q15にメールアドレスを入力し、確認画面へ進むを押下

Q15. メールアドレス (受付完了メールを送信するため、ご入力ください) 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

Q16. 特記事項

特記事項があれば入力してください。

0 / 60000

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

- 入力画面を確認し、送信 (下の画像は議事録を送付する際の場合)

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

Q1. 今回ご提出するものを選択してください

議事録

アップロードされたファイル

Q15. メールアドレス (受付完了メールを送信するため、ご入力ください)

メールアドレス kaigo01@city.fuchu.tokyo.jp

Q16. 特記事項

← 1つ前の画面に戻る 送信

- 以上で提出終了です。送信後、Q15でご入力いただいたメールアドレス宛に、回答内容が自動的に送付されますので、ご確認ください。