

令和7年地下水揚水量報告書の記入要領

1 報告対象期間

令和7年1月1日～令和7年12月31日までの1年間

※年の途中で休止・廃止又は設置した場合も報告の対象となります。(記入方法は、P.7を参照してください。)

2 提出いただく書類

- 第18号様式(表紙)・・・揚水施設の届出者名、事業所の概要等の記入
- 別紙1・・・事業所の総揚水量データ
- 別紙2・・・井戸ごとの揚水量データ。温泉井戸、休止井戸、非常用等も含めて、井戸の本数分作成してください。事業所にある井戸が1本の場合は別紙2の作成は不要です。

様式第18号(表紙)

第18号様式(第45条関係) 地下水揚水量報告書				
東京都知事 姓	年月日			
住所				
氏名	(法人にあっては名称、代表者の氏名及びまたは事業所の所有地)			
都民の健康と安全を確保する環境に関する条例 第97条 の規定により、地下水の揚水量を次のとおり報告します。				
工場・指定作業場又は その他の事業場等の名称				
工場・指定作業場又は その他の事業場等の所在地				
業種・作業の種類				
揚水施設の数	揚水施設担当者所属会社名 電話番号			
地下水揚水量	m ³ △別紙()のとおり			
揚水機の出力(kW)				
年間水源別水使用量 (m ³) (その割合)	地下水 m ³ (%)	上水道 m ³ (%)	工業用水道 m ³ (%)	その他 m ³ (%)
※受付欄	備考 1. 社出口断面積(鉛直に○) 6cm ² 以下 6cm ² ～21cm ² 以下 21cm ² 以上 2. 設置年月日(鉛直に○) 平成15年3月31日以前設置 平成15年4月1日以後設置			
備考 中印の欄には記入しないこと。 (日本産業規格A4列4番)				

別紙1、2

地下水揚水記録(年分)												
別紙1(総計用)	稼動日数	揚水量(m ³)	用途別揚水量内訳(m ³)							事業所名	水位(m)	
			製造工程用	冷却用	冷暖房用	水洗便所用	洗車用	公衆設備用	その他			
1月									一日平均揚水量(m ³)	最高水位	揚水水位	水深(℃)
2月												
3月												
4月												
5月												
6月												
7月												
8月												
9月												
10月												
11月												
12月												
計												

別紙2 揚水施設ごとのデータ

⇒ 別紙1 事業所総計 ⇒ 表紙

の順番で作成すると、効率的に作成できます。

注) お問い合わせの際に双方で確認できるよう、お手元に写し(コピー)を保管しておいてください。

控えの返送はありませんので、受領印を押した控えが必要な場合は、提出部数を1部追加し、切手を貼った返信用封筒を必ず同封して送付してください。

3 揚水量データの記入方法

(1) 記入方法

記入例を参考にして、設置している量水器（水量メーター）の記録に基づき、井戸ごとに、各月ごと・用途ごとの揚水量を集計し記入してください。

※用途の区分は、巻末の「別表 用途区分(別紙1、2用)」を参照。

※平成13年4月以降設置の揚水施設には、量水器の設置が義務付けられています。

★ 用途の「その他」のうち複数項目が該当する場合

コード番号ごとに列を設けて、それぞれ集計して記入してください。

その際、使用しない欄の用途を書き換えて、記入しても構いません。

(P.6 参照)

★ 用途ごとに水量を計測していない場合

通常の使用比率等で合計値を案分して用途ごとに振り分けて記入してください。

★ 古い井戸で、量水器を設置していない場合

水道事業者が発行する「水道・下水道ご使用量のお知らせ」、「水道料金・下水道料金請求書」又は「水道ご使用量・今回料金等のお知らせ」を参照するか、各営業所にお問い合わせください。「お知らせ」などから2カ月間の使用量が読み取れますので、1カ月ずつに分けて報告書に記入してください。

★ 1日平均揚水量の日数は365日で計算してください

揚水量を暦日数（1年は365日、1月は31日、6月は30日など）で割算した値を記入してください。

間違いが多い
のでご注意く
ださい

★ 静止水位、揚水水位、水温などのデータがあるとき

その月の最低値を記入してください。

(2) 単位、数字の取り扱い方

水量の単位は、いずれも m^3 (立方メートル) です。L (リットル) ではありませんので注意してください。

なお、1 t (トン) = $1 m^3$ (立方メートル)

