

学童クラブ申込手順のご案内 府中市スマートシステム

2023/12/1 府中市 子ども家庭部 児童青少年課

Copyright (C) 2023 Fuchu City All Rights Reserved. Proprietary and Confidential



はじめに	学童クラブ申込手順		
各Stepに ついて	【Step 1】 市ホームページを閲覧・指定のURLをクリック	P.4	
	【Step 2】府中市スマートシステムに新規登録	P.5	
	【Step 3】 府中市スマートシステムへログイン	P.6	
	【Step 4】申込区分を選択	P.7	
	【Step 5】必要事項を入力・選択(データ添付含む)①	P.8	
	【Step 5】必要事項を入力・選択(データ添付含む)②	P.9	
	【Step 6】入力内容確認·申込送信	P.10	
	【Step 7】申込完了メール受信	P.11	
	【Step 8】 (該当者のみ)きょうだい児分を申し込む	P.12	
	【Step 9】児童青少年課による申込内容の審査	P.13	
	【Step 10】 (該当者のみ)入会面談日程予約・実施	P.14	
	【Step 11】入会可否決定通知受信	P.15	
	【Step 12】 (該当者のみ)入会説明会日程予約・参加	P.16	
注意事項等	申込者が事前に準備するもの・注意事項	P.17	
	システムの操作に係るお問い合わせについて	P.18	

力等 登録

3





【Step 1】市ホームページを閲覧・指定のURLをクリック



1. 府中市ホームページへアクセス https://www.city.fuchu.tokyo. jp/kosodate/kyoiku/kurabu/g akudounyuukai06.html

2. 指定のURLをクリックまたは二次 元コードを読み取り

令和6年度 府中市立学童クラブ入会申込みについ

3 入会申込みサイト

令和6年度入会より、申込方法がオンライン申請になりました。(医療的ケア児を除く)

注意事項をご確認の上、下記サイトよりお申込みください。

注意事項

τ

- 1. 画面の案内に従って、アカウントを作成し、申込み情報の入力をお願いいたします。
- 2. 申込みにはメールアドレスが必要です。
- 3. 就労証明書など、提出書類のデータ添付が必要となります。各入会要件に応じた必要書類をご確認いただき、お手元にご準備の上、お申込みへお進 みください。
- 4. 通信環境の良い場所でお手続きください。
- 5. 期日間際のお申込みは混雑する恐れがあります。期間に余裕をもってお申込みください。

6. お申込みの前に「令和6年度府中市立学童クラブのしおり」を必ずご一読ください。

■<u>令和6年度学童クラブ入会申込みサイト(外部サイト)</u>

注記:入会申込みの受付期間は、入会申込受付開始日の0時から申込締切日の23時59分です。受付期間外に申込むことはで きません。

注記:入会に関して児童青少年課へ問合せを行う場合、開庁時間内(平日の8時30分から17時15分)の受付となりますので ご了承ください。



【Step 2】府中市スマートシステムに新規登録



1. 左上の「登録する」をクリック

- 2. 必要事項を入力し、送信 メールアドレス:有効なアドレス 姓・名:保護者(申込者)の情報 パスワード:以下のルールに従い登録 ① 小文字英字
 - ② 大文字英字
 - ③ 数字
 - ④ 特殊文字【! "#\$%&'() 等々キー ボードで入力できるものを登録します。】

※登録内容は、申込時に使用します ※児童青少年課や学童クラブからの連絡は、登 録したメールアドレス宛に送付します。必ず普 段確認できるメールアドレスをご登録ください。

3. 「プライバシーポリシー」等を確認し、☑をする



【Step 3】 府中市スマートシステムへログイン



1. step2で登録したメールアドレス宛に右イメージ図のメール アドレスが届きます →「こちらをクリック」をクリック

※府中市ドメイン city.fuchu.tokyo.jp とは異なり、 service-now.com から送信されていることを確認。

2. 登録したユーザー名・パスワードを入力し、ログイン ユーザー名:step2で登録したメールアドレス パスコード:step2で登録したパスワード



*申込をはじめとした、府中市学童クラブに関する申請はこちら

+年度任用職員登録をはじめとした、府中市会計年度任用職員(



1. 「学童クラブ申請関連」をクリック

2. 申込区分を選択

◆一般(新1~3年)
◆一般(新4~6年)
◆要加配(新1~6年)

