

## 指定更新のための添付書類について

1	過去 1 年間の 排水設備工事経歴書		<p>件名、工事内容、場所、工期等を記入 (用紙の書式は任意) 請負金額は記入不要。府中市以外の工事 経歴でも可。</p>
2	納税証明書	個人事業者 の場合	<p>個人事業税(都税事務所長発行のもの) 固定資産税・都市計画税(土地、建物を 借りている場合は、賃貸借契約書の 写しを添付する) 共に添付</p>
		法人事業者 の場合	<p>法人事業税(都税事務所長発行のもの) 固定資産税・都市計画税(土地、建物を 借りている場合は、賃貸借契約書の 写しを添付する) 共に添付</p>
3	責任技術者名簿及び雇用関係を 証する書類		<p>添付用紙の表欄に責任技術者の氏名、住所、 登録番号を記入する。 下段に、営業所の住所、名称、代表者名を 記入のうえ、会社印を押印。</p>
4	府中市指定下水道工事店証		<p>本証を添付すること。 有効期間内は、写しを営業所内に掲示し てください。</p>
5	その他市長が必要と認める書類		<p>東京都下水道局発行の排水設備工事責任技術 者証の写しを添付。</p>

**注意：指定更新申請書の㊟には登記印を捺印してください。**

**各証明書は原本に限ります。(発行日から3ヵ月以内のもの)**