

# 住民票の写し等の請求書

令和 年 月 日

必要な住民票	住所	東京都府中市 丁目 番地の		
		マンション名 ・部屋番号等		
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	氏名			
		続柄・世帯主の表示	必要 ・ 不要	○で囲んでください。
		日本人 住民	本籍・筆頭者の表示	必要 ・ 不要
	外国人 住民	国籍・地域の表示	必要 ・ 不要	本人または同一世帯の方が <b>外国人住民</b> の場合のみ、 ○で囲んでください。
		在留情報の表示	必要 ・ 不要	

注意：上記4項目の表示ができるのは、本人または同一世帯の方からの請求など特別な場合です。  
注意：上記4項目の表示について○で囲んでいない場合、不要とみなします。

請求者	住所	
	氏名	印
	屋間の 連絡先	( ) 【 自宅・勤務先・携帯・ 】
		( ) 【 自宅・勤務先・携帯・ 】
	関係	本人・同一世帯の方・その他 ( )
	請求理由	

注意：請求者が本人または同一世帯の方以外の場合、正当な請求理由がないと交付できません。

必要とする証明書（必要通数を記入してください）					
◇住民票（世帯全部の写し）	400円/通	通	◇住民票記載事項証明	400円/通	通
◇住民票（世帯一部の写し）	400円/通	通	◇不在住証明	250円/通	通
◇除票	400円/通	通	◇不在籍証明	250円/通	通
◇改製原（世帯全部の写し）	400円/通	通	◇町名地番変更証明	無料	通
◇改製原（世帯一部の写し）	400円/通	通	◇土地所在変更証明	無料	通

注意：除票は、転出・死亡等で除かれた住民票です。本人のみ記載された証明となります。  
原則本人（死亡の場合は生前同一世帯だった方）しか請求できません。代理人は委任状が必要です。  
注意：市区町村によって手数料が異なりますので、請求先の役所にお問い合わせください。

## -----【郵送による住民票の写し等の請求方法について】-----

- 府中市に住民登録地をしている（していた）方の住民票の写し等を請求する場合は、次の4点をお送りください。
- 必要なもの
  1. 住民票の写し等の請求書「郵送用」  
こちらの請求書に必要事項を記入してください。
  2. 返信用封筒・返信用切手  
封筒にあて先とあて名を記入し、切手を貼付してください。  
(送付先は住民登録地に限ります。また、あて名は請求者以外にすることはできません。)  
切手は証明書の必要通数等を考慮し、不足のないようにご用意ください。不足する場合は追加でお送りいただきます。
  3. 手数料  
手数料は、郵便局で取り扱っている「定額小為替」で、おつりのないようにご用意ください。
  4. 本人確認資料のコピー  
請求者本人の運転免許証・マイナンバーカード（表面）・住民基本台帳カード等。

● 請求先  
〒183-8703 【郵便番号は府中市役所専用番号のため、住所の記載は省略できます。】  
(東京都府中市宮西町2-24) 府中市役所総合窓口課 宛  
【問合せ】電話 042-335-4000 (直通)