

※申込児童を認可保育所及び地域型保育事業以外の施設に預けていた場合、この証明書を作成してください。

証明日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 保 育 受 託 証 明 書

府 中 市 長

施 設 名 \_\_\_\_\_  
 代 表 者 名 \_\_\_\_\_ (押印不要)  
 所 在 地 \_\_\_\_\_  
 電 話 番 号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 取 扱 担 当 者 名 \_\_\_\_\_

【保育受託者の方へ】

- ※ この証明書は、保育所等入所申込みのために使用するものです。お手数ですが、記入漏れのないようご記入をお願いいたします。  
 なお、不明な点について電話等により照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 児童1人ごとに1枚ずつ記入してください。
- ※ 無償化等の補助金は補助金を差し引く前（法定代理分も含む。）の金額を記入してください。
- ※ 新型コロナウイルスの影響等により休園し、利用料を返還した場合、利用日数には休園日数を含めて記載し、利用料には返還額を差し引いた金額を記載してください。
- ※ 市のホームページから、データ入力できる様式（Excel）をダウンロードできますので、ご活用ください。  
 次のとおり児童の保育を行っていることを証明します。
- ※ **本証明書の内容について、保育施設等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。**

保護者	住 所			
	氏 名			
児童	氏 名	( _____年____月____日生)		
受託内容等	種 別	<input type="checkbox"/> 認証保育所 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 定期利用保育事業 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 個人 <small>※個人が行う保育については、国・都道府県又は市区町村へ届出を行っているものに限る。</small>		
	契約期間	_____年____月____日から	_____年____月____日まで	
	契約時間	_____時____分から	_____時____分	
	受託日数	受託日数： <input type="checkbox"/> 週 _____日 <input type="checkbox"/> 月 _____日 受 託 日： <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期		
	利用料金	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時間単位 _____円		
直近6か月の利用状況 <small>※上段から左詰めで最新の実績から順に記入してください。</small>		_____年____月	_____年____月	_____年____月
	利用日数	_____日	_____日	_____日
	利 用 料	_____円	_____円	_____円
		_____年____月	_____年____月	_____年____月
	利用日数	_____日	_____日	_____日
	利 用 料	_____円	_____円	_____円
※幼稚園で預かり保育を利用している場合は、利用日数・利用料に含めて記入してください。				

(保護者記入欄)

保育所(園) \_\_\_\_\_  
 幼稚園 \_\_\_\_\_ 歳児クラス  申込  入所(園) \_\_\_\_\_ 児童名(フリガナ) \_\_\_\_\_

※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。

※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。

受付	正	副
----	---	---