

就 労 開 始 証 明 書

府 中 市 長

事業所名
 代表者名 印
 事業所所在地
 電話番号 () 取扱担当者名 印

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

就 労 者 氏 名	
就労開始年月日	年 月 日
契約上の就労時間 ※どちらかに記入	<input type="checkbox"/> 固定勤務 __時__分～__時__分 (1日の実働：__時間__分/休憩__時間__分)
	<input type="checkbox"/> シフト勤務 __時__分～__時__分 の範囲内で (1週間の実働合計__時間__分 / 休憩合計__時間__分)
契約上の就労日数 ※どちらかに記入	<input type="checkbox"/> 月__日勤務
	<input type="checkbox"/> 週__日勤務
短 時 間 勤 務 (部分休業を含む) の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定有り→ 年 月 日まで・未定 取得時の勤務日数等： 日/週・月 時 分～ 時 分 実働 時間 / 休憩 時間
	<input type="checkbox"/> 取得予定なし

1 この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の就労開始日を把握するために使用するものです。**就労開始後に証明してください。**

3 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む)。

4 訂正印のない訂正は無効となります。

5 ご不明な点がありましたら、お問合せください。

府中市子ども家庭部 保育支援課認定給付係 電話：042-335-4172

-----以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び☑)してください。-----

- 1 就労開始後すみやかに提出してください。
- 2 就労内容に変更がある場合は、変更後の「就労(内定)証明書」の提出が必要です。
- 3 認可外保育施設等(月3万以上又は有償で月12日以上)を利用している場合は、保育受託証明書等を提出いただくと加点されることがあります。
- 4 今後、契約以上の就労実績を証明できるようになりましたら、実績のわかるものをご提出ください。

<input type="checkbox"/>	上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。 また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。
保育所等送迎時間等を含めた通勤時間 片道()分 ※申込中の場合は入所希望するいずれかの保育所等を目安に記入してください。	
保育所(園) 歳児クラス 申込中・入所中 ^{フリガナ} 児童名	
※申込中の場合は第1希望の保育所等の名称を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。	