就労証明書

府中市保育施設・幼稚園用

府中市長　　宛

記入例

押印・訂正印は不要です。訂正の際は、修正テープは使用せず、二重線を引いてください。
記入の際は、消えるボールペンや鉛筆は使用しないでください。

※市のホームページから、データ入力できる様式(Excel)をダウンロードできますのでご活用ください。
※ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。
府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係　電話：042－335－4172

証明日	西暦　2026　年　10　月　15　日
事業所名	株式会社　○○○○
代表者名	代表取締役　○○　○○
所在地	東京都府中市○町○－○
電話番号	042　－　×××　－　△△△△
担当者名	○○　○○
記載者連絡先	080　－　◇◇◇◇　－　××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります

記載内容に関して担当者様に問い合わせる場合がございますので、予めご了承ください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☑ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	フチュウ　ハナコ
	本人氏名	府中　花子　　生年月日　1993　年　1　月　1　日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2017　年　4　月　1　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ （　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　160　時間　0　分（うち休憩時間　1200　分） 一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日 平日　9　時　0　分　～　17　時　0　分（うち休憩時間　60　分） 土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2026　年　2　月　21　日／月　166　時間／月 年月　2026　年　1　月　20　日／月　160　時間／月 年月　2025　年　12　月　22　日／月　176　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　2026　年　3　月　25　日　～　2026　年　6　月　30　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2026　年　7　月　1　日　～　2027　年　5　月　4　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027　年　5　月　5　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2027　年　5　月　5　日　～　2028　年　4　月　30　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　10　時　0　分　～　16　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：府中　次郎　生年月日：2026　年　5　月　5　日　施設名：◇◇◇◇保育園分園　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

無期の方は雇用開始日のみご記入ください。
有期の方も現在の契約期間ではなく、入社日をご記入ください。

休憩時間も含めてご記入ください。

固定就労か変則就労のいずれか該当する欄にご記入ください。
特に就労時間と日数は記入必須です。

直近3か月の実績をご記入ください。ただし、産育休・病休・介護休等が被っている月は除いてください。また、分単位での実績は四捨五入で記入してください。

産前産後休業が既に終了している場合は、チェックを付けずに期間のみご記入ください。

No.8～11については、復職済みで直近3カ月の実績がNo.7に記入できる場合及び現時点で休業取得が予定されていない場合は、記入不要です。

No.14・15・16・17について、こちらの欄は記入不要です。

・No.7について、就労予定等で実績がなく、今後の就労見込みを記載した場合には、その旨をご記入ください。
・No.8・9について、2子連続産育休取得の場合は、第1子の期間をご記入ください。
・すでに退職している場合は、退職日をご記入ください。