※きょうだい分をまとめて申し込むことはできません。 「申込区分選択→申込送信」という流れを、申込児童数 分実施していただきます。



【Step 5】必要事項を入力・選択(データ添付含む)①



1. 項目に入力

※(*)が付いている項目は、入力等必須項目です

2. 「選択してください」の表記がある場合は、右側の(▼)を クリックし、回答を選択

ホーム 🔰 コンシューマーサービス 🔰 学童クラブ 🖒	検索 Q
【一般(新1~3年)】学童クラブ入会申込	
【一般(新1~3年)】学童クラブ入会申込	
府中市学童クラブの利用(令和6年4月1日~令和7年3月31日の間)をご	ご希望の1~3年生は、こちらからお申込みください。
※送信されたお申込内容は原則修正できません。送信前に入力内容を必ずごす	確認ください。
Xa	
◆保護者(中込者)・児里悄報	
保護者(申込者)姓	保護者 (申込者) 名
登録した保護者(申込者)の姓	登録した保護者(申込者)の名
保護者(申込者)セイ	保護者(申込者)メイ
	1
児童学校名	
選択してください 🛛 🔹	
児童生年月日	児童年齡(入会日時点)
YYYY-MM-DD	
3童学年	*児童性別
- 選択してください *	選択してください 🛛 🔹
アレルギーの有無	*学童クラブへの入会申込
選択してください 🔺	選択してください *
م	
選択してください	
而 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有	*祖父母の有無
	選択してください *

【Step 6】入力内容確認·申込送信



「同意事項」をクリックし、内容を確認 →「以下の記載事項を確認しました」に図をする ※必ず内容をご確認ください。

2. 申込内容確認後、送信ボタンを送信(申込完了) ※送信内容は原則修正不可です。送信前に必ず申込 内容をご確認ください。

3. 入力等の必須項目が完了していない場合は、申込画面の最後に右イメージ図のように表示されます。

検索 ホーム > コンシューマーサービス > 学童クラブ > 【一般(新1~3年)】学童クラブ入会申込 '通勤(通学)所要時間(分)合計(合計時間は「自宅を出てから勤務(就学)先に着くまでの合計所要時間」をご記入ください。) 動務(就学)場所が複数ある方は、こちらに住所・経路・経路所要時間合計をご記入ください。 □ *以下の記載事項を確認しました 同意事項を確認し、同意の上申込をしてください。 ※チェックをもって、保護者(児童父母)が同意したことと見なします。 送信されたお申込内容は原則修正できません。送信前に入力内容を必ずご確認くださ 送信 保護者(申込者)セイ 保護者(申込者)メイ 保護者(申込者)電話番号(ハイフンなし) 保護者(申込者)郵便番号(ハイフンなし) 保護者(申込者)都道府県 保護者(申込者)市区町村 保護者(申込者)番地 児童 姓 児童 名 児童 セイ 児童 メイ 児童学校名 児童生年月日 児童性別 アレルギーの有無 学童クラブへの入会申込 祖父母の有無 学童クラブから自宅までの地図(手書きの写真・スキャン・スクリーンショット等形式は問いません) 両親の有無 减免希望 緊急連絡先の氏名 緊急連絡先の続柄 同世帯者の氏名 同世帯者の氏名フリガナ 同世帯者の続柄 同世帯者の生年月日 同世帯者の同居・別居 緊急連絡先の電話番号 緊急連絡先の氏名 緊急連絡先の続柄 緊急連絡先の区分 緊急連絡先の電話番号 入会要件 動務(就学)先住所(日によって通勤(通学)先が異なる場合は、もっとも通勤(通学)頻度の多い場所をご記入ください。 通勤(通学)経路 父(追加ボタンを押して通勤(通学)経路を追加してください) 通勤(通学)所要時間(分)合計(合計時間は「自宅を出てから勤務(就学)先に着くまでの合計所要時間」をご記入ください。) 入会要件 勤務(就学)先住所(日によって通勤(通学)先が異なる場合は、もっとも通勤(通学)頼度の多い場所をご記入ください。

- 通勤(通学)経路 母(追加ボタンを押して通勤(通学)経路を追加してください)
- 通勤(通学)所要時間(分)合計(合計時間は「自宅を出てから勤務(就学)先に着くまでの合計所要時間」をご記入ください。)

