

提出していただくもの			府中市 整理欄
	確認	書類名	
共通	<input type="checkbox"/>	入札書（入札書提出用封筒に封入してください。）	
	<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書 （金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。）	
	<input type="checkbox"/>	公売保証金返還請求書兼口座振替依頼書	
	<input type="checkbox"/>	公売保証金の充当申出書	
	<input type="checkbox"/>	陳述書（入札者に該当する様式をお選びの上でご提出願います。）	
法人	<input type="checkbox"/>	入札者等（法人）の役員に関する事項	
	<input type="checkbox"/>	資格証明書（代表者事項証明、全部事項証明）	
自己の計算	<input type="checkbox"/>	自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項（法人の方は、併せて「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」をご提出願います。）	
許認可	<input type="checkbox"/>	執行機関指定の許認可等を受けて事業を行っている場合、指定許認可等を受けていることを証する書類	
代理	<input type="checkbox"/>	委任状（代理人が入札する場合）	
共同	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書兼持分内訳書	
農地	<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 （公売財産が農地の場合）	
その他	<input type="checkbox"/>	入札書提出用封筒受領証等返信用封筒 （住所・宛名を記入した返信用封筒に110円切手を貼って同封してください。）	

※ 上記「提出していただくもの」を同封の上、「書留」・「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。

【差出人】

(住所)	〒
(氏名又は名称)	

現金・小切手の同封厳禁！