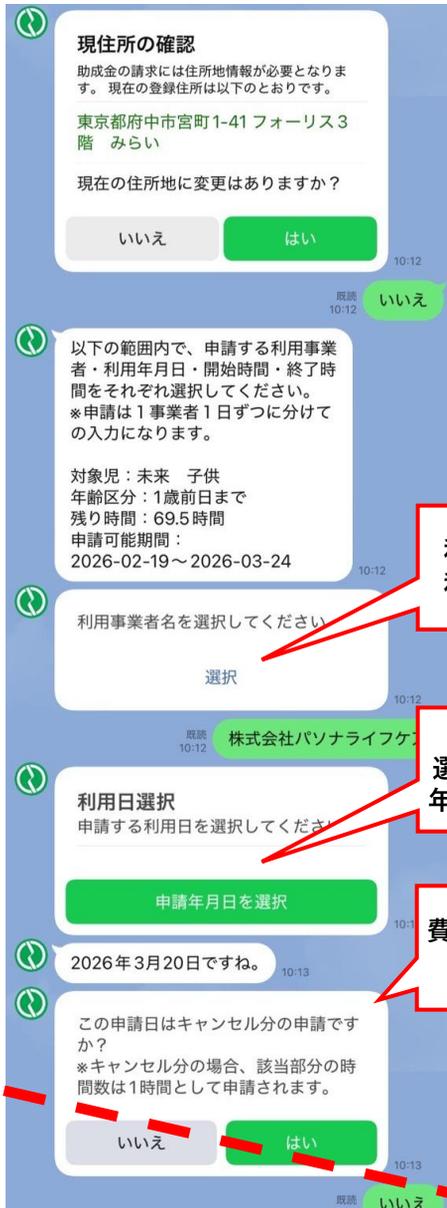


■助成金の交付申請①



登録された対象児が複数名いれば
選択肢として出てきます
(1人なら自動選択される)



利用日1日ずつ申請となります。
利用事業者を選択してください。

利用日を選択してください。
選択できる範囲は、最初に選択した年齢区分の助成金申請可能日内です。

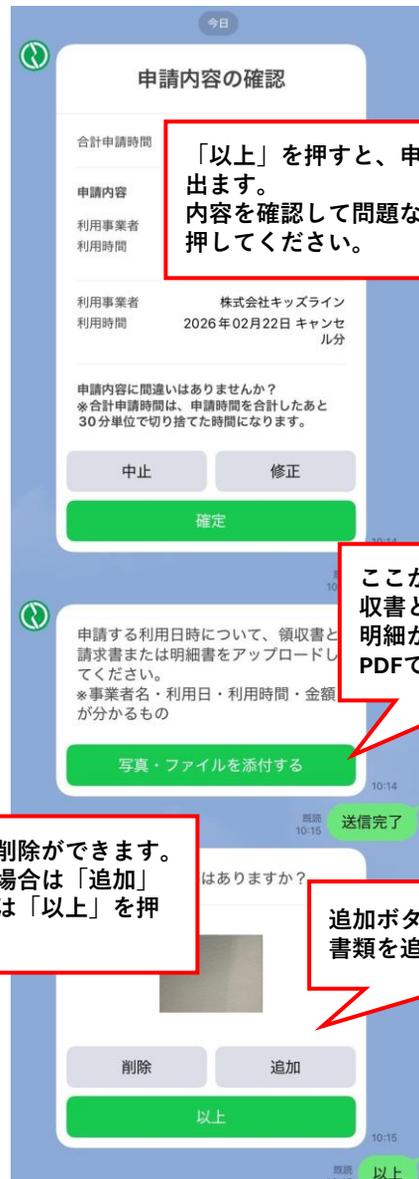
費用が発生したキャンセル分の場合、
1時間利用分として扱われます。

助成金申請する利用日の
年齢区分を選択してください。

■助成金の交付申請②



選択した利用日の利用開始時間と終了時間
を選択してください。
7時～19時の間が助成対象範囲のため、それ
以外の時間は選択できません。



「以上」を押すと、申請内容の確認画面が
出ます。
内容を確認して問題なければ確定ボタンを
押してください。

ここから、利用申請日の領
収書と日付・時間・金額の
明細が分かる書類を写真や
PDFで添付してください。

ここから利用時間の追加・削除ができます。
申請する利用日を追加する場合は「追加」
を押して、追加がない場合は「以上」を押
して次へ進んでください。

追加ボタンを押して、添付
書類を追加できます。

■助成金の交付申請③



振込先口座について、助成金申請1回目は質問で銀行名等を1つずつ回答していただきますが、2回目以降の申請は前回の口座情報を参照できますので、確認・必要なら修正をお願いいたします。

助成金の支払先口座の最終確認をしていただき、確定ボタンを押したら助成金の申請は終了です。