第１号様式（第６条）

府中市私立小中学校等給食費助成金交付申請書

年　　月　　日

府中市長

令和８年度府中市私立小中学校等給食費助成金（以下「助成金」という。）の交付を受けたいので、次のとおり申請します。また、申請に当たり、次の全ての事項に同意します。

⑴　市が住民基本台帳、学齢簿その他の公簿等を必要な範囲で確認すること。
⑵　市が必要であると認める場合に、児童又は生徒が在籍する学校等に当該児童又は生徒に関する情報を照会すること。
⑶　市が生活保護その他の公的給付等に係る事務のため、関係部署から助成金の受給状況やその他必要な事項について照会があった場合には、当該情報を提供すること。
⑷　助成金の交付決定を受けた場合において、市が助成金に係る報告を求めたとき、又は助成金に係る調査を行うときは、これに応じること。
⑸　交付決定された場合に、申請者を債主、市が助成金の額を確定した日を請求日、助成金の額を請求額、申請時に指定する口座を振込先口座として請求するものとすること。

１　申請者及び対象者

申請者 （保護者）	フリガナ 氏名	
	住所	
	電話番号	－　　－
	対象者との続柄	□　父　□　母　□　祖父　□　祖母 □　その他（　　）
対象者 （児童又は生徒）	フリガナ 氏名	
	住所	□　申請者に同じ □　その他（　　）
	学校名	
	就学段階	□　小学校段階（　　年生）□　中学校段階（　　年生）
	学校種別	□　私立　□　国立　□　インターナショナルスクール □　府中市立　□　府中市立以外の区市町村立 □　その他（　　）
給食費に関する他制度給付	□　無 ※　給食の無償提供や、他制度で給食費に関する給付等を受けている場合は、申請できません。	
公的支援制度の利用	□　無 □　有（□　生活保護　□　就学援助　□　特別支援教育就学奨励）	

2　申請期間（助成金の交付を希望する月に✓を付けてください。）

⑴　上半期

□　４月　□　５月　□　６月　□　７月　　□　９月

⑵　下半期

□　10月　□　11月　□　12月　□　１月　□　２月　□　３月

※　対象要件に該当しない月は、交付の対象外となります。

・府中市住民基本台帳に記録されていない期間がある月
・府中市学校給食を停止していない期間がある月
・その他、当助成金の支給要件に該当しない期間がある月

月の途中で転入・転出した月や、月の途中で給食を停止・再開した月も対象外です。

例）5 月 15 日に府中市に転入した場合、４・５月以外に✓をつけてください。

例）10 月 20 日に府中市学校給食の停止手続をした場合、11 月～3 月に✓をつけてください。

3　振込先口座（**申請者名義**の口座を記入してください。）

金融機関名	支店名	店番	種別
□　銀行　□　農協 □　信用金庫　□　その他			□　普　□　当 □　貯　□　他

口座番号							口座名義（カタカナ）

4　添付書類

□　申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し

□　振込先口座を確認できる書類（通帳、キャッシュカード等）の写し

□　在学を証明する書類（入学許可証、在学証明書、学生証等）の写し

※　教育委員会に就学先の届出をしていない場合

その他確認が必要な事項について、申請後に追加で提出を依頼することがあります。

職員使用欄	決定登録	個別実績登録	上半期減額	下半期減額	廃止登録	実績削除

第１号様式（第６条）

記入例

２６

府中市私立小中学校等給食費助成金交付申請書

令和8 年 11 月 2 日

府中市長

令和８年度府中市私立小中学校等給食費助成金（以下「助成金」という。）の交付を受けたいので、次のとおり申請します。また、申請に当たり、次の全ての事項に同意します。

⑴ 市

⑵ 市 又は

⑶ の受 供す

・記入は消せないペンではっきりお書きください。
・電子申請が可能な方は、電子申請にご協力ください。
・提出先は府中市立学校給食センターです。学校への提出はできません。
・不明な点は府中市立学校給食センター（366-8375）へお問合せください。

