

証明日(記入日) 年 月 日

復職(復学) 証明書(保育所等用)

府 中 市 長

事業所(学校)名 _____

代 表 者 名 _____ (押印不要)

事業所(学校)所在地 _____

電 話 番 号 _____ - _____ - _____

取扱担当者名 _____

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 市のホームページから、データ入力できる様式(E x c e l)をダウンロードできますのでご活用ください。

就労(就学)者氏名		
就職(就学)年月日	年	月 日
復職(復学)日	年 月 日	※予定日は記入しないでください。 (証明日より先の復職日は無効です。)
就 労 地	☐ 上記所在地と同様 ☐ 各現場 ☐ その他(所在地: _____)	
契約上の就労時間	☐ 固定勤務 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (1日の実働: _____ 時間 _____ 分 / 1日の休憩: _____ 時間 _____ 分)	
※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分の範囲内で 1週間の実働合計: _____ 時間 _____ 分 / 1週間の休憩合計: _____ 時間 _____ 分	
契約上の就労日数 ※月・週 どちらかに記入	☐ 月 _____ 日勤務	☐ 週 _____ 日勤務
短時間勤務の取得 (部分休業を含む。)	☐ 取得予定なし ☐ 取得予定あり → ☐ _____ 年 _____ 月 _____ 日まで ☐ 未定	
短時間勤務の就労時間	☐ 固定勤務 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (1日の実働: _____ 時間 _____ 分 / 1日の休憩: _____ 時間 _____ 分)	
※取得予定ありの場合に記入 ※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分の範囲内で 1週間の実働合計: _____ 時間 _____ 分 / 1週間の休憩合計: _____ 時間 _____ 分	
短時間勤務の就労日数 ※取得予定ありの場合に記入 ※月・週 どちらかに記入	☐ 月 _____ 日勤務	☐ 週 _____ 日勤務
備考		

< 事業主の方へ >

- この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握するために使用するものです。復職(復学)後に証明してください。
- 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。
復職(復学)日の期限：入所日の翌月 1 日以前 例) 4 月 1 日入所→復職(復学)日：5 月 1 日以前
(注) 期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。
- 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。
- 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む。)
- ご不明な点がございましたら、お問合せください。
 府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話：042-335-4172

———以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び☑してください。)

入所月翌月 1 日までに復職(復学)した後、速やかに提出してください。

提出先：申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

☐	上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。 また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。
	保育所(園) _____ フリガナ _____ 幼稚園 _____ 歳児クラス ☐ 申込 ☐ 入所(園) _____ 児童名 _____
※申込みの場合は第 1 希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。	

受付		正		副	
----	--	---	--	---	--

記入例

証明日(記入日)

令和9 年 5 月 15 日

復職(復学)証明書(保育所等用)

府中市長

事業所(学校)名 株式会社 ●●●

代表者名 △△ △△ (押印不要)

事業所(学校)所在地 東京都府中市●●町1-1-1

電話番号 000 - 111 - 2222

取扱担当者名 ○○ ○○

次のとおり証明します。(太枠内は就労(就学)先で記入してください。)

※ 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 市のホームページから、データ入力できる様式(E x c e l)をダウンロードできますのでご活用ください。

就労(就学)者氏名	●● ●●	
就職(就学)年月日	平成30 年 4 月 1 日	
復職(復学)日	令和9 年 5 月 1 日 ※予定は記入しないでください。 (証明日より先の復職日は無効です。)	
就 労 地	☐ 上記所在地と同様 ☐ 各現場 ☒ その他(所在地: 東京都府中市●●町1-1-2)	
契約上の就労時間	☒ 固定勤務 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (1日の実働: 8 時間 00 分 / 1日の休憩: 1 時間 00 分)	
※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分の範囲内で 1週間の実働合計: _____ 時間 _____ 分 / 1週間の休憩合計: _____ 時間 _____ 分	
契約上の就労日数 ※月・週 どちらかに記入	☒ 月 20 日勤務	☐ 週 _____ 日勤務
短時間勤務の取得 (部分休業を含む)	☐ 取得予定なし ☒ 取得予定あり → ☒ 令和10 年 3 月 31 日まで ☐ 未定	
短時間勤務の就労時間	☒ 固定勤務 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (1日の実働: 6 時間 00 分 / 1日の休憩: 1 時間 00 分)	
※取得予定ありの場合に記入 ※固定・シフトどちらかに記入	☐ シフト勤務等 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分の範囲内で 1週間の実働合計: _____ 時間 _____ 分 / 1週間の休憩合計: _____ 時間 _____ 分	
短時間勤務の就労日数 ※取得予定ありの場合に記入 ※月・週 どちらかに記入	☒ 月 20 日勤務	☐ 週 _____ 日勤務
備考		

< 事業主の方へ >

- この証明書は、利用可能な施設の決定及び入所申込中の児童の保護者の復職(復学)日を把握するために使用するものです。復職(復学)後に証明してください。
- 入所決定した保護者の復職(復学)日は、入所日を確認の上、次の点に注意し、記入してください。
復職(復学)日の期限: 入所日の翌月 1 日以前 例) 4 月 1 日入所→復職(復学)日: 5 月 1 日以前
(注) 期限を過ぎる場合は、保育所の入所要件がなくなり退所となります。
- 契約上の就労時間について、短時間勤務を取得している場合は、取得前の就労時間をご記入ください。
- 短時間勤務とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児時間、短時間勤務等を指します(公務員の部分休業も含む)。
- ご不明な点がございましたら、お問合せください。
 府中市子ども家庭部保育支援課入所認定係 電話: 042 - 335 - 4172

———以下、保護者確認及び記入欄(必要事項に記入及び☑してください。)

入所月翌月 1 日までに復職(復学)の上、復職(復学)後、速やかに提出してください。

提出先: 申込中の場合→保育支援課、入所中の場合→保育所(園)又は保育支援課

☒	上記、証明書の内容を確認し、記入漏れ・相違・不備等がないことを確認しました。 また、記入漏れ・相違・不備等がある場合、利用調整において不利な取扱いとなることを理解しています。
保育所(園) 幼稚園 1 歳児クラス ☒ 申込 ☐ 入所(園) フリガナ 児童名 フチュウ ジロウ 府中 次郎	

※申込みの場合は第1希望の保育所等名を記入してください。※児童が複数の場合は、余白に全ての児童について記入してください。

受付

正

副