

## 府中市敬老の日記念大会業務に伴う実施仕様書

1 業務件名 令和3年度府中市敬老の日記念大会運営業務委託

### 2 業務の仕様(詳細は、受注候補者と協議のうえ決定)

#### (1) 開催日

令和3年9月20日(祝・月)

ア 3回公演

イ 公演は、1回およそ80分

ウ 仕込みは、令和3年9月19日(日)の午後から開始

#### (2) 公演構成

ア 式典(15~20分)

市長あいさつ、来賓祝辞、シニアクラブ感謝状贈呈などを予定

イ 舞台転換(10分)

緞帳の前で、介護予防に関する普及啓発などの関係機関からのPRを予定

ウ アトラクション(50分)

著名芸能人ゲストによるショーなど

※ ふるさとホールでは啓発DVDの上映等を実施予定

#### (3) 経費一覧

ア 府中の森芸術劇場会場使用及び器具使用にかかる一切の費用

(ア) 前日は午後から、当日は早朝からの全館使用料(時間外使用料を含む一切の経費)

(参考:令和元年度の前日、当日全館使用及び広場の使用料…1,144,800円)

(イ) 式典及びアトラクションに伴う使用料

(ウ) 有料駐車場使用料(@300×約150台)

(エ) その他(備品、器具等)使用料

ふるさとホールで行う啓発DVDの上映等に伴う備品、器具使用料を含む。

熱中症予防のため、劇場前広場へのドライミスト設置を行う。

イ 式典の運営費用(舞台設営、照明、音響、要約筆記、登壇者用の徽章等)

司会者1名、手話通訳協力者2名、PC全体投影による要約筆記協力者3名にかかる費用を含む。

なお、要約筆記で使用する器具は、東京手話通訳等派遣センターの指定するものを用意すること

ウ アトラクションの運営費用(舞台設営、照明、音響等)

アトラクションゲストにかかる費用を含む。

エ 元気高齢者関係のパネル展示物の作成にかかる費用(展示用イーゼル等の借用を含む)

オ 看板等の作製及び補修、運搬、設置、その他会場内外における必要な表示にかかる費用

カ 交通整理誘導員(10名以上)の配置費用

会場の駐車場入口、自転車駐輪場の整理誘導、平和通り交差点の通行人整理を含む

※交通整理・誘導員配置仕様書(予定)参照

- キ 当日の運営スタッフ(主に、受付、誘導、場内・場外整理関係。計47名以上。)の配置にかかる費用。誘導、場内・外整理スタッフには、劇場及びホールの配置図を配布し、入場者の案内にも対応できるようにすること
- ク 当日、介護経験があり、トイレ介助ができるスタッフ2名の配置にかかる費用(男女各1名)
- ケ 当日配布する座席番号券の作製、配布にかかる費用
- コ イベント傷害保険等の加入にかかる費用
- サ 登壇者、出演者、協力者等への賄い(弁当・茶菓)、協力団体への謝礼にかかる費用
- シ 著作権使用料にかかる費用  
実施報告書に支払いの事実がわかるものを添付すること
- ス 救急用品(保冷剤、毛布、タオルケット、洗面器、スポーツドリンク、クーラーボックス、うちわ、小さいビニール袋、手ぬぐいサイズのタオルを含む)、事務用品等消耗品にかかる費用
- セ 大会運営に伴う廃棄物処分にかかる費用
- ソ 実施報告書の作成にかかる費用(記録用写真の撮影を含む)
- タ 式典及びアトラクションの記録映像のDVD5枚作成にかかる費用  
(図書館での貸出しを予定。著作権許諾手続き、許諾番号等の表示などに伴う費用を含む)
- チ その他敬老の日記念大会の運営上必要な一切の費用
- ツ 中止を決定した場合、中止に伴い必要となる業務にかかる費用
- テ 感染症対策に伴う消耗品・備品、印刷にかかる費用、スタッフ配置にかかる費用  
(消毒液及び足踏み式スタンド、フェイスシールド(出演者・前席)、来場者予備用マスク、スタッフ人件費(検温、座席消毒、誘導等))