【Step 5】必要事項を入力・選択(データ添付含む)② データのアップロード方法







登録メールアドレス宛に「入会を受け付けました」というメールが 自動送信されます。

 ※メールが受信されない場合は、申込の送信が完了している か再度ご確認ください。
 ※なお、ご利用の端末環境により、迷惑メールフォルダに振り 分けられていることがありますので、そちらもご確認ください。



【Step 8】 (該当者のみ) きょうだい児分を申し込む



きょうだい分をまとめて申し込むことはできません。

「申込区分選択→申込送信」という流れを、 申込児童数分実施してください。

() 学童クラブ		検索 Q			
学童クラブ					
<u>【一般(新1~35</u> 府中市学室クラブの系 6年4月1日~令和7 1日の間)をご希望の 生は、ごちらからお用 さい。	E) 1 学 「使加配(新1~6年) 「(年4月1日~令和7年) 1~3年 1~3年 1日の間)をご希望の新 3込みくだ 年生のうち、集団官成に、 職員の加配をご希望の納 こちらからお申込みくだ 54個を表示	 (令和 3月3 1~6 おいて 合は、 さい。 			
	5				
□ *以下の記載事項を確認しました					
同意事項を確認し、同意の上申込をしてください。 ※チェックを去って、保護者(19番公开)が同意したことと目かします					
※送信されたお申込内容は原則修正できません。送信前に入力内容を必ずご確認ください。					
送信					
必須[肖戦 「保護者(申込者)セイ】「保護者(申込者)メイ】「保護者(申込者)電話番号(ハイフンなし)】「保護者(申込者)郵便番号(ハイフンなし)】「保護者(申込者)都道府県					

【Step 9】児童青少年課による申込内容の審査



追加の提出データが必要な場合等には、対象 者にのみ児童青少年課から登録されたメール アドレス宛にご連絡いたします。



【Step 10】 (該当者のみ) 入会面談日程予約・実施



1. 入会面談の対象者には、登録したメールアドレス宛に案 内を送付いたします。 案内に沿って、面談日程の予約をしてください。

2. 複数の児童が入会面談の実施対象者になっている場合 (新1年生の双子等)、それぞれの児童分の面談日程予 約が必要です。





登録されたメールアドレス宛に入会可否決定通知を送付します(令和6年2月中)。

入会可否結果については、必ずご確認ください。



【Step 12】(該当者のみ)入会説明会日程予約・参加



入会説明会の参加対象者には、登録したメールアドレ ス宛に案内を送付いたします。 案内に沿って、入会説明会の参加日程をご予約くだ さい。



申込者が事前に準備するもの・注意事項 お申込み前に必ずご確認ください。



準備するもの	注意事項	
1. インターネット接続可能	1. 府中市スマートシステム利用の際に、利用注意事項への同意をお願いいたします。	
なパソコン・スマートフォン	2. ID及びパスワードについては、他者への開示や使い回し等をせず、保護者(申込者)が 適切に管理してください。	
2. 府中市と今後やり取りを		
行うメールアドレス	3. 申込後の各種やり取りは府中市スマートシステムで行い、各種連絡は登録メールアドレス	
3. 申込に必要な書類の	へ通知いたしますので、適宜ご確認ください。	
データ	4. 申込送信後、登録メールアドレス宛に送付される入会可否結果(2月中通知予定)を 必ずご確認ください(申込送信完了 = 入会決定ではありません)。	
※申込行うスマートフォン		
やパソコン内に保存して	5. 登録可能なメールアドレスは1世帯あたり1つまでです。	
ください。	6. メールの内容に個人情報や学童クラブの申込に関係のないご案内や勧誘、その他府中市職員を装ったメールが表示されていた場合は、クリックせずに、児童青少年課へご連絡ください。	



【1】はじめにご確認ください。

・「令和6年度学童クラブ入会申込のしおり」

https://www.city.fuchu.tokyo.jp/kosodate/kyoiku/kurabu/gakudounyuukai06.files/R6shiori.pdf

【2】 不明点等がありましたら、こちらへお問い合わせください。

担当 : 府中市 子ども家庭部 児童青少年課 放課後児童係 メールアドレス: jidou01@city.fuchu.tokyo.jp

【3】システムやメールの利用ができない、お急ぎの場合、こちらへお問い合わせください。

担当 : 府中市 子ども家庭部 児童青少年課 放課後児童係 メールアドレス: 042-335-4300