

届出書による届出 ～既に届け出た内容を変更する場合～

下記の(1)又は(2)に該当する場合は、「マンション管理状況届出事項変更等届出書」をご提出いただく必要があります。

(1)既に届出を行っており、届け出た内容に変更がある場合 ▶記入例(12ページ)

(2)建て替えたり、取り壊したりして、対象のマンションがなくなった場合

▶「東京都マンションポータルサイト」より「記入の手引」をご覧ください

● 1 変更届出書の表面(上)の記入方法

① 新規届出からの変更 ・更新届出からの変更※

「新規届出からの変更」にチェックしてください。

※更新届出は5年毎です。更新届出で届け出た内容を変更する場合は、「更新届出からの変更」にチェックしてください。

② 届出者 (理事長印などの押印は不要)

i 管理組合が届出を行う場合

管理組合名をご記入ください。
なお、氏名の記入は、任意です。

ii 区分所有者が届出を行う場合

管理組合名は記入せず、氏名のみご記入ください。

③ 変更理由

「変更」にチェックしてください。

第2号様式(第4条及び第5条関係)

記入例

マンション管理状況届出事項変更等届出書

受付番号

① ☒ 新規届出からの変更 ☐ 更新届出からの変更

東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例第15条第5項及び第16条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

令和2年 7月 1日

新宿区長 殿

届出先の区市町村に於じて記載してください。

② 届出者

コーポ○○○○管理組合

{ 氏名 }

変更理由

③ ☒ 変更 ☐ 建物の滅失その他の事由

{ ☐ 建物を除却したため ☐ 区分所有建物ではなくなったため ☐ その他() }

● 2 変更した項目の記入方法

管理状況※が変更した場合

※管理不全を予防するための必須事項、適正な維持管理に関する事項、マンションの社会的機能の向上に資する取組に関する事項

マンションの社会的機能の向上に資する取組に関する事項

防災への取組	自主防災組織	☐ ある ☐ ない
	防災マニュアル	④ ☒ ある ☐ ない
	防災用品の備蓄	☐ ある ☐ ない
	避難行動要支援者名簿	☐ ある ☐ ない
バリアフリー化・ 環境への取組 又は実施	防災訓練の定期的な実施	☐ ある ☐ ない
	エントランスのバリアフリー化(スロープの設置など)	☐ ある ☐ ない
	共用廊下等への手すりの設置	☐ ある ☐ ない
	エレベーターの設置	☐ ある ☐ ない
地域コミュニティ の形成等の取組	共用部分のLED化	☐ ある ☐ ない
	開口部の遮熱性能の向上(二重窓・外断熱等)	☐ ある ☐ ない
	電気自動車等充電設備の設置等	☐ ある ☐ ない
		☐ ある ☐ ない

例：町会・自治会との共同事業・協力関係イベント(祭り・運動会・防災訓練・清掃活動等)

防災マニュアルが「ない」から「ある」に変更した場合の記入例

④ 管理状況

変更がある項目のみ、チェックしてください。

変更がない項目は、チェックする必要はありません。

連絡窓口が変更した場合

連絡先

⑤ 連絡窓口

属性	☒ 管理組合理事長 ☐ 区分所有者等 ☐ マンション管理者 ☐ その他()
住所	〒 東京都新宿区 電話 03 () 1234 5678
氏名	フリガナ シンジュウ ジョウ 新宿 次郎
メールアドレス	※管理組合理事長が連絡窓口となっている場合、メールアドレスを記入してください。

⑤ 連絡窓口

変更後の連絡窓口の属性・住所・氏名をご記入ください。※

※管理組合理事長が連絡窓口となっている場合で、理事長が変わった際には、連絡窓口を変更していただきますようお願いいたします。