

郵送請求用

府中市長  
次のとおり請求します

記入例

法人市民税証明書請求書

※太線の中を記入してください。

令和 年 月 日

請求者	現住所 <b>府中市宮西町2-24</b>	フリガナ <b>フチュウ タロウ</b> 氏名 <b>府中 太郎</b>		
	日中の連絡先 <b>〇〇〇 - 〇〇〇 - ××××</b> (自宅・携帯・勤務先)			
納税義務者	所在地 <b>府中市宮西町2-24</b>			
	法人名及び代表者氏名 <b>〇〇会社 △△△△</b> <b>代表取締役 〇〇 〇〇</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者印の押印又は代表者印を押印した委任状が必要 		
法人市民税	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明 1通 事業年度 <b>4年 4月 1日 ~ 5年 3月 31日</b> 年 月 日 ~ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 所在地証明 通 法人所在地		
	<input type="checkbox"/> 公益法人申請に伴う納税関係証明 通	<input type="checkbox"/> 酒類販売申請に伴う納税関係証明 通		
	<input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他( )			
備考	受付	処理	金額	〇

必ず記入してください

必要な証明書の種類に  
☑をし、事業年度、必要  
通数を記入してください

※法人所在地：  
府中市内における法人の所在地を記入してください。

使用目的に☑を  
してください