府中市行政提案型協働事業提案書（事業実施計画書）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 |  |
| 事業の目的・必要性 |  |
| 提案内容 | 事業実施時期 |  |
| 実施場所 |  |
| 対象者 |  |
| 実施内容 |  |
| 他団体等との連携 | 有（想定している団体等　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 事業成果 | 期待する事業成果 | （実施することで、どのような成果があるかなどを記入してください。） |
| 事業成果の活用方法及び将来の展望 | （どのように成果を捉え、どのように活用を図るかなどを記入してください。） |
| 協働の意義及び役割分担 | 協働の必要性 | （なぜ市と協働で実施する必要があるのかなどを記入してください。） |
| 協働することによるメリット | （団体のメリット） |
| （市のメリット） |
| 協働することによる相乗効果 | （協働で実施することで、事業にどのような効果があるか記入してください。） |
| 役割分担 | （団体の役割） |
| （市の役割） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実現性（事業実施スケジュール） | 時　　期 | 内　　　　容 |
|  | （適宜けい線を入れるなどして見やすく記載してください。） |
| 事業のアピールポイント | （創意工夫や事業への思いなどを記入してください。） |
| ※　事業費明細は「事業収支予算書」のとおり |

事　業　収　支　予　算　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金　　額 | 財源の明細等 |
| 市委託料 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金　　額 | 経費の明細等 |
| 報償費（謝礼金） | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 保険料 | 円 |  |
| 使用料及び賃借料 | 円 |  |
| 設営費 | 円 |  |
| 賄費 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者 | ﾌﾘｶﾞﾅ氏　名 |
| 所　在　地（連絡先） | 住　所　〒　　－ |
| 電話 | FAX |
| E-Mail |
| 事業責任者 | 住　所　〒　　－ |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏　名 |
| 電話 | FAX |
| E-Mail |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　月　　日 |
| 会　費　等 | 入会金（　　　　　　円）　　会　費（年・月　　　　　　円） |
| 活動内容（活動目的などを記入してください。） |  |
| 直近２年の活動実績及び当該年度の活動予定 | 年　　度 | 内　　容 | 年間活動経費 |
| 　　　年度 |  |  |
| 　　　年度 |  |  |
| 　　　年度 |  |  |