1 L (リットル) = $0.001 m^3$ (立方メートル) です。

原則として、小数点以下第1位を四捨五入した数字(整数)を記入します。

ただし、 $10m^3$ 未満の場合は小数点以下第1位まで記入してください。

記入例

「第 18 号様式（表紙）」

提出は、揚水施設を設置している法人または個人（届出者）となります。住所（法人の所在地）・法人名（名称）・代表者名（または個人名）を記入してください。

第 18 号様式（第 45 条関係）

地下 水 揚 水 量 報 告 書

○○区長 殿

年 月 日

住所 ○○区△△町 9-9-9

株式会社○○○○○

氏名 代表取締役 東京 太郎

(法人にあっては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地)

押印は不要です。

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例 第 97 条
第 135 条 の規定により、地下水の

揚水量を次のとおり報告します。

工場・指定作業場又は その他の事業場等の名称	株式会社○○○○○ △△工場
---------------------------	----------------

工場・指定作業場又は その他の事業場等の所在地	○○区△△町 9-9-9
----------------------------	--------------

業種・作業の種類	食料品製造業
----------	--------

揚水施設の数	1 本
--------	-----

揚水施設担当者所属氏名 業務課 新宿一郎 電話番号 03-XXXX-XXXX

地下 水 揚 水 量	3,060 m ³
------------	----------------------

△別紙（1）のとおり

揚水機の出力 (kW)	1.5 kW
-------------	--------

年間水源別水使用量	地下 水 上 水 道 工業用水道 その他
-----------	----------------------

61,200 (m ³) (その割合)	3,060 m ³ (5%)	58,140 m ³ (95%)	m ³ (%)
------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------

※受付欄	備 考
------	-----

1 吐出口断面積（該当に○） 6 cm以下 6 cm超～21 cm以下 21 cm超

2 設置年月日（該当に○） 平成 13 年 3 月 31 日以前設置 平成 13 年 4 月 1 日以降設置
--

内容についてお問い合わせすることがあります。報告書を記入された方の連絡先を記入してください。

事業所で使用している、「総水使用量」です。各水源を合計してください。

地下水使用量は、別紙 1 の総合計と同じ数値になります。

吐出口断面積（事業所内合計）、井戸の設置年について、該当するものに○をしてください。

「別紙1」「別紙2」

- 事業所内の井戸が1本だけの場合は、「別紙1」のみ作成してください。
- 2本以上の井戸がある場合は「別紙1」と「別紙2」を作成してください。「別紙2」はそれぞれの井戸ごとに作成し、「別紙1」にすべての井戸の合計を記入してください。

井戸が複数ある場合は、別紙2の合計を別紙1に記入します。

用途ごとに水量を計測していない場合は、通常の使用比率等で合計値を案分して、用途ごとに振り分けて記入してください。

地下水揚水記録										□□ 年分			
										事業所名 株式会社○○○○ △△工場			
稼動日数	揚水量(m ³)	用途別揚水量内訳(m ³)						一日平均揚水量(m ³)	日最大揚水量(m ³)	水位(m)		水温(℃)	
		製造工程用	冷却用	冷暖房用	水洗便所用	洗車設備用	公衆浴場用			その他 1 飲用 2 散水用	静止水位		揚水水位
1月	20	200	135				15	50	6.5	1.5	3	8	17
2月	19	180	135				15	30	6.4	1.2	3	9	17
3月	22	260	210				20	30	8.4	1.1	3	9	17
4月	22	270	210				20	40	9.0	1.5	3	8	18
5月	23	290	220				20	50	9.4	1.4	3	9	18
6月	22	280	210				30	40	9.3	1.3	3	8	18
7月	23	290	210				30	50	9.4	1.7	4	10	18
8月	19	260	130				30	100	8.4	1.4	4	10	18
9月	22	280	150				30	100	9.3	1.5	4	8	18
10月	23	300	230				20	50	9.7	1.5	3	8	17
11月	22	280	210				20	50	9.3	1.5	3	9	17
12月	19	170	125				15	30	5.5	1.0	3	9	17
計	256	3,060	2,175				265	620	8.4	1.7			

備考
 1 揚水施設が2つ以上あるときは、総計用のほか各揚水施設別に別紙を使用して記入すること。
 2 「日平均揚水量」の欄は、揚水量を曆日算(例)1月:31日、2月:28日又は29日)で除した値で記入すること。
 3 用途別の揚水量を把握していないときは、「用途別揚水量内訳」の欄は推計で記入すること。
 4 水位はその月の最低値を記入すること。

