

転入・転居・国外転出に伴う電子証明書発行委任状

あて先 府中市長

代理人（窓口に来る人） 住所 府中市

氏名

生年月日

上記の者を私の代理人と定め、転入・転居・国外転出に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

委任者（本人） 住所 府中市

氏名

生年月日

発行を希望する電子証明書の暗証番号(①・②)及び③を記入してください。
なお、記入された暗証番号がマイナンバーカード手続き時に設定した暗証番号と異なる場合は、当日の手続きはできませんので、ご注意ください。
※②(利用者証明用電子証明書)は、転入・転居の手続きに伴って失効するものではありません。
国外転出の手続き等で利用者証明用電子証明書の発行を希望する場合のみ、記入してください。

① 署名用電子証明書暗証番号（6～16桁、大文字アルファベットと数字の組み合わせ）

※フリガナを振ってください

②利用者証明用電子証明書
暗証番号(※)

③ 住民基本台帳用暗証番号

(いずれも数字4桁) ③は必ず
記入してください。

【注意事項】

- ・この委任状は、転入届・転居届・国外転出届と併せて同じ世帯のかたもしくは法定代理人が電子証明書の発行を委任する場合のみ使用できます。
- ・本人の暗証番号を代理人が知りえないよう、本用紙記入後は、封筒に封入・封緘した状態にして代理人にお渡しください。
- ・代理人は、封緘されたこの委任状と、本人のマイナンバーカード、代理人の顔写真付きの本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)をお持ちください。