

道路占用許可申請協議書

許可番号			府都収占第 号の		
新規	更新	変更	令和	年	月 日

府中市長

令和 年 月 日

〒
住所
氏名
担当者
TEL

道路法 第 32 条 第 35 条 の規定により 許可を申請 協議 します。

占用の目的					
占用の場所	路線名				車道・歩道・その他
	場所	府中市	町	丁目	番地先 宅
占用物件		名 称	規 模	数 量	
	変更前				
	変更後				
占用の期間	令和 年 月 日から			占用物件 の 構 造	
	令和 年 月 日まで（変更前）				
	令和 年 月 日まで（変更後）				
工事の期間	令和 年 月 日から			工 事 実 施 の 方 法	
	令和 年 月 日まで				
道 路 の 復 旧 方 法	本復旧・仮復旧	添 付 書 類	案内図・平面図・立面図・その他（ ）		

備考	府都収占第 号 令和 年 月 日
----	---------------------

記載要領

1 「許可申請協議書」・「第 32 条 及び 「許可を申請協議」 については、該当するものを○で囲むこと。

2

新規	更新	変更
----	----	----

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の文書番号及び年月日を記載すること。

3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

4 「占用の場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

5 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。

6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

起案日 令和 . .	起案担当者	係 長	課長補佐	主 幹	次 長	部 長			
決裁区分 A B C D									
完結 未完結 (年度完結)	合 議 供 覧	()	()	()	(計画係長)	(整備係長)	(維持管理係長)	係内回覧(要・不要)	
文書分類番号 6・1・5・13									
保存期間 5 年									
指示・意見									



道路占用許可申請協議書

許可番号			府都収占第 号の	
新規	更新	変更	令和	年 月 日

府中市長

令和 年 月 日

〒
住 所
氏 名
担当者
TEL

道路法 第 32 条 第 35 条 の規定により 許可を申請 協議 します。

占用の目的				
占用の場所	路線名			車道・歩道・その他
	場所	府中市	町 丁目	番地先 宅
占用物件		名 称	規 模	数 量
	変更前			
	変更後			
占用の期間	令和 年 月 日から		占用物件 の 構 造	
	令和 年 月 日まで（変更前）			
	令和 年 月 日まで（変更後）			
工事の期間	令和 年 月 日から		工 事 実 施 の 方 法	
	令和 年 月 日まで			
道 路 の 復 旧 方 法	本復旧・仮復旧	添 付 書 類	案内図・平面図・立面図・その他（ ）	

備考	府都収占第 号 令和 年 月 日
----	---------------------

記載要領

1 「許可申請協議書」・「第 32 条 及び 「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。

2

新規	更新	変更
----	----	----

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の文書番号及び年月日を記載すること。

3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

4 「占用の場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

5 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。

6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

起案日 令和 . . .	起案担当者	係 長	課長補佐	主 幹	次 長	部 長			
決裁区分 A B C D									
完結 未完結 (年度完結)	合 議 供 覧	()	()	()	(計画係長)	(整備係長)	(維持管理係長)	係内回覧(要・不要)	
文書分類番号 6・1・5・13									
保存期間 5 年									
指示・意見									