表紙の「地下水使用量」と同じ値。

その他の用途のコードは、この要領の巻末に一覧表がついています。

複数種類ある場合は、枠を分けてそれぞれ記入してください。

事業場に井戸が1本の場合、水位・水温は別紙1に記入。月の最低値を記入します。

平均揚水量(月ごと)は、揚水量 ÷ (月の日数)です。

例) 2月の平均は月の稼働日が20日でも、
 $180 \text{ (m}^3\text{)} \div 28 \text{ (日)} = 6.4 \text{ (m}^3\text{/日)}$ です。

一日平均揚水量(年)は、

$3,060 \text{ (m}^3\text{)} \div 365 \text{ (日)} = 8.4 \text{ (m}^3\text{/日)}$ となります。

稼働日数ではないのでご注意ください

※原則として、小数点以下第1位を四捨五入した数字(整数)を記入します。ただし、10m³未満の場合は小数点以下第1位まで記入してください。

その他の用途が複数ある場合の例

(誤)

X 3つの用途の合計値を1列で記入してしまっています。

地下水揚水記録 (□□年分)						事業所名 株式会社○○○○ △△工場		
			一日平均揚水量 (m³)		日最大揚水量 (m³)	水位 (m)		水温 (℃)
洗車設備用	公害消音用	その他	1、2、4	静止水位		揚水水位		
3月 22	225	210		25	1.2	8.0	3	8 17
4月 22	230	210		15	1.4	8.0	3	9 17
5月 23	245	220		20	1.7	1.0	3	8 18
6月 22	230	210		25	1.9	1.0	3	9 18
7月 23	235	210		20	1.7	1.0	3	8 18
8月 19	180	130		25	1.6	9.0	4	10 18
9月 22	200	150		50	1.8	7.0	4	10 18
10月 23	255	230		50	1.7	8.0	4	8 18
11月 22	235	210		25	8.2	1.0	3	8 17
12月 19	140	125		25	7.8	1.0	3	9 17
計 256	2,485	2175		310	6.8	1.0	3	9 17

備考 1 「1日平均揚水量」の欄は、揚水量を毎日算（例 1月：31日、2月：28日又は29日）で除した値で記入すること。
2 用途別の揚水量を把握していないときは、「用途別揚水量内訳」の欄は推計で記入すること。
3 水位はその月の最低値を記入すること。

(正)

○3つの用途に案分します。

例) 飲用にはいつも同じ量を使い、そのほかは、散水と洗濯に半分ずつ使用している場合。

明確な根拠が無い場合でも、設置者様の考える案分で数値の記入をお願いします。

水記録 (□□年分)						事業所名 株式会社○○○○ △△工場		
内訳 (m³)			一日平均揚水量 (m³)		日最大揚水量 (m³)	水位 (m)		水温 (℃)
洗車設備用	公害消音用	その他	1、2、4	静止水位		揚水水位		
5.0	10	10	5.2	8.0	3	8	17	
5.0	5.0	5.0	5.4	8.0	3	9	17	
5.0	4.1	6.0	5.1	1.0				
5.0	7.0	8.1	7.7	1.0				
5.0	10	10	7.9	1.0				
5.0	7.0	8.0	7.7	1.0				
5.0	10	10	7.6	9.0				

「その他」の用途が2つ以上ある場合は、使わない欄の用途を書き換えて、記入してください。

8月 19	180	130		5.0	22	23	5.8	7.0
9月 22	200	150		5.0	22	23	6.7	8.0
10月 23	255	230		5.0	10	10	8.2	1.0
11月 22	235	210		5.0	10	10	7.8	1.0
12月 19	140	125		5.0	5.2	5.2	4.5	6.0
計 256	2,485	2175		60	122	128	6.8	1.0

備考 1 「1日平均揚水量」の欄は、揚水量を毎日算（例 1月：31日、2月：28日又は29日）で除した値で記入すること。
2 用途別の揚水量を把握していないときは、「用途別揚水量内訳」の欄は推計で記入すること。
3 水位はその月の最低値を記入すること。

1年間稼動しなかった場合の記入例

地下水揚水記録 (□□年分)										
稼動日数	揚水量(m ³)	用途別揚水量内訳 (m ³)								事業所名 株式会社
		製造工程用	冷却用	冷暖房用	水洗便所用	洗車設備用	公衆浴場用	その他	一日平均揚水量(m ³)	
1月										
2月										
3月										
4月										
5月										
6月										
7月										
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										
計	0	0								

