R９府中市保育支援課

証明日　　年　　月　　日

在　学　証　明　書

府　中　市　長

学　校　名

学校所在地

電 話 番 号

代 表 者 名　　(押印不要)

(又は学部長・担当教員)

取扱担当者

次の者が本校に在学中であること及び次の日程で通学していることを証明します。

※ 本証明書の内容について、就学先等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

（太枠内は上記代表者又は取扱担当者が記入してください。**※裏面も必ずご確認ください。**）

氏名・生年月日	（　　年　　月　　日生）		
在籍学部・学年			
入　学　日	年　　月　　日	卒業予定日	年　　月　　日 （予定・未定）
休学中の場合	年　　月　　日から	□　年　　月　　日まで休学 □ 終期未定	

＜時間割＞　講義等の時間と内容を記入してください。　**□別紙時間割添付有**

（太枠内は上記代表者又は取扱担当者が記入してください。**※裏面も必ずご確認ください。**）

	講義等の時間	月	火	水	木	金	土	日
1時限目	時　分から 時　分まで							
2時限目	時　分から 時　分まで							
3時限目	時　分から 時　分まで							
4時限目	時　分から 時　分まで							
5時限目	時　分から 時　分まで							
6時限目	時　分から 時　分まで							

----------以下、保護者確認・記入欄(必要事項に記入及び☑)してください。)----------

※　通学する場合は保育所への送迎時間を含む通学時間記入してください。通学を伴わない就学の場合（オンライン授業等）は自宅から保育所への送迎にかかる時間を記入してください。

（保育所等送迎時間を含めた通学時間　　分）

□　上記、証明書の内容及び裏面を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。
また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。

保育所(園)
幼稚園　　歳児クラス　申込･入所(園)　児童名（フリガナ）

※申込みの場合は第１希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。

受付		正		副	

＜在学証明書の記入について＞

1　この証明書は、保育所等の入所申込みをする又は入所中の保護者の就学時間等を把握するために使用するものです。お手数ですが必要事項に記入漏れがないよう証明願います。不明な点がある場合は、貴校の担当者の方に照会させていただくことがあります。

2　代表者による証明が原則ですが、学部長や担当教員、その他担当者による証明でも受け付けます。その場合は、お手数ですが代表者の代わりに氏名の記入をお願いします。

3　専門学校等で在籍学部がない場合は、現在専攻している分野を代わりに記入してください。

4　時間割について
⑴　研究や論文作成のために定期的に通学している場合も、就学中と判断しますので、講義内容の記入欄に研究や論文作成等に要する時間を記入してください。なお、把握していない場合は保護者に確認のうえ記入してください。
⑵　現在休学中の場合は、休学前の時間割で記入してください。
⑶　別紙で時間割を添付する場合は、別紙時間割添付有の欄にチェックをしてください。

5　ご不明な点がありましたら、お問合せください。
府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係　　電話：０４２‐３３５‐４１７２