#### (4) 業務内容

- ア 企画・構成
  - (ア) 敬老の日記念大会に相応しい構成、出演者等の企画立案、出演交渉等
  - (イ) 全体の制作進行管理
- イ 舞台関係
  - (ア) 舞台作り(大道具、小道具等)
  - (イ) 舞台設営(演台、座席、座席札、生花又は盆栽、看板等)
  - (ウ) 舞台進行管理(音響、照明、スタッフ、その他業務の履行上必要なもの)
- ウ 出演者管理
  - (ア) 控室割り(表示物掲示)、出演者の接待
  - (イ) 出番管理
- エ 大会進行管理
  - (ア) 運営の全体統括、来場者集計、案内・忘れ物対応、置き引き注意喚起等
  - (イ) 会場備品準備、配置
  - (ウ) 案内看板等の補修、作製、配置 ※ 看板等の仕様書(予定)参照
  - (エ) どりーむホール場内に来賓席、車いす専用席等の表示
  - (オ) 会場レイアウト図及び作業人員配置図を含めた運営マニュアル、進行台本及び作業報告書の作成(アトラクションで使用した曲目リストを添付。)
  - (カ) 手話通訳協力者及び要約筆記協力者への進行台本、市長のあいさつ文の送付
  - (キ) 主催者との調整(当日の状況により、主催者と調整のうえ柔軟な進行を行う。)

## オ 入場者管理

- (ア) 場外における来場者及び来場車の誘導、来場者の自転車整理、駐輪場誘導
- (イ) 入場者の受付(招待状と座席番号券の交換)、ホワイエ・参加者待機場所等の会場内の整理、管理
- (ウ) 座席番号券の作製
- (エ) 来場者の誘導順路、案内表示の作製及び掲示
- (オ) どリーむホール場外2カ所にどリーむホール座席図を掲示
- (カ) 公演終了後、回収した入場券により入場者数の集計を行い、市に報告すること。  
※入場券は、100枚ずつの束にし、市に提出すること。

## カ 元気高齢者展示関係

元気高齢者活動紹介についての掲示物の作製(写真、文章は市が用意)及び展示  
※ 展示は、府中市役所にて1週間程度を予定。

## キ イベント傷害保険等への加入及び保険金請求等に伴う事務

### (ア) イベント保険 保険金額(1名につき)

通院	1日	1,000円(90日を限度)
入院	1日	1,500円(180日を限度)
死亡・後遺障害	1名	100万円
●参加人数		約4,000名(名簿なし)

※保険加入後、保険証券のコピーを市へ送付。

- (イ) その他、運営上必要と判断される場合には、賠償責任保険等に参加すること。  
※ 保険に係る事務を行う場合、個人情報の取扱いについては、厳重にすること。

## ク 天災等により中止を決定した場合の対応

本市と協議の上、中止に伴い必要となる業務を行うこと。

## ケ 新型コロナウイルス感染症対策に伴い必要となる業務を行うこと(検温、消毒、誘導、看護等

## (5) その他

ア 個人情報の取扱いについては、「個人情報の取扱いに関する特約条項」を遵守すること。

イ 契約に際し、「府中市契約における暴力団等排除措置要綱に関する特約条項」及び「環境配慮に関する特約条項」を遵守すること。

ウ 運営にあたっては、府中市の取り組む環境マネジメントシステム(ISO14001)の内容を理解し、その取組に協力すること。

エ 履行拒否又は履行不能の場合は、「履行拒否又は履行不能の場合の違約金に関する特約条項」に基づき違約金を府中市に支払うこと。

オ 中止の場合は、次のとおり、中止決定の時期に応じた金額を支払うこととする。

- (1) 当日に中止を決定する場合、契約金額の100パーセントの額
- (2) 前日までに中止を決定する場合、契約金額の90パーセントの額

カ 新型コロナウイルス感染症対策にあたっては、国及び都のイベント等における感染拡大防止ガイドラインを遵守するとともに市の指示に従うこと

### 3 参考

- (1) 平成30年度市民アンケート結果(抜粋) ※別紙のとおり
- (2) 令和元年度府中市敬老の日記念大会参加者の年代別、男女別の内訳 ※別紙のとおり
- (3) 過去5年間の府中市敬老の日記念大会出演者及び委託契約金額

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
ゲスト	新沼 謙治	牧村 三枝子	渥美 二郎 平野 啓子	山本譲二 武蔵国府太鼓 響会	マヒナスターズ 金沢明子
委託契約金額 (消費税及び地方消費税含む)	6,200,000円	6,248,000円	6,248,000円	6,248,000円	6,248,000円

- (4) 過去5年間の元気高齢者事業受賞者数(パネル展示)

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
受賞者数	28件	23件	26件	22件	19件