備考 1 「1日平均揚水量」の欄は、揚水量を暦日数(例 1月:31日、2月:28日又は29日)で除した値で記入すること。
 2 用途別の揚水量を把握していないときは、「用途別揚水量内訳」の欄は推計で記入すること。
 3 小計欄は、該年度の総揚水量を記入すること。

1年間、1日も稼動しなかった場合は、稼動日数と揚水量に「0」を記入してください。

年の途中で休止（廃止）になった場合の記入例

地下水揚水記録												
別紙1 (総計用)												
稼動日数	揚水量(m ³)	用途別揚水量内訳 (m ³)								水温(℃)		
		製造工程用	冷却用	冷暖房用	水洗便所用	洗車設備用	公衆浴場用	その他 飲用水	1 日平均揚水量(m ³)		2 日最大揚水量(m ³)	
1月	20	200	135				15	50	6.5	15	8	17
2月	19	180	135				15	30	6.4	12	9	17
3月	22	260	210				20	30	8.4	11	9	17
4月	22	270	210				20	40	9.0	15	8	18
5月	23	290	220				20	50	9.4	14	9	18
6月	22	280	210				30	40	9.3	13	8	18
7月	以降、休止(廃止)											
8月												
9月												
10月												
11月												
12月												
計	128	1,480	1,120				120	240	4.1	15		

備考 1 揚水施設が2以上あるときは、総計用のほか、各揚水施設別に別紙を使用して記入すること。
 2 「1日平均揚水量」の欄は、揚水量を暦日数(例 1月:31日、2月:28日又は29日)で除した値で記入すること。
 3 用途別の揚水量を把握していないときは、「用途別揚水量内訳」の欄は推計で記入すること。

注) 廃止した場合は、廃止手続きが必要です。

別表 用途区分 (別紙1、2用)

再生利用する場合は、最初の用途を選択してください。

例) **井戸** → **冷却水使用** → **タンク** → **床清掃使用** → **排水** の場合、「冷却用」を選択。

用 途	用途別の内容
製造工程用	製造工程に関する全ての用途に使用（食品原料用に使用するものを含む。）
冷却用	工場の機械冷却設備や製品冷却のために使用
冷暖房（空調）	暖房ボイラー、冷房用冷凍機、クーリングタワー等、室内空調用などに使用
水洗便所用	水洗便所用に使用（し尿浄化槽を含む）
洗車設備用	自動車洗車設備用
公衆浴場用	公衆浴場用（銭湯、スーパー銭湯、サウナ風呂等の特殊浴場を含み、旅館、病院等の浴室用は除く。）
その他 (コード番号を選択して記入してください。)	1 飲用（上水道、専用水道、飲料水、厨房など）
	2 環境用水（水質改善を目的とした池・水路への補給、植栽用・散水など環境保全に使用）
	3 プール等、公衆浴場用以外の浴用（旅館、病院等の浴室用）
	4 洗濯（クリーニング工場、コインランドリー等を含む。）
	5 排水処理・排ガス処理（し尿処理用希釈水を含む。）
	6 釣堀等（生簀・動物飼育用に使用するものを含む。）
	7 土壤汚染対策用、地下水汚染対策用
	8 非常災害用（非常災害用揚水設備等の維持管理で揚水するものを含む。）
	9 農業用、その他上記のどれにも属さないもの

提出前にチェック

※本チェックシートは提出頂く必要はございません。

以下の内容が異なっている場合、後日お問合せさせていただくことがございます。提出前に今一度ご確認ください。

様式	チェック項目	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
すべて	お問い合わせの際に双方で確認できるよう、お手元に写し（コピー）を保管しておいてください。	<input type="checkbox"/>
	縦（月ごと）と横（用途ごと）の合計の計算は合っていますか？	<input type="checkbox"/>
	平均値の計算方法は正しいですか？月平均と年平均値の計算方法を確認してください。（2、4ページ参照）	<input type="checkbox"/>
別紙1 別紙2	(井戸が複数ある場合) 別紙1は、複数の別紙2の合計値です。計算はありますか？	<input type="checkbox"/>
	(「その他」の用途がある場合) 用途のコード番号を記入しましたか？（7ページ参照）	<input type="checkbox"/>
	(「その他」の用途が <u>複数</u> ある場合) 用途ごとに分けて記載していますか？（5ページ参照）	<input type="checkbox"/>