## 復職証明書

府中市長

証明日	年 月	F
事業所名		
代表者名		
事業所所在地		
電話番号		
記入担当者名		

次のとおり証明します。

※下記事項は就労先で、責任者及び人事担当者が記入してください。記入の際には裏面の記入例および記入上の注意をご参照ください

※虚偽の記載や被証明者の加筆などがあった場合は、入会決定の取消または退会していただきます。

	_										
就労者氏名											
就労者住所											
採用年月日				年			月		月		
/ お砂口				年			月		月		
復職日	雇用	月契約期限		なし	// 🗆	あり	(	年		月	日まで)
勤務地住所											
		固定勤務			シフ	卜制、	フロ	レックス	タイム	制勤務な	کن
		平日:		時		分~		時	分		
				_	-			(実働		時間	分)
## 44 u+ 日日		土曜:		時		分~		時	分	_	
勤務時間		ш., ш. т		_ ' '				_ (実働		時間	分)
											問い合わせを
											今後勤務証明
							出退	勤時刻のタ	分かるも	の(書式任	:意)を併せて
	提出	していただく	く場合は	がござ	`います	0					
勤務日数		月	日勤	勝	/		週	日	勤務		
週休日		定休(			曜日	) /		不定休	(月	日/週	目)
		取得あり	/		取得	なし					
	取得	:期間:			年		月	目	まで		
短時間勤務		時間			_ '						
/—		平日:		時		分~		時	分		
※取得ありの場						-		(実働		時間	分)
合、詳細を記入		土曜:		. 時		分~		- 時	分		
								(実働		時間	分)
	勤務	日数:□	月		日勤	務/_		週	日茧	防務	
فللم سأمه											
備考											

#### ○記入担当者の方へ○

- ・記載内容について勤務先、及び記入担当者様に照会させていただく場合がございますので、ご承 |知おきください。
- ・誤って記入された場合、記入担当者様による訂正をお願いいたします。訂正の際は二重取り消し線で行い、修正テープ等は使用しないでください。修正テープなどによる訂正は無効となります。
- ・市のホームページから、Excel形式の様式がダウンロードできます。ご活用ください。
- ・ご不明な点がございましたら、下記担当までお問い合わせください。 府中市子ども家庭部児童青少年課 電話:042-335-4300

# 記入例

## 復職証明書

府中市長

証明日 <u>令和8</u> 年 <u>4</u> 月 <u>5</u> 日

事業所名	株式会社 〇〇
代表者名	代表取締役 ●● ●●
事業所所在地	東京都府中市〇〇町〇-〇-〇
電話番号	012-3456-7890
記入担当者名	

次のとおり証明します。

- ※下記事項は就労先で、責任者及び人事担当者が記入してください。記入の際には裏面の記入例をご参照ください
- ※虚偽の記載や被証明者の加筆などがあった場合は、入会決定の取消または退会していただきます。

就労者氏名	$\triangle \triangle$ $\triangle \triangle$					
就労者住所	東京都府中市□□町□-□-□					
採用年月日	平成25 年 4月 1日					
復職日	<del>令和8</del> 年 4月 1日					
	雇用契約期限 □ なし/□ あり (年月日まで)					
勤務地住所	東京都府中市○○町○-○-○					
	□ 固定勤務 / □ シフト制、フレックスタイム制勤務など					
	平日: 8時 30分~ 17時 15分					
数 以 出 数 时	土曜: 時 分~ 時 <u>分</u> ——					
勤務時間	(実働 時間 分)					
	※シフト制、フレックスタイム制勤務の方で、勤務時間が不明瞭な場合はお問い合わせを					
	させていただく場合がございます。あらかじめご承知おきください。また、今後勤務証明 書を発行していただく際に、直近一ヵ月の出退勤時刻の分かるもの(書式任意)を併せて					
	提出していただく場合がございます。					
勤務日数	□ 月 20 日勤務 / □ 週 日勤務					
週休日	□ 定休 ( 土、日、祝曜日) / □ 不定休 (月 日/週 日)					
	□ 取得あり / □ 取得なし					
	取得期間: <u>令和16</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日まで					
短時間勤務	勤務時間					
	平日: <mark>8</mark> 時 <u>30</u> 分~ <u>16</u> 時 <u>15</u> 分					
※取得ありの場	(実働 <u>6</u> 時間 <u>45</u> 分)					
合、詳細を記入	土曜: 時 分~ 時 分					
	(実働 時間 分)					
	<u>勤務日数: □ 月 20 日勤務/ □ 週 日勤務</u>					
備考						
VHI ~ <del>J</del>						

### ○記入上の注意○

- ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、または改変を行った場合には、刑法上の罪に問われる場合があります。
- ※短時間勤務とは育児短時間勤務などを指します。部分休業による短時間勤務も含みます。
- ※必要事項を不足なくご記入ください。
- ※復職日から一か月以内の提出をお願いしておりますので、ご承知おきください。