

証明日(記入日) 年 月 日

復職(復学)証明書

府中市長

事業所(学校)名

代 表 者 名

(押印不要)

事業所(学校)所在地

電 話 番 号

取 扱 担 当 者 名

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 市のホームページから、データ入力できる様式(E x c e l)をダウンロードできますのでご活用ください。

就労(就学)者氏名		
就職(就学)年月日	年	月 日
復職(復学)日	年 月 日	※予定日は記入しないでください。 (証明日より先の復職日は無効です。)
就 労 地	☐ 上記所在地と同様 ☐ 各現場 ☐ その他(所在地:)	
契約上の就労時間	☐ 固定勤務 時 分 ~ 時 分 (1日の実働: 時間 分 / 1日の休憩: 時間 分)	
※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 時 分 ~ 時 分の範囲内で 1週間の実働合計: 時間 分 / 1週間の休憩合計: 時間 分	
契約上の就労日数 ※月・週 どちらかに記入	☐ 月 日勤務	☐ 週 日勤務
短時間勤務の取得 (部分休業を含む。)	☐ 取得予定なし ☐ 取得予定あり → ☐ 年 月 日まで ☐ 未定	
短時間勤務の就労時間	☐ 固定勤務 時 分 ~ 時 分 (1日の実働: 時間 分 / 1日の休憩: 時間 分)	
※取得予定ありの場合に記入 ※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 時 分 ~ 時 分の範囲内で 1週間の実働合計: 時間 分 / 1週間の休憩合計: 時間 分	
短時間勤務の就労日数 ※取得予定ありの場合に記入 ※月・週 どちらかに記入	☐ 月 日勤務	☐ 週 日勤務
備考		

< 事業主の方へ >

- この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握するために使用するものです。復職(復学)後に証明してください。
- 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。

復職(復学)日の期限：入所日の翌月 1 日以前 例) 4 月 1 日入所 → 復職(復学)日：5 月 1 日以前
(注)期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。
- 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。
- 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む。)
- ご不明な点がありましたら、お問合せください。
府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話：042-335-4172

-----以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び☑してください。)-

入所月翌月 1 日までに復職(復学)した後、速やかに提出してください。

提出先：申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

☐	上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。 また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。
保育所(園)	
幼稚園	歳児クラス ☐ 申込 ☐ 入所(園) 児童名(フリガナ)
※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。	

受付

正

副

記入例

証明日(記入日)

令和7年4月10日

復職(復学)証明書

府中市長

事業所(学校)名 株式会社 ●●
代 表 者 名 代表取締役社長 ●● ●●
事業所(学校)所在地 東京都府中市●●町1-1-1
電 話 番 号 000 - 111 - 2222
取扱担当者名 ●● ●●

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 市のホームページから、データ入力できる様式(E x c e l)をダウンロードできますのでご活用ください。

就労(就学)者氏名	●● ●●		
就職(就学)年月日	平成30年4月1日		
復職(復学)日	令和7年4月1日 ※予定は記入しないでください。 (証明日より先の復職日は無効です。)		
就 労 地	☐ 上記所在地と同様 ☐ 各現場 ☒ その他(所在地: 東京都府中市●●町1-1-2)		
契約上の就労時間	☒ 固定勤務 8時30分～17時30分 (1日の実働: 8時間00分/1日の休憩: 1時間00分)		
※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 時 分～時 分の範囲内で 1週間の実働合計: 時間 分/1週間の休憩合計: 時間 分		
契約上の就労日数 ※月・週 どちらかに記入	☒ 月 20 日勤務 ☐ 週 日勤務		
短時間勤務の取得 (部分休業を含む)	☐ 取得予定なし ☒ 取得予定あり→ ☒ 令和8年3月31日まで ☐ 未定		
短時間勤務の就労時間	☒ 固定勤務 9時30分～16時30分 (1日の実働: 6時間00分/1日の休憩: 1時間00分)		
※取得予定ありの場合に記入 ※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 時 分～時 分の範囲内で 1週間の実働合計: 時間 分/1週間の休憩合計: 時間 分		
短時間勤務の就労日数 ※取得予定ありの場合に記入 ※月・週 どちらかに記入	☒ 月 20 日勤務 ☐ 週 日勤務		
備考			

< 事業主の方へ >

- この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握するために使用するものです。復職(復学)後に証明してください。
- 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。
復職(復学)日の期限: 入所日の翌月1日以前 例) 4月1日入所→復職(復学)日: 5月1日以前
(注)期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。
- 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。
- 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む)。
- ご不明な点がございましたら、お問合せください。
府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話: 042-335-4172

———以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び☑してください。)

入所月翌月1日までに復職(復学)の上、復職(復学)後、速やかに提出してください。
提出先: 申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

☐ 上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。 また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。
保育所(園) 幼稚園 歳児クラス ☐ 申込 ☐ 入所(園) 児童名(フリガナ)
※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。

受付

正

副