

※ 保育所等の申込時に府中市に就労証明書を提出済みの場合は記入してください。

就労（内定）状況について

世帯の就労（内定）状況については下記のとおりです。

※ 太枠内を記入してください。

1 保護者①			
就労者氏名		就労形態	常勤・非常勤・自営・その他（ ）
勤務先	名称	電話番号	- -
	住所		
	通常の就労時間	時 分	～ 時 分
	平均的な残業回数（1月当たり）	回	
	残業がある場合の平均的な終業時間	時 分	
	勤務先から利用施設までの所要時間	時間 分	
2 保護者②			
就労者氏名		就労形態	常勤・非常勤・自営・その他（ ）
勤務先	名称	電話番号	- -
	住所		
	通常の就労時間	時 分	～ 時 分
	平均的な残業回数（1月当たり）	回	
	残業がある場合の平均的な終業時間	時 分	
	勤務先から利用施設までの所要時間	時間 分	

【記入上の注意事項】

1 世帯主

すべて世帯主の情報を記入してください。

2 世帯構成

(1) 利用する者以外の世帯員を含む、世帯全員の情報を記入してください。

※ 世帯主については「同上」として構いません。

(2) 利用する者について、「利用者」欄に○印を記入してください。

3 利用内容

(1) 「利用施設」欄の利用する施設にレ印を記入してください。

(2) 「送迎者」欄に、主に送迎を行う者の電話番号と続柄を記入してください。

(3) 「緊急連絡先」欄に、緊急時に連絡できる者の電話番号と続柄を記入してください。

4 その他特記事項

利用する者等について、健康状態など留意事項があれば記入してください。