事業実施計画書（提案書）

|  |  |
| --- | --- |
| 概要 | |
| 団体名 |  |
| 事業名  （事業内容が誰にでも分かるように20字以内で記入してください。） |  |
| 事業概要  （どのような地域課題を、どのように解決するのかを200～250字でわかりやすく記載） |  |
| 本事業で解決を  目指す地域課題  （地域内でどのような課題が生じているか、市民の声や、統計データなどの根拠があれば記載） |  |
| 課題解決の概要  （地域課題を解決するために、本事業において団体としてどのような解決策を実施するのか、概要を記載） |  |
| 提案内容の詳細 | |
| 実施時期 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 対象者・予定人数 |  |
| 実施時期・実施内容  （いつ、だれが、何をするのか等、  実施する内容を具体的に記載） | ●令和　年　月：  ●令和　年　月：  ●令和　年　月： |
| 他団体等との連携  （有の場合のみ記載） |  |
| 事業成果 | |
| 期待する事業成果  （できる限り数字で成果（目標となる指標）を設定） |  |
| 地域にもたらされる効果 |  |
| 事業成果の活用方法  及び将来の展望  （事業成果を次年度以降にどのように活かしていくかなど） |  |
| クラウドファンディング計画 | |
| クラウドファンディング  実施時期 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 返礼品の有無 | （下記いずれかを記載） ・返礼品あり  ・返礼品なし |
| 返礼品の内容 （返礼品ありの場合は記載）  ※市内在住者を対象とする特典も返礼品の欄へ記載ください。  ※返礼品が複数ある場合は、行を追加する又は別紙でわかる資料を作成してください。 | ●返礼品の内容  ●返礼品の価格  ●返礼品の提供時期  ●地場産品基準（いずれか１つ以上に☑）  ※　市内在住者を対象とする特典の場合は記載不要  □　１．府中市内で生産されたもの  □　２．府中市内で原材料の主要な部分が生産されたもの  ※当該原材料を「主要な部分」とするには、当該原材料を用いて作られる加工品等の重量や付加価値のうち、半分を一定程度以上上回る割合が当該原材料によるものであること等により判断  □　３．府中市内で製造、加工その他の工程のうち主要な部分を行い付加価値が生じているもの  ※当該工程を「主要な部分」とするには、当該工程を経て完成した当該返礼品等の重量や付加価値のうち、半分を一定程度以上上回る割合が当該工程によるものであること等により判断  □　４．府中市内で生産されたもので、近隣他市区町村で生産されたものと混在したもの  ※流通構造上、混在することが避けられない場合のみ  □　５．府中市の広報目的で生産された府中市のキャラクターグッズ、オリジナルグッズ等で、府中市独自のものであることが明白なもの  □　６．各1～5に該当する返礼品と関連性のあるものとを合わせて提供するもので、当該返礼品が主要な部分を占めるもの  □　７．府中市内で提供される役務等で、主要な部分が本市に関連性があるもの  ●地場産品基準の根拠  ・上記で１を選択した場合  生産地：（　　　　　　　　　　　　）  ・上記で２を選択した場合  市内産の原材料名：（　　　　　　　　　　　　）  返礼品全体に占める市内産原材料の割合：（　　割）  ・上記で３～７を選択した場合  　　付加価値や本市との関連性：  　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 受付数量制限  （制限がある場合に記載） |  |
| クラウドファンディング  広報活動計画 |  |
| 目標額を達成しなかった場合の対応 |  |
| 実現可能性 | |
| 実施体制 |  |
| トラブルへの対応  （想定されるリスクとその対処方法） |  |
| その他 | |
| 事業の  アピールポイント  （事業の先進性・創造性などの特徴） |  |
| 総事業費 | 円 |
| 寄附目標金額 | 円  （うち手数料３％）　　　　　　　　　円 |
| 補助金要望額 | 円 |
| 他の補助金への申請 | |
| 今年度、他の補助金等への申請について | □　あり　（　申請予定 ・ 結果まち ・ 補助決定　）  □　なし |
| 申請先 |  |
| 補助金名 |  |
| 補助金額 | 円 |
| 補助対象期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 申請先 |  |
| 補助金名 |  |
| 補助金額 | 円 |
| 補助対象期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 国税・地方税の納付状況 | |
| 滞納の有無 | □　なし  □　あり  □　納付義務がないまたは免除されている |

※事業費明細は「事業収支計画書」のとおり