

次のとおり請求します。

令和 年 月 日 NO.

必要な戸籍	本籍	府中市	全部事項証明(戸籍謄本)	通
	筆頭者	フリガナ: 氏名:	個人事項証明(戸籍抄本) (一部)	通
	一部証明の場合は必要な方の氏名	生年月日 明・大 昭・平・令 年 月 日	除籍謄本	通
請求者(使う方)	住所	番地の	除籍抄本	通
	氏名	印 明・大 生年月日 (署名又は記名押印) ※法人の場合代表者印 昭・平・令 年 月 日	改製原戸籍謄本	通
	筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫又は妻 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母 <input type="checkbox"/> 子又は孫 <input type="checkbox"/> その他→続柄、使いみち、提出先等を具体的に記入してください	改製原戸籍抄本	通
	請求理由	● 使いみち、提出先等、請求理由など記入欄	身分証明書※	通
		<input type="checkbox"/> 公的年金の請求(<input type="checkbox"/> 保険年金課 <input type="checkbox"/> 日本年金機構 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当のため子育て支援課へ提出 <input type="checkbox"/> その他	戸籍の附票	通
	たのまれて窓口に来た方	住所 請求者との関係 氏名 印 明・大 生年月日 (署名又は記名押印)※法人の場合代表者印 昭・平・令 年 月 日	() 受理証明書	通
			死亡届の写し(死亡者氏名) ()	通

※身分証明書を本人以外の方が請求するときは、本人の委任状が必要です。

権限確認書類		
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書		
<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他:		
本人確認	受付	作成
免保	パ住力	個力在留
その他:		

*偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)

1. 請求理由の記入について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記入して下さい。

(2) 国(裁判所含む)または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記入して下さい。また、その機関へ提出を必要とする理由も記入して下さい。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍謄本等の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記入して下さい。

2. 資料の提供について

請求書に記入された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

4. 権限確認書類について

窓口に来た方が請求者の代理人である場合には、委任状などの代理権限を証明する書類が必要です。

5. 押印の要否について

請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

※ ご不明な点がございましたら、窓口でおたずね下さい。