⑷ 助成金の交付決定を受けた場合において、市が助成金に係る報告を求めたとき、又は助成金に係る調査を行うときは、これに応じること。

⑸ 交付決定された場合に、申請者を債主、市が助成金の額を確定した日を請求日、助成金の額を請求額、申請時に指定する口座を振込先口座として請求するものとすること。

１ 申請者及び対象者

申請者（保護者）	フリガナ 氏名	フチュウ タロウ 府 中 太 郎
	住所	府中市朝日町●丁目●番地の● 給食ハイツ101
	電話番号	090 －0000 0000
	対象者との続柄	☑ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他（ ）
対象者（児童又は生徒）	フリガナ 氏名	フチュウ ハナコ 府 中 花 子
	住所	☑ 申請者に同じ ☐ その他（
	学校名	●●大学付属●●中学校
	就学段階	☐ 小学校段階（ 年生） ☑ 中学校段階（ 3 年生）
	学校種別	☑ 私立 ☐ 国立 ☐ インターナショナルスクール ☐ 府中市立 ☐ 府中市立以外の区市町村立 ☐ その他（
給食費に関する他制度給付	☑ 無 ※ 給食の無償提供や 申請できません。	
公的支援制度の利用	☑ 無 ☐ 有（☐ 生活保護 ☐ 就学援助 ☐ 特別支援教育就学奨励）	

申請は原則として同居の保護者がしてください。入寮中などの理由で保護者が同居していない場合はご相談ください。

「府中市立」は給食停止中の方が対象です。

給食の無償提供を受けている場合や、一部だけ補助されている場合も、「他制度給付あり」となり、申請できません。

該当がある場合は「有」と該当の制度に✓を入れてください。「有」の場合でも申請可能です。

2　申請期間（助成金の交付を希望

対象要件に該当する月に✔をつけます。対象要件に該当しない月には✔をつけないでください。市でも要件に該当しているか月ごとに確認しますので、申請した期間が必ず対象として認められるとは限りません。

⑴　上半期

☑ ４月　☑ ５月　☑ ６月　☑ ７月　☑ ９月

⑵　下半期

☑ 10月　☑ 11月　☑ 12月　☑ １月　☑ ２月　☑ ３月

※　対象要件に該当しない月は、交付の対象外となります。

・府中市住民基本台帳に記録されていない期間がある月
・府中市学校給食を停止していない期間がある月
・その他、当助成金の支給要件に該当しない期間がある月

月の途中で転入・転出した月や、月の途中で給食を停止・再開した月も対象外です。

例）5 月 15 日に府中市に転入した場合、4・5 月以外に✓をつけてください。

例）10 月 20 日に府中市学校給食の停止手続をした場合、11 月～3 月に✓をつけてください。

3　振込先口座（**申請者名義**の口座を記入してください。）

金融機関名		支店名	店番			種別
●●●	☑ 銀　行 ☐ 農　協 ☐ 信用金庫 ☐ その他	●●支店	1	2	3	☑ 普 ☐ 当 ☐ 貯 ☐ 他

口座番号							口座名義（カタカナ）
1	2	3	4	5	6	7	フチュウ　タロウ

申請者名義の口座を記入してください。

4　添付書類

☑　申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し

☑　振込先口座を確認できる書類（通帳、キャッシュカード等）の写し

☐　在学を証明する書類（入学許可証、在学証明書、学生証等）の写し

※　教育委員会に就学先の届出をしていない場合

その他確認が必要な事項について、申請後に追加で提出を依頼することがあります。

マイナンバーカードは顔写真のある面の写しのみ添付してください。
個人番号記載部分の写しを添付しないようご注意ください。

在学を証明する書類は通常は必要ありませんが、学校入学当時に就学先を教育委員会に届け出ていない場合のみ添付が必要です。

職員使用欄	決定登録	個別実績登録	上半期減額	下半期減額	廃止登録	実績削除
			記　入　不　要			